

ZARZĄDZENIE Nr 135/2021
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 30 lipca 2021r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw konsultacji społecznych do realizacji projektu
„Planowanie z mieszkańcami”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały Nr XX/108/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda, **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się zespół do spraw konsultacji społecznych do realizacji projektu „Planowanie z mieszkańcami”, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Małgorzata Nowicka – Koordynator Zespołu,
- 2) Dagmara Wereda – Zastępca Koordynatora Zespołu,
- 3) Konrad Nalewajko – Członek Zespołu,
- 4) Łukasz Żarkiewicz – Członek Zespołu,
- 5) Przemysław Prella – Członek Zespołu,
- 6) Marta Pietrykowska – Członek Zespołu.

§ 2

Zasady funkcjonowania Zespołu zawarte są w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4

Zespół powołuje się na okres do dnia rozliczenia projektu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 135/2021
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 30 lipca 2021 r.

**Regulamin Zespołu do spraw konsultacji społecznych
do realizacji projektu „Planowanie z mieszkańcami”
w ramach umowy na powierzenie grantu (POWR.02.19.00-00-KP12/18)**

Przedmiotem działania Zespołu jest przeprowadzenie konsultacji społecznych w celu zdiagnozowania problemów i potrzeb społeczności na obszarze objętym projektem „Planowanie z mieszkańcami” oraz podniesienie wiedzy mieszkańców na temat możliwości i ograniczeń wynikających z dokumentu planistycznego jakim jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

- I. Koordynator Zespołu do spraw konsultacji społecznych:
 - odpowiada za terminową realizację projektu;
 - zapewnia koordynację pomiędzy wszystkimi fazami realizacji projektu;
 - realizuje projekt poprzez zarządzanie i kontrolę w zakresie rzeczowym zgodnie z Indywidualnym Planem Konsultacji (IPK), w tym harmonogramem;
 - monitoruje zmiany w projekcie oraz kontroluje realizację, koordynuje czynności związane z wydatkowaniem środków;
 - organizuje systematyczne narady koordynujące dotyczące przebiegu realizacji projektu;
 - nadzoruje opracowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu;
 - nadzoruje odbiór prac/usług wykonanych przez wykonawców/dostawców usług niezbędnych do realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
 - zapewnia warunki i nadzór nad przechowywaniem dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - składa wyjaśnienia, uzupełnia dokumenty i przekazuje informacje w zakresie realizacji projektu na żądanie Operatora projektu (Grantodawcy).
- II. Zastępca Koordynatora Zespołu do spraw konsultacji społecznych:
 - zastępuje Koordynatora Zespołu pod jego nieobecność.
 - współpracuje z Koordynatorem Zespołu w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu;
 - bierze udział w naradach organizowanych przez Koordynatora Zespołu;
 - zgłasza Koordynatorowi Zespołu ewentualne problemy z realizacją projektu;
 - podejmuje w okresie realizacji projektu działania informacyjne i promocyjne;
 - obsługuje punkt konsultacyjny;
 - pomaga w realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
 - współpracuje z wykonawcami/dostawcami usług w celu przygotowania materiałów związanych z realizacją projektu;
 - odpowiada za prowadzenie korespondencji;
 - sporządza sprawozdania i raporty.

III. Członek Zespołu do spraw konsultacji społecznych:

- współpracuje z Koordynatorem Zespołu w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu;
- bierze udział w naradach organizowanych przez Koordynatora Zespołu;
- zgłasza Koordynatorowi Zespołu ewentualne problemy z realizacją projektu;
- podejmuje w okresie realizacji projektu działania informacyjne i promocyjne;
- obsługuje punkt konsultacyjny;
- pomaga w realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
- współpracuje z wykonawcami/dostawcami usług w celu przygotowania materiałów związanych z realizacją projektu;
- odpowiada za prowadzenie korespondencji;
- sporządza sprawozdania i raporty.

IV. Członkowie zespołu do spraw konsultacji będą wynagradzani za pracę wykonaną w godzinach nadliczbowych (w czasie poza godzinami funkcjonowania urzędu) zgodnie z ustaleniami IPK.