

ZARZĄDZENIE Nr 63/2020
Burmistrz Miasta Ostróda
z dnia 30 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia rotacyjnego systemu pracy Urzędu Miejskiego w Ostródzie

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), art. 207§1 i §2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza**, co następuje:

§ 1

1. W związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Ostródzie w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV2 wprowadza się z dniem 1 kwietnia 2020 r. rotacyjny system pracy Urzędu Miejskiego w Ostródzie, według harmonogramu ustalonego dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu, który polega na pozostawaniu w gotowości do pracy w godzinach urzędowania Urzędu, w kontakcie telefonicznym z bezpośrednim przełożonym, z możliwością wezwania do stawienia się w miejscu świadczenia pracy – siedzibie Urzędu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1 sporządza się za okres dwóch kolejno następujących po sobie tygodni, począwszy od 1 kwietnia 2020 r. Pierwszy harmonogram obejmuje okres od 1 do 10 kwietnia 2020 r.
3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do przedłożenia harmonogramów o których mowa w §1 do zatwierdzenia Sekretarzowi Miasta. Pierwszy harmonogram należy złożyć do 31 marca 2020 r. do godz. 12.00, każdy następny w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego harmonogramu do godz. 12.00.
4. Pracownik świadczący pracę w systemie rotacyjnym poza siedzibą urzędu wykonuje pracę zdalną, do której zastosowanie mają zapisy Zarządzenia nr 48/2020 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 16 marca 2020 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. i obowiązuje do odwołania.