

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Straży Miejskiej w Ostródzie zwanym dalej „Regulaminem” określa organizację oraz zasady funkcjonowania Komendy Straży Miejskiej w Ostródzie.
2. Straż jest umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego działającą na podstawie ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejskiego.

§ 2

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta Ostróda.
2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta Ostróda.
3. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie określonym w ustawie o strażach gminnych sprawuje Wojewoda Warmińsko - Mazurski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.
4. Straż jest umiejscowiona w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie i działa na zasadach Wydziału.

§ 3

1. Strażą kieruje Komendant zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta.
3. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.
4. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
5. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz poleceń.
6. Komendant wyznacza swojego zastępcę.

§ 4

Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu Miasta.

1. Straż używa pieczęci:
 - a) prostokątnej o treści:
Komenda Straży Miejskiej w Ostródzie
ul. Mickiewicza 24, tel. (89) 646 30 00, fax (89) 642 94 10, 986;
 - b) okrągłej z godłem państwowym o treści:
Komenda Straży Miejskiej w Ostródzie.

ROZDZIAŁ 2

STRUKTURA WEWNĘTRZNA STRAŻY

§ 5

W skład struktury organizacyjnej Komendy wchodzi:

1. Komendant Straży Miejskiej (Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego).
2. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej (Z-ca ds. Zarządzania Kryzysowego).
3. Dyżurni.
4. Oskarżyciel publiczny ds. wykroczeń.
5. Strażnicy rejonowi/patrołowi.
6. Operatorzy monitoringu.
7. Referent do spraw administracyjno – kancelaryjnych.

§ 6

Do zadań Komendanta należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Straży i zapewnienie właściwej i skutecznej realizacji zadań.
2. Ustalenie, w porozumieniu z Burmistrzem, czasu pracy Komendy Straży Miejskiej.
3. Nadzorowanie wykonywania powierzonych zadań przez strażników.
4. Opracowywanie projektu budżetu Straży i jego realizacja.
5. Zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego.
6. Utrzymanie stałej współpracy ze służbami.
7. Reprezentowanie Straży Miejskiej.
8. Przyjmowanie i załatwianie petycji, skarg i wniosków.
9. Określenie zakresów czynności, obowiązków i uprawnień podległych pracowników.
10. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Ostródzie oraz jednostkami podległymi.
11. Dokonywanie ocen okresowych.

§ 7

Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

1. Zastępowanie Komendanta podczas nieobecności.
2. Kierowanie i nadzór nad pracą strażników, dyżurnych, operatorów monitoringu i referenta Straży Miejskiej.
3. Rozliczanie podległych pracowników z zakresu obowiązków.
4. Nadzorowanie spraw o wykroczenia.
5. Analizowanie skuteczności wykonywanych zadań Straży.
6. Prowadzenie spraw związanych z łącznością i środkami przymusu bezpośredniego.
7. Nadzorowanie wprowadzania danych do systemu.
8. Sporządzanie sprawozdań z nałożonych grzywien.
9. Rozliczanie blozków mandatowych.
10. Prowadzenie odpraw służbowych i stawianie zadań strażnikom.

§ 8

W czasie nieobecności Komendanta wszystkie zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje:

1. Zastępca Komendanta.
2. W czasie nieobecności Zastępcy Komendanta pracą strażników kieruje Dyżurny.

§ 9

Do zadań Dyżurnego należy w szczególności:

1. Kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej oraz sporządzanie informacji dotyczących prowadzonych zadań.
2. Pełnienie stałej służby dyżurnej w siedzibie Straży, przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji.
3. Utrzymywanie stałej łączności nadzoru radiowego z patrolami oraz znajomość ich dyslokacji.
4. Sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy.
5. Bieżąca współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - a) ratowania życia i zdrowia obywateli i mienia;
 - b) usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń.
6. Prowadzenie rejestrów Straży.
7. Dokładne i rzetelne przejście zadań, poleceń i dokumentacji od poprzedniej zmiany oraz sprawdzenie stanu ilościowego oraz technicznego środków znajdujących się w magazynie.
8. Bieżące koordynowanie siłami i środkami.
9. Dokonanie, w przypadku braku innej możliwości, wstępnych czynności wyjaśniających, w tym wydanie poleceń zabezpieczenia dowodów i sporządzenia niezbędnej dokumentacji, przyjęcie zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia, przesłuchania świadków i osób podejrzanych o popełnienie wykroczenia.
10. Kierowanie, w przypadku takiej konieczności, spraw nie będących w kompetencjach Straży do odpowiednich instytucji lub informowanie zgłaszających o takiej potrzebie.
11. Niezwłoczne powiadomienie Komendanta lub jego Zastępcy o wszystkich ważnych sprawach, a w szczególności:
 - a) katastrofach naturalnych, awariach technicznych, innych miejscowych poważnych zagrożeniach oraz podjętych działaniach;
 - b) przypadkach zakłócania porządku publicznego na terenie miasta o dużych rozmiarach;
 - c) innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie realizacji powierzonych zadań m.in. nieprawidłowym realizowaniu zadań, naruszaniu dyscypliny i regulaminu pracy, wadliwej dokumentacji, stwierdzonych brakach i uszkodzeniach środków pomocniczych i wyposażenia, nieobecności w pracy strażników mających zaplanowaną pracę, jeżeli posiadają taką informację;
 - d) ogłoszonych alarmach.
12. Zabezpieczenie pomieszczeń Komendy Straży Miejskiej.
13. Odpowiada również za:
 - a) wygląd zewnętrzny strażników, nadzoruje przestrzeganie przez nich przepisów mundurowych;
 - b) dyscyplinę w czasie pełnienia służby, przestrzeganie czasów przerw w pracy.

§ 10

Do zadań Inspektora ds. wykroczeń należy w szczególności:

1. Prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej wykroczeń, w tym rejestru spraw o wykroczenia.
2. Realizacja zadań procesowych w zakresie prowadzonych postępowań w sprawach o wykroczenia, w tym m.in. dokonywanie przesłuchań, sporządzanie wniosków o ukaranie, składanie środków zaskarżenia, podejmowanie zawiadomień o popełnieniu wykroczenia.
3. Reprezentowanie Staży Miejskiej w Ostródzie w charakterze oskarżyciela publicznego.
4. Utrzymanie właściwych kontaktów z Sądem Rejonowym w Ostródzie oraz innymi instytucjami w zakresie wymiany informacji o zmianach procesowych i wymaganiach formalnych przy sporządzaniu i dokumentowaniu prowadzonych czynności w sprawach o wykroczenia.
5. Prowadzenie okresowej statystyki w sprawach o wykroczenia.
6. Bieżąca analiza aktów prawnych i rozporządzeń.

§ 11

Do zadań Referenta do spraw administracyjno – kancelaryjnych należy w szczególności:

1. Prowadzenie dziennika korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rejestrowanie pism zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Prowadzenie gospodarki materiałowej.
4. Prowadzenie środków trwałych, środków przymusu bezpośredniego, wyposażenia strażników.
5. Archiwizowanie dokumentacji.
6. Sporządzanie sprawozdań z rozliczonych mandatów karnych oraz bloczków mandatowych.
7. Prowadzenie ewidencji, rozliczeń, sprawozdań z działalności Komendy Straży Miejskiej oraz Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 12

Do zadań Strażników rejonowych i patrolowych należy w szczególności:

1. Przestrzeganie prawa, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych.
2. Poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej.
3. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia a także naruszenia dóbr osobistych obywateli.
5. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi oraz współpracownikami.
6. Wykonywanie zadań określonych w artykule 11 ustawy o Strażach Gminnych .
7. Sporządzanie dokumentacji oraz dokonywanie niezbędnych wpisów do odpowiednich rejestrów ze zdarzeń, interwencji po zakończeniu służby.

§ 13

Do zadań operatorów monitoringu należy w szczególności:

1. Stała i wnikliwa obserwacja miejsc publicznych przy użyciu kamer monitoringu.
2. Natychmiastowe reagowanie na zauważone zdarzenia.
3. Stała współpraca z dyżurnym.
4. Dokonywanie zdarzeń w rejestrze ewidencji.

5. Natychmiastowe informowanie przełożonych o awariach monitoringu.
6. Operator podlega Dyżurnemu.

ROZDZIAŁ 3

ZADANIA I FORMY DZIAŁANIA STRAŻY

§ 14

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego, do których należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, miejsca ich zamieszkania lub pobytu, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miejskiej Ostróda.
2. W związku z realizowanymi zadaniami określonymi w art. 11 ust. 1 i art. 10 ustawy o strażach gminnych, straż przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
 - 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ 4

UMUNDUROWANIE

§ 15

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat miasta. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.
2. Strażnikowi przysługuje pełne umundurowanie pozwalające na wykonywanie czynności służbowych o każdej porze roku.
3. Uprawnienie strażnika do zaopatrzenia w przedmioty umundurowania powstaje z dniem ukończenia z pozytywnym rezultatem kursu podstawowego i wygasa z dniem zwolnienia z pracy.

§ 16

1. Zabrania się strażnikowi w szczególności:
 - 1) noszenia przedmiotów, składników i elementów umundurowania oraz wyposażenia w połączeniu z elementami ubioru cywilnego;
 - 2) noszenia składników umundurowania z przedmiotami, które naruszają powagę munduru;
 - 3) noszenia umundurowania i wyposażenia poza wyznaczonym czasem pracy;
 - 4) dokonywania samowolnych przeróbek i poprawek przedmiotów, składników umundurowania powodujących ich zniekształcenie;
 - 5) noszenia przy umundurowaniu oznak i symboli partii politycznych
2. Dopuszcza się noszenie przez umundurowanego strażnika:
 - 1) okularów przeciwsłonecznych i zdrowotnych.

§ 17

1. Wydane przedmioty, składniki, elementy umundurowania oraz przedmioty wyposażenia podlegają ewidencji w indywidualnych kartach wyposażenia.
2. Strażnik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone składniki i elementy umundurowania oraz przedmioty wyposażenia:
 - 1) w przypadku utraty umundurowania, środków przymusu bezpośredniego lub wyposażenia technicznego strażnik ma obowiązek pisemnie zgłosić ten fakt Komendantowi podając okoliczności utraty w formie notatki służbowej;
 - 2) Komendant w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 18

1. W razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy strażnika albo w skutek wypowiedzenia przez niego stosunku pracy, jest on zobowiązany zwrócić równowartość umundurowania za czas od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności.
2. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania albo jego części przed upływem okresu używalności strażnik otrzymuje nowe umundurowanie, jeżeli strata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
3. Jeżeli utrata lub zniszczenie umundurowania nastąpiło z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. 2 strażnik otrzymuje nowe umundurowanie z tym, że jest zobowiązany do uiszczenia równowartości tej części utraconego lub zniszczonego umundurowania, którego wysokość określi komisja powołana przez Komendanta.
4. W zależności od potrzeb i okoliczności, na wniosek Komendanta, Burmistrz wprowadza do użytku inne przedmioty wyposażenia określając ich czasookres używalności.

§ 19

1. Strażnikowi przysługuje umundurowanie i wyposażenie odpowiednie do charakteru wykonywanych czynności służbowych, zapewniające realizację zadań o każdej porze roku i w każdych warunkach.
2. W okresie od 1 kwietnia do 31 października obowiązuje ubiór służbowy letni, a od 1 listopada do 31 marca ubiór służbowy zimowy.
3. Szczegółowy opis obowiązującego ubioru w danych okresach stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 20

1. Strażnikowi przysługuje ekwiwalent za pranie umundurowania wypłacany na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Ostróda.
2. W razie zaprzestania wykonywania obowiązków przez strażnika z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej przyczyny ekwiwalent pieniężny pomniejsza się o czas zaprzestania pełnienia obowiązków.

§ 21

1. Wyznaczona przez Komendanta komisja przeprowadza, co najmniej raz w roku, ocenę utraty, bądź braku utraty walorów użytkowych, wydłużenia lub skrócenia czasu używania umundurowania i jego składników uzupełniających.
2. Protokół z przeglądu zatwierdzenia Komendant.

§ 22

1. Zasadnicze części umundurowania oraz tabelę okresów używalności zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 5 KONTROLA SŁUŻBY

§ 23

1. Służbę kontrolną realizują:
 - 1) Komendant Straży;
 - 2) Zastępcą Komendanta;
 - 3) Wyznaczeni funkcjonariusze.
2. Służba kontrolna sprawdza sposób realizacji zadań wykonywanych zarówno przez służby patrolowe jak i dyżurne.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych oraz przepisy wykonawcze do wymienionej ustawy.

§ 25

Zmiana Regulaminu Straży Miejskiej w Ostródzie następuje w trybie jego nadania.

INSTRUKCJA UMUNDUROWANIA
OKRES LETNI (1 KWIECIEŃ - 31 PAŹDZIERNIK)
UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

I zmiana dzienna patrolowa

czapka letnia, koszulka polo granatowa lub biała, koszula granatowa długi lub krótki rękaw, spodnie letnie, półbuty lub obuwie taktyczne, skarpetki czarne lub granatowe, golf, sweter, kurtka letnia lub bluza polar, pas główny, pagony, wyposażenie techniczne;

II i III zmiana wieczorowa patrolowa

czapka letnia, koszulka polo czarna lub czarny t-shirt mundur specjalny, spodnie i bluza munduru specjalnego, ewentualnie kurtka zimowa (w zależności od pogody), kamizelka sprzętowa, buty taktyczne, skarpetki granatowe lub czarne, pas główny, pagony, wyposażenie techniczne;

służba dyżurna

1) koszula granatowa długi lub krótki rękaw, koszulka polo biała lub granatowa, sweter, pagony, spodnie letnie, spódnica, pas główny, półbuty, skarpety granatowe lub czarne,

2) koszula biała długi lub krótki rękaw, pagony, spodnie wyjściowe, spódnica, pas główny, półbuty, skarpety granatowe lub czarne;

umundurowanie wyjściowe

czapka garnizonowa, marynarka, spodnie wyjściowe, spódnica, pas główny, biała koszula długi lub krótki rękaw, krawat, pagony, sznur galowy, półbuty, skarpety granatowe lub czarne, kurtka letnia.

OKRES ZIMOWY (1 LISTOPAD – 31 MARZEC)
UMUNDUROWANIE SŁUŻBOWE

I zmiana dzienna patrolowa

czapka zimowa lub letnia, spodnie zimowe lub spodnie letnie, kurtka zimowa lub bluza polar, sweter, golf, koszula granatowa długi lub krótki rękaw, buty taktyczne, skarpety granatowe lub czarne, pas główny, rękawice, wyposażenie techniczne;

II i III zmiana wieczorowa patrolowa

1) czapka zimowa lub letnia, spodnie zimowe lub spodnie letnie, kurtka zimowa lub bluza polar, koszulka polo granatowa, granatowy lub czarny t-shirt, sweter, golf, buty taktyczne, skarpety granatowe lub czarne, pas główny, wyposażenie techniczne,

2) czapka zimowa lub letnia, spodnie od munduru specjalnego, bluza od munduru specjalnego lub kurtka zimowa, koszulka polo czarna, granatowy lub czarny t-shirt, kamizelka sprzętowa, buty taktyczne, skarpety granatowe lub czarne, pas główny, wyposażenie techniczne;

służba dyżurna

1) koszula granatowa długi lub krótki rękaw, koszulka polo biała lub granatowa, sweter, pagony, spodnie letnie, spódnica, pas główny, półbuty, skarpety granatowe lub czarne,

2) koszula biała długi lub krótki rękaw, pagony, spodnie wyjściowe, spódnica, pas główny, półbuty, skarpety granatowe lub czarne;

umundurowanie wyjściowe

czapka garnizonowa, marynarka, spodnie wyjściowe, spódnica, biała koszula długi lub krótki rękaw, krawat, pagony, sznur galowy, półbuty, pas główny, skarpety granatowe lub czarne, kurtka zimowa.

Za prawidłową realizację zasad określonych w Instrukcji Umundurowania odpowiada Dyżurny Straży Miejskiej w Ostródzie.

**Normy umundurowania i wyposażenia dodatkowego dla Komendanta i Zastępcy
Komendanta Straży Miejskiej w Ostródzie**

Lp	Składniki mundurowe	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach
Przedmiot umundurowania i wyposażenia dodatkowego				
1	Marynarka męska dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	1	4/*
2	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym (wyjściowe)	szt.	2	3/*
3	Spodnie letnie w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	1	1/*
4	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym długi rękaw.	szt.	1	1/*
5	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym krótki rękaw.	szt.	1	1/*
6	Koszula w kolorze białym krótki rękaw	szt.	1	1/*
7	Koszula w kolorze białym długi rękaw	szt.	1	1/*
8	Koszulka polo w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	1	1/*
9	Koszulka polo w kolorze białym	szt.	1	1/*
10	T-shirt w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	2	1/*
11	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	4/*
12	Czapka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
13	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
14	Mundur specjalny	komplet	1	3/*
15	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką (zimowa)	szt.	1	3/*
16	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym (letnia)	szt.	1	3/*
17	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
18	Buty zimowe (taktyczne)	para	1	2
19	Buty letnie (pantofle)	para	1	1
20	Krawat	szt.	1	5/*
21	Szalik lub kołnierz (golf)	szt.	1	2/*
22	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	5	1
23	Sznur galowy koloru żółtego	szt.	1	4*
24	Rękawiczki zimowe w kolorze czarnym	para	1	3/*
25	Spinka do krawata	szt.	1	*
26	Kamizelka sprzętowa	szt.	1	5/*
27	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	5/*
28	Futerał na gaz	szt.	1	5/*
29	Korpusówki	szt.	2	*
30	Znak identyfikacyjny	szt.	2	5/*
31	Dystynkcje	Komplet	3	3/*
Wyposażenie dodatkowe				
32	Kajdanki	szt.	1	*
33	Futerał na kajdanki	szt.	1	*
34	Ręczny Miotacz Gazu	szt.	1	*
35	Latarka	szt.	1	*
36	Pałka wielofunkcyjna typu Tonfa	szt.	1	*
37	Uchwyt do pałki	szt.	1	*
38	Mandatownik	szt.	1	*
39	Pas taktyczny	szt.	1	*
Dodatkowe składniki dla kobiet				
40	Spódnica	szt.	1	3/*
41	Rajstopy	szt.	10	1
42	Kapelusz	szt.	1	5/*

* utrata okresu używalności potwierdzona przez Komisję.

Normy umundurowania i wyposażenia dodatkowego dla Dyżurnych i Operatorów Monitoringu Straży Miejskiej w Ostródzie

Lp	Składniki mundurowe	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach
Przedmiot umundurowania i wyposażenia dodatkowego				
1	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym (wyjściowe)	szt.	2	3/*
2	Spodnie letnie w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	1	1/*
3	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym długi rękaw	szt.	1	1/*
4	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym krótki rękaw	szt.	1	1/*
5	Koszula w kolorze białym krótki rękaw	szt.	1	1/*
6	Koszula w kolorze białym długi rękaw	szt.	1	1/*
7	Koszulka polo w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	1	1/*
8	Koszulka polo w kolorze białym	szt.	1	1/*
9	T-shirt w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	2	1/*
10	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
11	Czapka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
12	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
13	Mundur specjalny	komplet	1	3/*
14	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką (zimowa)	szt.	1	3/*
15	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym (letnia)	szt.	1	3/*
16	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
17	Buty zimowe (taktyczne)	para	1	2
18	Buty letnie (pantofle)	para	1	1
19	Krawat	szt.	1	5/*
20	Szalik lub kołnierz (golf)	szt.	1	2/*
21	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym	para	5	1
22	Rękawiczki zimowe w kolorze czarnym	szt.	1	3/*
23	Spinka do krawata	szt.	1	*
24	Kamizelka sprzętowa	szt.	1	5/*
25	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	5/*
26	Futrał na gaz	szt.	1	5/*
27	Znak identyfikacyjny	szt.	1	5/*
28	Dystynkcje	szt.	3	3/*
Wyposażenie dodatkowe				
29	Kajdanki	szt.	1	*
30	Futrał na kajdanki	szt.	1	*
31	Ręczny Miotacz Gazu	szt.	1	*
32	Latarka	szt.	1	*
33	Pałka wielofunkcyjna typu Tonfa	szt.	1	*
34	Uchwyt do pałki	szt.	1	*
35	Mandatownik	szt.	1	*
36	Pas taktyczny	Szt.	1	*
Dodatkowe składniki dla kobiet				
37	Spódnica	szt.	1	3/*
38	Rajstopy	szt.	10	1
39	Kapelusz	szt.	1	5/*

* utrata okresu używalności potwierdzona przez Komisję.

Normy umundurowania i wyposażenia dodatkowego dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Ostródzie

Lp	Składniki mundurowe	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności
Przedmiot umundurowania i wyposażenia dodatkowego				
1	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym	szt.	2	3/*
2	Spodnie letnie w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	2	1/*
3	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym długi rękaw	szt.	2	3/*
4	Koszula w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym krótki rękaw	szt.	2	3/*
5	Koszula w kolorze białym krótki rękaw	szt.	1	2/*
6	Koszula w kolorze białym długi rękaw	szt.	1	2/*
7	Koszulka polo w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	2	1/*
8	Koszulka polo w kolorze białym	szt.	1	1/*
9	T-shirt w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym	szt.	2	1/*
10	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
11	Czapka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
12	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	1	3/*
13	Mundur specjalny	komplet	1	2/*
14	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką (zimowa)	szt.	1	3/*
15	Kurtka uniwersalna w kolorze ciemnogrnatowym (letnia)	szt.	1	3/*
16	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	szt.	1	5/*
17	Buty zimowe (taktyczne)	para	1	2
18	Buty letnie (pantofle)	para	1	1
19	Krawat	szt.	1	5/*
20	Szalik lub kołnierz (golf)	szt.	1	1/*
21	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym	par	5	1
22	Rękawiczki zimowe w kolorze czarnym	para	1	3/*
23	Spinka do krawata	szt.	1	*
24	Kamizelka sprzętowa	szt.	1	5/*
25	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1	5/*
26	Futerał na gaz	szt.	1	2/*
27	Znak identyfikacyjny	szt.	2	3/*
28	Dystynkcje	szt.	3	3/*
Wyposażenie dodatkowe				
29	Kajdanki	szt.	1	*
30	Futerał na kajdanki	szt.	1	*
31	Ręczny Miotacz Gazu	szt.	1	*
32	Latarka	szt.	1	*
33	Pałka wielofunkcyjna typu Tonfa	szt.	1	*
34	Uchwyt do pałki	szt.	1	*
35	Mandatownik	szt.	1	*
36	Pas taktyczny	Szt.	1	*
Dodatkowe składniki dla kobiet				
37	Spódnica	szt.	1	3/*
38	Rajstopy	szt.	10	1
39	Kapelusz	szt.	1	5/*

* utrata okresu używalności potwierdzona przez Komisję.