

-WZÓR-

UMOWA
określająca warunki organizacyjno – finansowe działalności
Centrum Kultury w Ostródzie

zawarta w dniu r. w Ostródzie , pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ostróda –Zbigniewa Michałaka, zwaną dalej „**Organizatorem**”,

a

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ostródzie Panią/Panem , zwanym dalej „**Dyrektorem**”

Na podstawie art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.194), zwanej dalej „ustawą” w związku z planowanym powołaniem Pani/Pana na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ostródzie, wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno- finansowe działalności Centrum Kultury w Ostródzie oraz program jej działania.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych działalności Centrum Kultury w Ostródzie oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.
2. Centrum Kultury w Ostródzie prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) Statutu przyjętego Uchwałą Nr XVIII/140/2003 Rady Miejskiej w Ostródzie, z dnia 31 grudnia 2003 r. (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Centrum Kultury w Ostródzie,
 - b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
 - c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Centrum Kultury w Ostródzie (zwany dalej „**Programem**”), obejmuje założenia na okres 7 lat i stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury w Ostródzie jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji otrzymywanej od Organizatora. Dyrektor sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 2

1. Dyrektor gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzących od Organizatora, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Centrum Kultury w Ostródzie może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.
3. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Centrum Kultury w Ostródzie.

§ 3

1. Dyrektor zarządza Centrum Kultury w Ostródzie i reprezentuje je na zewnątrz, zgodnie z przepisami prawa, planem finansowym i Programem, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Centrum Kultury w Ostródzie zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. W razie nieobecności dyrektora Centrum Kultury w Ostródzie lub czasowej niezdolności do wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Centrum Kultury w Ostródzie kieruje i reprezentuje je na zewnątrz wskazany przez dyrektora Centrum Kultury w Ostródzie pracownik w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności Centrum Kultury w Ostródzie w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
4. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
5. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Centrum Kultury w Ostródzie kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) dodatkowe informacje związane z kontrolą.
7. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Centrum Kultury w Ostródzie.
8. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.
9. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu rocznym informacji z realizacji Programu Działania Centrum Kultury w Ostródzie, a także do przedkładania sprawozdań w terminach i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych i rachunkowości.
10. Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Centrum Kultury w Ostródzie,
 - c) racjonalizację wydatków Centrum Kultury w Ostródzie,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Centrum Kultury w Ostródzie.
11. Brak realizacji przez Dyrektora obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, planów, prowadzenie działalności Centrum Kultury w Ostródzie przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

12. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Centrum Kultury w Ostródzie.
13. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 12, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
14. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Centrum Kultury w Ostródzie.
15. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
16. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
17. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 4

1. Organizator zapewnia :
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Centrum Kultury w Ostródzie,
 - b) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Centrum Kultury w Ostródzie należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ostródzie i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Kultury w Ostródzie.
2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania Dyrektora ze stanowiska Dyrektora Centrum Kultury w Ostródzie.
3. Dyrektor może odstąpić od Umowy w przypadku nie wykonywania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 4.
4. Organizator może odstąpić od umowy w przypadku nie wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 3.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

§ 6

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.
2. Niedotrzymanie warunków umowy spowodowane siłą wyższą w tym zdarzeniami losowymi nie może być podstawą uznania umowy za niewykonaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku niedotrzymania warunków umowy w okolicznościach określonych w § 6 ust. 2 umowy, strony renegocjują warunki umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych, kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dyrektora drugi dla Organizatora.

Załącznik do umowy: Program działania Centrum Kultury w Ostródzie.

.....
(Organizator)

.....
(Kandydat)