Załącznik
do Zarządzenia Nr 214/2021

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 3 grudnia 2021 r.

**………….……………………..**

 **data wpływu wniosku**

**KARTA ZGŁOSZENIA**

**dziecka do Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie**

**1. Dane dziecka (kandydata):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka**  |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **PESEL**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Informacja, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Informacja o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa** |  |
| **Dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym** |  |

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka (kandydata):

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **PESEL\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej, o ile pracuje lub pobiera naukę** |  |
| **Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego, jeśli posiada** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **PESEL\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej, o ile pracuje lub pobiera naukę** |  |
| **Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego, jeśli posiada** |  |

***\*w przypadku gdy nie nadano nr PESEL, należy podać datę urodzenia***

1. **Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez dziecko (kandydata) kryteriów naboru, jeżeli go dotyczą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KRYTERIUM NABORU | LICZBA PUNKTÓW | DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE KRYTERIUM NABORU |
| 1. | Dziecko mające miejsce zamieszkania wraz z rodzicami lub rodzicem na terenie Gminy Miejskiej Ostróda, w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.) | 10 | - oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka z rodzicami lub rodzicem na terenie Gminy Miejskiej Ostróda |
| 2.  | Dziecko rodziców, którego co najmniej jeden z nich odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego na rzecz Gminy Miejskiej Ostróda, stanowiący jej dochód budżetowy | 10 | - dokument z urzędu skarbowego potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego na rzecz Gminy Miejskiej Ostróda  |
| 3. | Dziecko rodziców pracujących zawodowo i/lub uczących się/studiujących w trybie dziennym | 10 | - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;- zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;- aktualny wydruk pochodzący ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;- zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników. |
| 4. | Dziecko matki lub ojca samotnie go wychowującego, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) | 5 | - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu |
| 5. | Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności  | 10 | - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573) |
| 6. | Dziecko matki lub ojca wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów |
| 7. | Dziecko, wobec którego rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności |
| 8. | Dziecko z rodziny wielodzietnej, w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe(Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) | 10 | - oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (kandydata) |
| 9. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie albo do Przedszkola nr 4 w Ostródzie | 5 | - oświadczenie w tym zakresie |
| 10. | Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej | 10 | - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, ze zm.) |

**Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:**

**- wszystkie dane zawarte w niniejszej w Karcie zgłoszenia są prawdziwe,**

**- niezwłocznie powiadomię dyrektora Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie o zmianie danych zawartych
w Karcie zgłoszenia.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie przez administratora danych osobowych Żłobek Miejski nr 2 w Ostródzie dla celów statutowych żłobka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.**

……………………………………………………………….

podpis(-y) rodzica(-ów)/ prawnego (-ych) opiekuna(-ów) dziecka

Ostróda, dnia …………..…………… 2021 r.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**Klauzula informacyjna RODO**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta,
ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, tel. 89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Jacek Pietrzyk, tel. 89 642 94 30.
3. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75, ze zm.).
4. Dane osobowe zawarte w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka będą wykorzystywane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie, ul. Mikołaja Kopernika 21B, 14-100 Ostróda,zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75, ze zm.)
i nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, brak podania danych będzie skutkował niemożnością przeprowadzenia procesu rekrutacji.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź
w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas ukończenia przez dziecko w roku szkolnym
3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r.
o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75, ze zm.).
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
10. prawo dostępu do swoich danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób;
11. prawo do sprostowania danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia
lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
12. prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych
z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego
w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
13. prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
14. prawo do przenoszenia danych – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
15. prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku, gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora).
16. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.