

**ZARZĄDZENIE Nr 90 /2021**  
**Burmistrza Miasta Ostróda**  
**z dnia 1 czerwca 2021 r.**

**w sprawie: powierzenia spraw, upoważnienia do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć oraz składania oświadczeń woli w imieniu Burmistrza przez Sekretarza Miasta Ostróda**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) i art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm. ) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2021 r. , poz. 735 ) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) i art. 95 i n. kodeksu cywilnego ( Dz.U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020r., poz.713 ze zm.) i art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),

powierzam Pani Elżbiecie Socha - Sekretarzowi Miasta Ostróda prowadzenie w imieniu Burmistrza następujących spraw Gminy Miejskiej Ostróda:

- 1) organizowanie, koordynowanie i kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego,
- 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego, w tym wydawanie poleceń służbowych, wydawanie świadectw pracy, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych- upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.
- 3) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta.

**§ 2**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2021 r., poz.735 ze zm. ), upoważniam Panią Elżbietę Socha - Sekretarz Miasta Ostróda do:

- 1) wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zaświadczeń z zakresu działania Urzędu Miejskiego w Ostródzie,
  - b) potwierdzania własnoręczności podpisu,
  - c) uwierzytelniania odpisów dokumentów,
  - d) wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego,
  - e) wymiaru podatków i opłat lokalnych.

2) podpisywania pism z zakresu działania Urzędu Miasta Ostróda nie mających charakteru rozstrzygnięć, a w szczególności informacje, wyjaśnienia, czynności wykonywane w toku postępowania administracyjnego, delegacje służbowe, wnioski urlopowe pracowników, z wyłączeniem kierowanych do Rady Miasta, jej organów i radnych, innych ponadgminnych struktur samorządowych, organów władzy państwowej i administracji rządowej. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy okresu nieobecności Burmistrza Miasta i Zastępcy Burmistrza.

3) akceptacji pod względem merytorycznym rachunków i faktur.

### **§ 3**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) i art. 95 i n. kodeksu cywilnego udzielam pełnomocnictwa Pani Elżbiecie Socha - Sekretarzowi Miasta Ostróda do:

1) składania w imieniu Gminy Miejskiej Ostróda oświadczeń woli w sprawach majątkowych Miasta dotyczących:

- a) zawierania umów i zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Miasta bez limitu kwotowego;
- b) zawierania innych umów i zaciągania zobowiązań finansowych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto,
- c) we wszystkich sprawach majątkowych Gminy Miejskiej Ostróda w okresie nieobecności Burmistrza Miasta i Zastępcy Burmistrza.

2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, mogą być przez Panią Elżbietę Socha składane jednoosobowo. Wymagają one kontrasygnaty Skarbnika Miasta.

### **§ 4**

Pełnomocnictwa i upoważnienia, o których mowa w paragrafach poprzedzających, udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

### **§ 5**

Pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone na innych pracowników.

### **§ 6**

Za nieobecność, o której mowa w § 2 pkt 2, § 3 pkt 1 lit. c uważa się nieobecność w pracy w związku ze zwolnieniem lekarskim, urlopem i delegacją służbową nie krótszą niż 1 dzień.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.