

ZARZĄDZENIE Nr 196/2021

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej lub zgromadzonej przez komórki organizacyjne w Urzędzie Miejskim w Ostródzie w następującym składzie:

1. Elżbieta Socha - Sekretarz – Przewodnicząca Komisji.
2. Malwina Gudaczewska – Zastępca Skarbnika - Członek Komisji.
3. Izabela Długosz – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - Członek Komisji.
4. Beata Janowiak – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Członek Komisji.
5. Małgorzata Nowicka – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej - Członek Komisji.
6. Bożena Ratajczyk – Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych - Członek Komisji.
7. Karol Żurański – Kierownik Biura Zamówień Publicznych - Członek Komisji.
8. Andrzej Bartnicki – Komendant Straży Miejskiej w Ostródzie - Członek Komisji.
9. Ewa Brzózka – Archiwista - Członek Komisji.
10. Karol Duda – Kierownik Referatu Organizacyjnego - Członek Komisji.

§ 2

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3

Zadaniem Komisji jest:

1. Zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, sporządzonego przez archiwistę.
2. Sporządzenie wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie.
3. Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostróda.