

ZARZĄDZENIE Nr 150 /2021

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 1 września 2021 r.

w sprawie upoważnienie pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej i podpisywania pism

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Anitę Titz – inspektora do spraw ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie do wydawania, w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda:

- 1) potwierdzeń przyjęcia wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz przekształcania wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na postać dokumentu elektronicznego i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, albo podpisywania w inny sposób akceptowany przez system CEIDG , na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 2) zaświadczeń potwierdzających określone fakty lub stan prawny, wynikający z dokumentów i rejestrów w zasobach Wydziału w zakresie działalności gospodarczej oraz innych zaświadczeń wystawianych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie zadań realizowanych przez pracownika,
- 3) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów, kserokopii dokumentów znajdujących się w aktach prowadzonych spraw oraz pełnomocnictw i innych dokumentów składanych do akt sprawy na potrzeby prowadzonego postępowania.

§ 2

Upoważnienie, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.