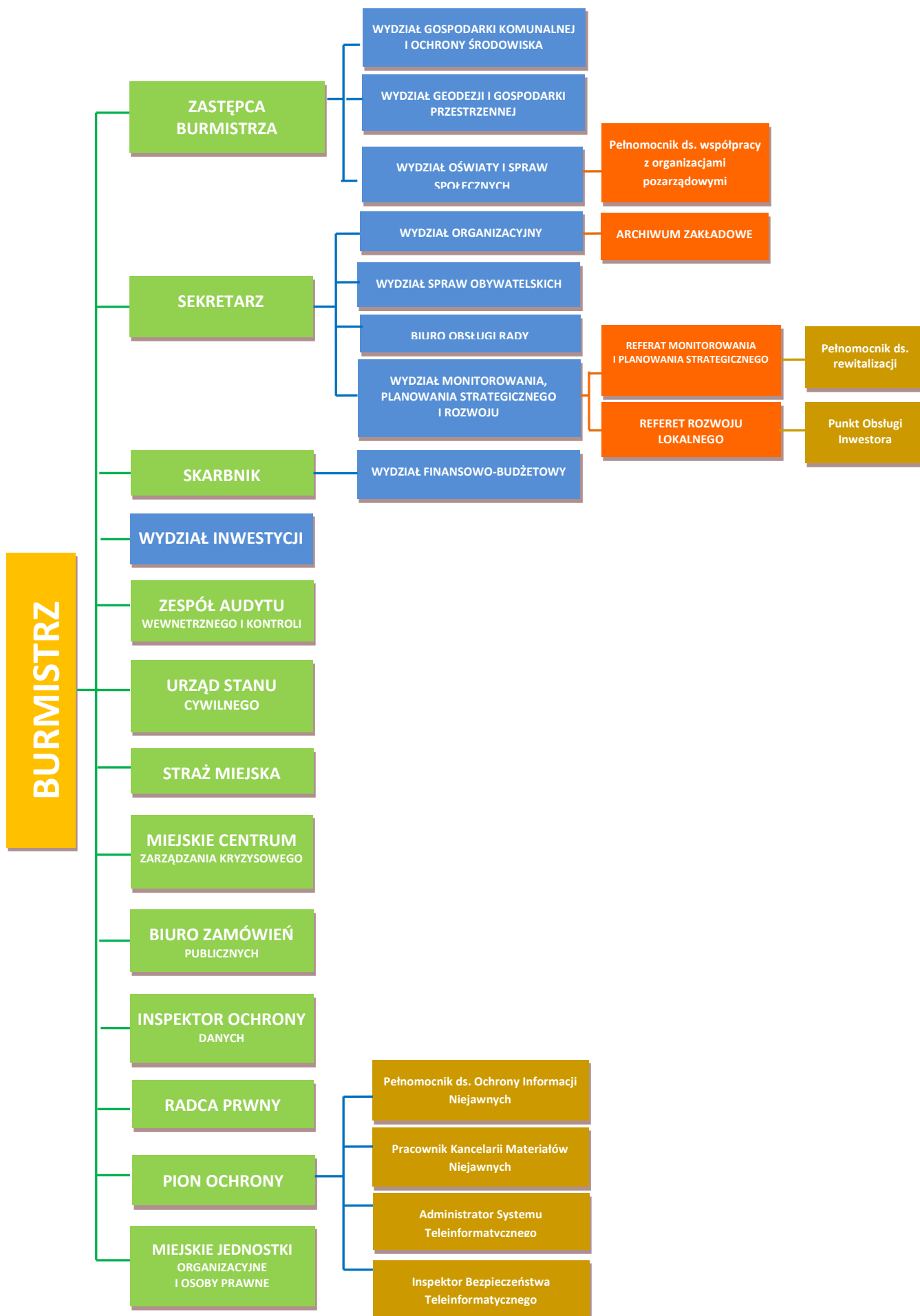


Załącznik nr 1 Schemat organizacyjny i wykaz etatów Urzędu Miejskiego w Ostródzie



Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Ostródzie

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Liczba etatów
1		Burmistrz	1
2		Zastępca Burmistrza	1
3		Sekretarz Miasta	1
4		Skarbnik	1
5.	Wydział Organizacyjny	ds. obsługi sekretariatu	1
		ds. kadr	1
		ds. obsługi kancelarii i interesantów	2
		Archiwista	1
		Informatyk	2
RAZEM			7
6.	Wydział Spraw Obywatelskich	Naczelnik Wydziału / Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1
		ds. dowodów osobistych	1
		ds. ewidencji ludności	2
		ds. ewidencji działalności gospodarczej	2
RAZEM			6
7.	Wydział Finansowo-Budżetowy	Zastępca Skarbnika	1
		ds. księgowości budżetowej	5
		ds. podatku VAT	2
		ds. wymiaru podatków	2
		ds. windykacji	1
		ds. obsługi kasy	1
		ds. płac	1
RAZEM			13
8.	Wydział Inwestycji	Naczelnik Wydziału	1
		ds. inwestycji	2
RAZEM			3
9.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Naczelnik Wydziału	1
		ds. gospodarki komunalnej	2
		ds. infrastruktury drogowej	2
		ds. ochrony środowiska	1
RAZEM			6
10.	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	Naczelnik Wydziału	1
		ds. gospodarki gruntami	5
		ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	1
RAZEM			7
11.	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	Naczelnik Wydziału	1
		ds. oświatowych	2
		ds. finansowych	1
		ds. kultury i sportu	1
		ds. spraw społecznych	1
RAZEM			6
Wydział Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju			
12.	Referat Monitorowania i Planowania Strategicznego	Naczelnik Wydziału	1
		ds. komunikacji społecznej	2
		ds. gromadzenia i analizy danych	1
		Pełnomocnik ds. rewitalizacji	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik Referatu
	Referat Rozwoju Lokalnego	Kierownik	1
		ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	2
RAZEM			7
13.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik	1
		Zastępca Kierownika	1
		ds. obsługi USC	1
RAZEM			3

14.	Biuro Obsługi Rady	Kierownik Biura	1
		ds. obsługi Rady Miejskiej	2
RAZEM			3
15.	Biuro Zamówień Publicznych	Kierownik Biura	1
		ds. zamówień publicznych	1
RAZEM			2
16.	Zespół Audytu Wewnętrznego i Kontroli	Audytor wewnętrzny	1
		ds. kontroli wewnętrznej i zewnętrznej	1
RAZEM			2
17.	Straż Miejska	Komendant Straży/Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego	1
		Zastępca Komendanta / Zastępca ds. Zarządzania kryzysowego	1
		Strażnik Miejski	11
RAZEM			13
18.	Samodzielne stanowiska pracy	Radca Prawny	1
		Inspektor Ochrony Danych	1
		Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
RAZEM			2
19.	Pion Ochrony	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Pracownik Kancelarii Materiałów Niejawnych	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Administrator Systemu Teleinformatycznego	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
20.	Stanowiska Pomocnicze i Obsługi	Sprzątaczką	7
		Dozorca	3
RAZEM			10
21.	stanowiska wg. bieżących potrzeb	pracownik I, II stopnia wykonujący prace w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych	wg bieżących potrzeb
22.	stanowiska wg. bieżących potrzeb	pomoc administracyjna	wg bieżących potrzeb
RAZEM			94