

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ostródzie na 2021 rok.

Lp.	TEMATYKA	TERMIN	JEDNOSTKA U.M PRZYGOTOWUJĄCA MATERIAŁ	UCZESTNICY/ osoby zaproszone
1.	Sprawdzenie realizacji przez Burmistrza uchwały z 2005 roku, w sprawie przyznania najemcom pierwszeństwa przy nabyciu lokali i budynków należących do Gminy Miejskiej Ostróda i wartości bonifikat ich sprzedaży. Analiza wysokości i terminowości wpłat czynszu za wynajem majątku zarządzanego przez OCSiR - Sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020 pod kątem zgodności z Kartą współpracy Gminy Miejskiej Ostróda z organizacją pozarządowymi	I K W A R T A Ł	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta, księgowość OCSiR	Naczelnik Wydziału, Burmistrz, Dyrektor OCSiR
2.	Ocena prawidłowości wydatkowania środków budżetowych przez MOPS za 2020 rok. Analiza Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Realizacja Regulaminu Rady Sportu, dotyczącej przyznawania nagród.	I K W A R T A Ł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Finansowy Urzędu Miasta	Dyrektor MOPS, Inspektor Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych
3.	- Ocena prawidłowości przeprowadzania przetargów dotyczących sprzedaży mienia Gminy Miejskiej. Kontrola wykonania wybranych inwestycji i remontów w 2020 roku.	I K W A R T A Ł	Wydział Inwestycji, Geodezji i Gospodarki Przestrzennej, Biuro Zamówień Publicznych	Naczelnicy Wydziałów, Burmistrz
4.	Ewaluacja zasobów miejskiej infrastruktury na potrzeby Straży Miejskiej, archiwum, Biblioteki. Kontrola sprawdzająca	I K W A R T A Ł		Komendant Straży Miejskiej, Dyrektor Centrum Kultury
5.	Analiza wydatków związanych z promocją miasta i rozwojem turystyki. Kontrola wybranych sprawozdań organizacji pozarządowych, klubów sportowych z realizacji zadań.	II K W A R T A Ł	Biuro Promocji i Rozwoju Turystyki, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	Naczelnicy Wydziałów
6.	Sprawdzenie kosztów oraz realizacji imprez kulturalnych, zorganizowanych przez Centrum Kultury w Ostródzie oraz podmioty zewnętrzne.	II K W A R T A Ł	Centrum Kultury	Dyrektor Centrum Kultury

7.	1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu i sprawozdania finansowego za 2019 r. Wypracowanie wniosków w sprawie absolutorium-do 15 czerwca 2020. 2. Sprawdzenie wykorzystania autobusów, wziętych w leasing przez Żeglugę Ostródzko-Elbląską	II K W A R T A Ł	Wydział Finansowy Urzędu Miasta	Skarbnik
8.	Analiza wprowadzenia nowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta. Sprawdzenie wydatków na nagrody, premie, dodatki do wynagrodzeń oraz zmian stawek wynagrodzeń pracowników U.M w porównaniu do lat ubiegłych	III K W A R T A Ł	Wydział Finansowy Urzędu Miasta	Sekretarz, Skarbnik, Burmistrz
9.	Kontrola rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody w sprawie zasadności realizacji uchwał Rady Miasta przez Burmistrza za 2020 i I kwartał 2021r.	III K W A R T A Ł		Sekretarz Miasta
10.	1. Kontrola zamówień publicznych (w tym z wolnej ręki). 2. Kontrola zasadności bieżących wydatków Urzędu Miasta	IV K W A R T A Ł	Biuro Zamówień Publicznych	Naczelnicy Wydziałów, Burmistrz, Skarbnik Miasta
11.	1. Kontrola w zakresie procedur i ich realizacji, w przyznawaniu dodatków mieszkaniowych w latach 2019-2020. 2. Analiza procedur wystawiania mandatów oraz ich ściągalności przez Straż Miejską z lat 2019-2020	IV K W A R T A Ł	MOPS, Straż Miejska	Dyrektor MOPS, Komendant Straży Miejskiej
12.	1. Kontrola działalności jednostek organizacyjnych miasta w zakresie zgodności z uchwałą budżetową. 2. Analiza sprawozdań z wykonania zadań przez jednostki organizacyjne za III i IV kwartał 2020r. oraz I i II kwartał 2021 roku (C.K, OCSIR, Biblioteka Miejska, Muzeum)	IV K W A R T A Ł	Jednostki organizacyjne miasta	Dyrektorzy jednostek