

WZÓR
UMOWA NR _____

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Ostróda na wymianę głównego źródła ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miejskiej Ostróda zawarta w dniu roku pomiędzy:
Gminą Miejską Ostróda reprezentowaną
przez:
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ostróda.....
zwaną w dalszej części Gminą
a
Wnioskodawcą.....
zamieszkałym/łą
legitymującym/cą się dowodem osobistym Nr.....Seria.....,
wydanym przez.....
PESEL/NIP*:.....zwanym dalej Odbiorcą końcowym

§ 1

1. Na zasadach określonych w uchwale nr Rady Miejskiej w Ostródzie z r., w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę źródła ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miejskiej Ostróda (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z r., poz.), udziela się dofinansowania kosztów inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę nieefektywnych energetycznie źródeł ciepła na nowe ekologiczne źródła ciepła w budynku nrul. w Ostródzie. zlokalizowanym na działce ewidencyjnej nr....., obręb

2. Właścicielem nieruchomości jest/są

.....
.....

§ 2

1. Zasady udzielenia dotacji, o której mowa w §1 określa Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie likwidacji i wymiany starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe, na nowe źródła ciepła wykorzystujące paliwa stałe, biomasę i paliwa gazowe w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda, zwany dalej Regulaminem oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

2. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.

3. Odbiorca końcowy oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem.

4. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Odbiorcy końcowego wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Odbiorca końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

1. Odbiorca końcowy oświadcza, że:
 - 1) Legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości o której mowa w § 1 umowy wynikającym z prawa własności lub posiada inny tytuł prawny do władania nieruchomością, budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, w którym zamierza dokonać zmiany systemu ogrzewania polegającym na wymianie nieefektywnych energetycznie źródeł ciepła na nowe ekologiczne źródła ciepła w ramach zadania, na które udzielana jest dotacja,
 - 2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami ochrony środowiska i przepisami prawa budowlanego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), w rozumieniu ww. przepisów prawa budowlanego,
 - 3) Podejmie wszelkie starania w celu zrealizowania niniejszej umowy, a także, że przy realizacji Inwestycji będzie podejmował wszelkie działania w taki sposób aby wykonywane roboty budowlane w budynku określonym w § 1 zostały zrealizowane w sposób uzasadniony ekonomicznie.
 - 4) Lokal lub budynek, którego dotyczy inwestycja nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) Przestrzegania zapisów Regulaminu;
 - 2) Udostępnienia nieruchomości w celu dokonania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie oględzin mających na celu stwierdzenie stanu faktycznego przed rozpoczęciem i po zakończeniu Inwestycji;
 - 3) Wykonania inwestycji do dnia r;
 - 4) Dokonania we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła, instalacji grzewczej oraz wyboru Wykonawcy, jak również zapewnienia realizacji wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego;
 - 5) Zrealizowania inwestycji zgodnie z treścią wniosku o dotację na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania będącego integralną częścią umowy, zgodnie z wymaganiami Regulaminu;
 - 6) Realizacji inwestycji z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację inwestycji oraz osiągnięcie zaplanowanych dla zadania wskaźników;
 - 7) Przedłożenia wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do Regulaminu, w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia wykonania inwestycji;
 - 8) Trwałej likwidacji głównego starego źródła ciepła,
 - 9) Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku przez okres 5 lat od daty płatności końcowej;
 - 10) Utrzymania trwałości zadania w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Gminę Miejską Ostróda, w tym nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiających spalanie odpadów,
 - 11) W przypadku kotłów spalających biomasę Odbiorca końcowy zobowiązany jest do ich wyposażenia w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących). Nie można wprowadzać nieuprawnionych modyfikacji kotła (np. awaryjnego rusztu ani elementów umożliwiających jego zamontowanie) umożliwiających spalanie odpadów,
 - 12) W przypadku, kiedy w budynku zostanie zamontowane nowe źródło ciepła o większej mocy w celu ogrzania powierzchni budynku wymagającej wykończenia (np. nieużywane do tej pory poddasze) i kwota dotacji obejmuje koszty zakupu takiego kotła, Odbiorca końcowy zobowiązany jest na własny koszt do wykonania robót wykończeniowych w tych pomieszczeniach do czasu przedłożenia wniosku o rozliczenie dotacji,

- 13) Eksploataowania nowego źródła ciepła finansowanego ze środków dotacji zgodnie z zaleceniami jego producenta oraz przez okres minimum 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Gminę Miejską Ostróda;
- 14) Montażu nowego źródła ciepła spełniającego warunki określone w Regulaminie,
- 15) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 16) Używania tylko i wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta,
- 17) Ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach inwestycji,
- 18) Odbiorca końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

§ 4

1. Gmina Miejska Ostróda dofinansowuje realizację zadania określonego w §1 umowy w kwocie zł
(słownie zł:),
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w umowie, także w przypadku, gdyby niezbędne było dokonanie dodatkowych robót Odbiorca końcowy pokrywa ze środków własnych.
3. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do powiadomienia Burmistrza Miasta Ostróda w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
4. Przekazanie dotacji celowej nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o wypłatę dotacji, o której mowa w §4 ust. 1 umowy wraz z kompletem dokumentów na wskazany rachunek bankowy Odbiorcy.
Nr rachunku bankowego:.....

§ 5

1. W celu rozliczenia dotacji należy złożyć wniosek o rozliczenie dotacji celowej stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 - 1) Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 2) dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dotacją (np. protokół z montażu, protokół z odbioru technicznego, poświadczenie wydane przez Wykonawcę) – dokument powinien zawierać informacje o: adresie budynku mieszkalnego, w którym zmieniono źródło ciepła; likwidacji głównego starego źródła ciepła; zamontowaniu nowego źródła ciepła; terminie wykonania robót; liczbie, rodzaju i mocy głównego starego – likwidowanego i nowego – zamontowanego źródła ciepła,
 - 3) dokument potwierdzający likwidację i utylizację głównego starego źródła ciepła (np. dokument złomowania pieca, karta przekazania odpadu, a w przypadku pieców kaflowych i kominków protokół likwidacji/demontażu wraz z oświadczeniem i dokumentacją zdjęciową),
 - 4) oryginały dokumentów księgowych dotyczących wymiany głównego źródła ciepła wystawione na mieszkańca (z datą nie wcześniejszą niż dzień podpisania umowy o dotację celową do Gminy Miejskiej Ostróda o dofinansowanie na realizację inwestycji wymiany pieców i nie późniejszą niż termin zakończenia zadania określony w umowie). Adres odbiorcy/nabywcy rachunku/faktury powinien być zgodny z adresem Odbiorcy końcowego wykazanym w Umowie. Faktura/rachunek powinna zawierać nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztów kwalifikowanych na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całościowej kwoty ujętej na fakturze VAT lub rachunku, potwierdzone przez Wykonawcę,

- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek, przy czym w przypadku zapłaty gotówką na dokumencie księgowym powinna się znaleźć adnotacja wystawcy rachunku „zapłacono gotówką” (forma dokonana),
 - 6) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem-certyfikatem lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w Regulaminie,
 - 7) dokument potwierdzający dostawę (odbiór) mediów: gazu, na potrzeby nowego źródła ogrzewania (np. umowa, warunki techniczne, itp.) – w przypadku, gdy nowe źródło ogrzewania stanowi kocioł gazowy,
 - 8) dokument potwierdzający uzyskanie pozwolenia/dokonanie zgłoszenia wynikających z prawa budowlanego, jeśli wymaga tego zakres koniecznej do wykonania Inwestycji,
 - 9) dokument potwierdzający odłączenie od komina (jeśli dotyczy).
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Odbiorcę końcowego do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wskazanym w §5 ust. 3 będzie stanowiło podstawę do zwrotu przyznanego dofinansowania przez Odbiorcę.
5. Rozliczenie dotacji nastąpi po przyjęciu prawidłowego i kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji oraz po przeprowadzeniu oględzin przez Komisję powołaną przez Burmistrza w celu stwierdzenia i udokumentowania faktu realizacji Inwestycji.

§ 6

Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań Odbiorcy końcowego w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z Regulaminu i niniejszej umowy, na każdym etapie realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej.

§ 7

W przypadkach, gdy dotacja udzielona Odbiorcy końcowemu, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w szczególności, gdy Odbiorca nie wywiązał się ze zobowiązań wymienionych w Regulaminie, podlega ona zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Odbiorcę końcowego warunków umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy Odbiorca końcowy zobowiązany jest do zwrotu dotacji na zasadach określonych w §7.
4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy obowiązują strony w okresie 5 lat od daty płatności końcowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę źródła ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.
6. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
7. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Gminy i jeden dla Odbiorcy Końcowego.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Gmina Miejska Ostróda:

Odbiorca końcowy:

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik do umowy Nr
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu
Gminy Miejskiej Ostróda na wyminę źródła
ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia
powietrza na terenie Gminy Miejskiej Ostróda

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, tel: (56) 642-94-00, e-mail: um@um.ostroda.pl jest Burmistrz Miasta Ostróda.

Urząd Miasta Ostróda, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Miasta Ostróda.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Jacka Pietrzyka, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@um.ostroda.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO tj., w związku z realizacją obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Ostróda na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności organom ścigania oraz organom wymiaru sprawiedliwości.

5. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż wynika to z przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych, po okresie, o którym mowa powyżej.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z powyższą informacją

.....
(data i podpis)