

ZARZĄDZENIE NR 228/2021
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ostródzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 124/2021 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ostródzie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„Zastępcy Burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę / Zastępców Burmistrza Miasta Ostróda”.

2. § 14, otrzymuje brzmienie:

„Pierwszy Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Biurem Promocji i Rozwoju Turystyki,
- 2) Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 3) Wydziałem Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.

Drugi Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad:
Wydziałem Oświaty i Spraw Społecznych”.

3. W Wykazie stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Ostródzie L.p. 2. otrzymuje brzmienie:

„Zastępca Burmistrza, liczba etatów 2” ,

L.p. 20. otrzymuje brzmienie:

„Stanowiska Pomocnicze i Obsługi, Sprzątaczką, Konserwator, liczba etatów 6”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Ostródzie

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Liczba etatów
1		Burmistrz	1
2		Zastępca Burmistrza	2
3		Sekretarz Miasta	1
4		Skarbnik	1
			4
5.	Referat Organizacyjny	Kierownik	1
		ds. obsługi sekretariatu	1
		Pełnomocnik ds. seniorów	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik referatu
		Koordynator ds. dostępności	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik referatu
		ds. obsługi kancelarii i interesantów	1
		Archiwista	1
		Informatyk	2
RAZEM			6
6.	Wydział Spraw Obywatelskich	Naczelnik Wydziału / Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1
		ds. dowodów osobistych	2
		ds. ewidencji ludności i ewidencji działalności gospodarczej	4
		RAZEM	
	Wydział Finansowo-Budżetowy	Zastępca Skarbnika	1
		ds. księgowości budżetowej	5
		ds. kontroli podatkowej	1
		ds. podatku VAT	1
		ds. wymiaru podatków	3
		ds. windykacji	1
		ds. obsługi kasy	1
		ds. płac	1
RAZEM			14
8.	Wydział Inwestycji	Naczelnik Wydziału	1
		ds. inwestycji	3
		Architekt miejski	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik wydziału
		RAZEM	4
9.	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału	1
		ds. gospodarki komunalnej	2
		ds. infrastruktury drogowej	2
		ds. ochrony środowiska	2

	i Ochrony Środowiska	ds. mieszkalnictwa komunalnego	1
RAZEM			8
10.	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	Naczelnik Wydziału	1
		ds. gospodarki gruntami	4
		ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	2
RAZEM			7
11.	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	Naczelnik Wydziału	1
		ds. oświatowych	2
		ds. finansowych	2
		ds. spraw społecznych	2
		Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
RAZEM			7
12.	Referat Rozwoju Lokalnego	Kierownik Referatu	1
		ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	2
		Pełnomocnik ds. rewitalizacji	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Razem	3
	Biuro promocji i rozwoju turystyki	Kierownik Biura z funkcją rzecznika prasowego	1
		promocji i rozwoju turystyki	2
RAZEM			3
13.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik	1
		Zastępca Kierownika	1
		ds. obsługi USC	1
RAZEM			3
14.	Biuro Obsługi Rady	ds. obsługi Rady Miejskiej	2
RAZEM			2
15.	Biuro Zamówień Publicznych	Kierownik Biura	1
		ds. zamówień publicznych	2
RAZEM			3
16.	Audyt Wewnętrzny i Kontrola	Audytór wewnętrzny	1
		Inspektor ds. kontroli	2
RAZEM			3
17.	Straż Miejska	Komendant Straży/Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego	1

		Zastępca Komendanta / Zastępca ds. Zarządzania kryzysowego	1
		Strażnik Miejski	11
		Referent ds. Administracyjno - Kancelaryjnych	1
RAZEM			14
18.	Samodzielne stanowiska pracy	ds. kadr	1
		Radca Prawny	1
		Inspektor Ochrony Danych	1
RAZEM			3
19.	Pion Ochrony	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Pracownik Kancelarii Materiałów Niejawnych	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Administrator Systemu Teleinformatycznego	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
	Stanowiska Pomocnicze i Obsługi	Sprzątaczką	4
		Konserwator	2
RAZEM			6
21.	stanowiska wg. bieżących potrzeb	pracownik I, II stopnia wykonujący prace w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych	wg bieżących potrzeb
22.	stanowiska wg. bieżących potrzeb	Pomoc administracyjna	wg bieżących potrzeb
RAZEM			98