

Zarządzenie Nr 152/2020
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 8 lipca 2020 roku

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i wyznaczenia osoby uprawnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5 i art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, ze zm.), art. 20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092, ze zm.) art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 808, ze zm.), art. 7 ust.1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, ze zm.), art. 10 ust.2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407), § 8 ust.3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego Programu "Dobry start" (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061, ze zm.), **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Powierza się Pani Ewie Zarycińskiej zatrudnionej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie pełnienie obowiązków Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.) na czas określony od dnia 6 lipca 2020 r. do 30 września 2020 r.

§ 2

Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3

Upoważniam Panią Ewę Zarycińską do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,

- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego,
- 6) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 7) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 8) wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom i innym niż ubezpieczeni, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie prawa do świadczeń wychowawczych, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywanie informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 11) prowadzenie postępowań w sprawach o świadczenia "Dobry Start", a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji, o której mowa w § 10 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego Programu "Dobry start",
- 12) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4

Przy podpisywaniu decyzji należy stosować pieczętkę o następującej treści: „z up. Burmistrza p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie Ewa Zarycińska ”.

§ 5

Wyznaczam Panią Ewę Zarycińską do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, stosownie do zapisu art. 3¹ Kodeksu Pracy.

§ 6

Powierzenie obowiązków Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie następuje za zgodą pracownika.

§ 7

Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone w odrębnym dokumencie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.