*Załącznik nr 4*

do Zarządzenia Nr 116/2021
Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 30 czerwca 2021 r.

**KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Zadania **zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt.,**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |
| --- |
| **Nazwa oferenta:**  |
| Lp. | Kryteria opinii | Przyznana ilość punktów | Uwagi |
| 1. | PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA |  |
| 1.1. | Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją (przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.) | 0-5\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1.2. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.) | 0-5\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. | Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, wielość źródeł finansowania itp.) | 0-5\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. | Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.) | 0-5\_\_\_\_\_\_\_ |
| RAZEM (maksymalnie 20 punktów) |  |
| *2* | **SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA** |  |
| *2.1* | Zgodność oferty z założeniami konkursu(m.in. czy oferta dokładanie odpowiada założeniom konkursu, czy zawiera opis poszczególnych działań, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.) | *0-10**\_\_\_\_\_\_* |  |
| *2.2.*  | Adekwatność i jakość przyjętych działań do realizacji zadania(m. in. trafność przyjętych działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.) | *0-15**\_\_\_\_\_\_* |
| *2.3.* | Rezultaty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, usług, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, itp.) | *0-20**\_\_\_\_\_\_\_* |
| *2.4.*  | Plan i harmonogram działań w odniesieniu do zadania(m. in. zgodność planu i harmonogramu w stosunku do założeń konkursu, realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.) | *0-5**\_\_\_\_\_\_\_* |
| RAZEM (maksymalnie 50 punktów) |  |
| 3. | **BUDŻET ZADANIA** |  |
| 3.1. | **Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania***(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)* | *0-20**\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| 3.2. | **Przejrzystość kalkulacji***(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)* | *0-5**\_\_\_\_\_\_\_* |
| 3.3. | **Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy***(m. in. czy organizacja przewiduje udział środków własnych?, czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)* | *0-5**\_\_\_\_\_\_\_* |
| **RAZEM** *(maksymalnie 30 punktów)* |  |
|  | **PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3** *(maksymalnie 100 punktów)* |  |

**UWAGI:**

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

 Ostróda, dnia ……………………2021r. podpis……………………………………