

ZARZĄDZENIE Nr 54/2020
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 19 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania projektu raportu o stanie Gminy
Miejskiej Ostróda obejmującego rok 2019 i określenia jego zadań**

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. opracowania projektu raportu o stanie Gminy Miejskiej Ostróda, obejmującego podsumowanie działalności Burmistrza Miasta Ostróda w roku 2019, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady Miejskiej w Ostródzie zgodnie z art. 28aa ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
 - a) Sekretarz Miasta;
 - b) Skarbnik Miasta;
 - c) Naczelnik Wydziału Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju;
 - d) Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego;
 - e) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
 - f) Inspektor w Wydziale Inwestycji;
 - g) Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych;
 - h) Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej;
 - i) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
 - j) Komendant Straży Miejskiej w Ostródzie;
 - k) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
 - l) Kierownik Biura Zamówień Publicznych;
 - m) Podinspektor w Biurze Obsługi Rady Miejskiej.
3. Do udziału w pracach Zespołu można zapraszać, z głosem doradczym, osoby reprezentujące miejskie jednostki organizacyjne i miejskie spółki.
4. Zobowiązuję kierowników spółek miejskich i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ostróda do ścisłej współpracy z Zespołem, w tym do udostępniania żądanych danych i informacji.

§ 2

1. Na Koordynatora Zespołu wyznacza się Pana Mariusza Szymczyka – inspektora ds. gromadzenia i analizy danych w Wydziale Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju.
2. Każda z osób wymienionych w § 1 ust. 2 i 4 przygotowuje dane źródłowe do części projektu raportu w zakresie zadań realizowanych w swojej komórce organizacyjnej w roku 2019, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Koordynatora Zespołu.
3. Dane do raportu, o której mowa w ust. 2, osoby odpowiedzialne za przygotowanie danych prześlą koordynatorowi zespołu w formie elektronicznej, lub jeśli to nie będzie możliwe – w formie papierowej.
4. Każda z osób wymienionych w §1 ust. 2 i 4 odpowiada osobiście za jakość i wiarygodność przekazanych danych, o których mowa w ust. 2.

§ 3

1. Do zadań koordynatora zespołu należy:
 - a) organizacja i kierowanie pracą zespołu;
 - b) zwoływanie posiedzeń zespołu;
 - c) opracowanie i przekazanie członkom zespołu wytycznych i zakresu potrzebnych danych;
 - d) opracowywanie projektu raportu i przekazanie go do akceptacji osobom wymienionych w §1 ust. 2 i 4, w terminie do 30.04.2020 r.
 - e) przedstawienie projektu raportu Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta do ostatecznej akceptacji do dnia 15.05.2020 r.;
 - f) przedstawienie ostatecznego projektu raportu Burmistrzowi Miasta Ostróda w celu zatwierdzenia do dnia 22.05.2020 r.
2. Do zadań osób wymienionych w §1 ust. 2 i 4 należy:
 - a) udział w posiedzeniach zespołu;
 - b) bieżąca współpraca z koordynatorem zespołu;
 - c) przekazanie danych źródłowych do raportu;
 - d) sprawdzenie treści w projekcie raportu, wniesienie zmian i ostatecznie akceptacja treści w przypisanym danej osobie zakresie.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Monitorowania, Planowania Strategicznego i Rozwoju.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.