

ZARZĄDZENIE Nr 107 /2020
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 21 maja 2020 r.

w sprawie upoważnienie pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej i podpisywania pism

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Lipowiecką – podinspektora do spraw ewidencji działalności gospodarczej w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie do:

- 1) wydawania potwierdzeń przyjęcia wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
- 2) przekształcania wniosków o wpis do CEIDG na postać dokumentu elektronicznego, podpisywania ich podpisem elektronicznym, na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 3) wydawania zaświadczeń potwierdzających określone fakty lub stan prawny, wynikający z dokumentów i rejestrów w zasobach Wydziału w zakresie działalności gospodarczej oraz innych zaświadczeń wystawianych na podstawie K.p.a w zakresie zadań realizowanych przez pracownika,
- 4) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów, kserokopii dokumentów znajdujących się w aktach prowadzonych spraw oraz pełnomocnictw i innych dokumentów składanych do akt sprawy na potrzeby prowadzonego postępowania.

§ 2

Upoważnienie nie upoważnia do podpisywania decyzji i postanowień w zakresie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej.

§ 3

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.