

UCHWAŁA Nr XXVI/145/2020
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, ze zm.)

Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, dla Seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu, o którym mowa w § 1, zabezpieczone będą corocznie w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uzasadnienie

W myśl art. 7 ust. 1 pkt 6 powołanej ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym*, zadania własne gminy obejmują sprawy związane z pomocą społeczną. W oparciu zaś o art. 17 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 110 ust. 10, podejmuje zadania z tego zakresu, wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

Biorąc pod uwagę potrzeby ośrodkich Seniorów, opracowany został lokalny Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, którego celem jest zapewnienie nieodpłatnej pomocy w drobnych, domowych naprawach w miejscu zamieszkania Seniorów. Program szczegółowo określa osoby mogące z niego skorzystać, zakres świadczonej pomocy, a także kryteria jej przyznawania, tryb zgłaszania i warunki udzielania oraz sposób jego finansowania.

W celu opracowania treści przedkładanego projektu Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, prowadzone były w okresie od 30.12.2019 r. do 20.01.2020 r. konsultacje społeczne w tej sprawie. Zgłoszone przez Seniorów propozycje zawarte zostały w *Raporcie* z ich przebiegu. Spośród zaproponowanych zmian zapisów *Programu*, uwzględnione zostały postulaty w zakresie:

- zróżnicowania wieku Seniorów ze względu na płeć: 65 lat (mężczyźni) i obniżenie wieku do 60 lat – w przypadku kobiet,
- określenia maksymalnej liczby zgłoszeń dokonywanych przez jednego Seniora w ciągu roku do 4 napraw,
- podniesienia kryterium dochodowego uprawniającego do bezpłatnego korzystania z *Programu*, stosując w tym celu procentową wartość wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (netto) określoną we właściwych przepisach w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku; w 2020 r. – do 100% minimalnego wynagrodzenia netto w przypadku osób samotnie mieszkających (1.920,62 zł) i do 80% minimalnego wynagrodzenia netto w przypadku osób mieszkających z małżonkiem/partnerem (1.553,30 zł/na osobę),
- możliwości zgłoszenia usterki przez Seniora, którego dochód przekracza kryterium dochodowe określone w tabeli wskazanej w § 3 niniejszego Programu, MOPS może udzielić takiej osobie informację w zakresie funkcjonujących podmiotów gospodarczych realizujących dane usługi naprawcze.

W myśl obowiązujących przepisów podjęcie Uchwały w niniejszej sprawie należy do kompetencji Rady Miejskiej w Ostródzie.

Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, zwany dalej Programem polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy ostródzким seniorom w drobnych, domowych naprawach.
2. Niniejszy załącznik określa zasady korzystania ze wsparcia.
3. Beneficjentami Programu są Seniorzy spełniający kryteria określone w § 3.
4. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwany dalej MOPS.

§ 2

Zakres pomocy

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania Seniora, takich jak:
 - a) regulacja drzwi i okien oraz uszczelnienie,
 - b) wymiana uszczelek w przeciekających kranach,
 - c) montaż, regulacja i wymiana spłuczki, deski WC,
 - d) odpowietrzenie kaloryfera,
 - e) udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnienie syfonu, uszczelnienie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
 - f) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
 - g) wymiana żarówki,
 - h) montaż gniazdka, kontaktu, lampy,
 - i) montaż karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek itp.,
 - j) podłączenie pralki/zmywarki,
 - k) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
 - l) wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych,
 - m) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.
2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:
 - a) usług wymagających dużych nakładów finansowych na zakup materiałów,
 - b) usług, których czas wykonania przekracza jedną godzinę,
 - c) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
 - d) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów, np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.,
 - e) usług związanych z instalacją gazową,
 - f) kładzenia lub wymiany – linoleum, paneli, parkietu, kafelek,

- g) prac budowlanych,
 - h) napraw rozdzielni elektrycznych (skrzynek z bezpiecznikami),
 - i) wymiany instalacji wodnej – rur klejonych, zgrzewanych lub będących w ścianie,
 - j) wymiany kabli elektrycznych,
 - k) składania mebli,
 - l) naprawy sprzętów elektrycznych/elektronicznych (telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.).
3. Pracownik podmiotu realizującego usługi naprawcze w ramach jednej usługi może przeprowadzić więcej niż jedną wizytę, jeśli potrzebny będzie zakup materiałów do naprawy. W sytuacji braku możliwości naprawy zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.
 4. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnej części mogą skorzystać z pomocy pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów do wykonania napraw.
 5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa Senior.

§ 3

Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) ukończyli 65 rok życia – w przypadku mężczyzn oraz 60 rok życia – w przypadku kobiet,
- b) są mieszkańcami miasta Ostróda,
- c) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa,
- d) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o objęcie Programem:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z Programu
Osoba mieszkająca samotnie	do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę (netto), określonego we właściwych przepisach w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku
Osoba mieszkająca z małżonkiem (partnerem)	do wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę (netto), określonego we właściwych przepisach w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku, na osobę

§ 4

Tryb zgłaszania i warunki udzielenia pomocy

1. Osoby chcące skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w MOPS, podczas którego pracownik ośrodka wypełnia „Kartę zgłoszenia usterki” stanowiącą Załącznik nr 1 do Programu.
2. Pracownik MOPS przeprowadzi (osobiście w siedzibie MOPS lub w mieszkaniu Seniora) rozmowę kwalifikującą, podczas której Senior zostanie poproszony o okazanie:
 - a) dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie odpowiednio 65 lub 60 roku życia,
 - b) dokumentu potwierdzającego wysokość osiąganego dochodu, a w przypadku osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, dokumentów potwierdzających łączną wysokość osiąganego dochodu netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie świadczenia w ramach Programu.
3. Pracownik MOPS może dokonać weryfikacji aktualności danych określonych w ust. 2 w dowolnym momencie korzystania przez Seniora z niniejszego Programu.
4. Pomoc nie przysługuje, jeżeli dochód Seniora przekroczył wysokość określoną w tabeli wskazanej w § 3 niniejszego Programu.
5. Po zgłoszeniu usterki Senior otrzyma dane (imię, nazwisko) podmiotu realizującego usługi naprawcze, który w momencie realizacji usługi będzie zobowiązany pokazać dokument potwierdzający te dane.
6. Pracownik MOPS przekaze informację do podmiotu realizującego usługi naprawcze, który ustali bezpośrednio z Seniosem rodzaj usterki oraz termin wykonania usługi.
7. Usterki będą usuwane według kolejności zgłoszenia.
8. Senior może zgłosić maksymalnie cztery usterki w ciągu roku.
9. Po realizacji zlecenia wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Seniora na „Karcie wykonania usługi”, stanowiącej Załącznik nr 2 do Programu, przedłożonej przez podmiot realizujący usługi naprawcze.
10. W przypadku zgłoszenia usterki przez Seniora, którego dochód przekracza kryterium dochodowe określone w tabeli wskazanej w § 3 niniejszego Programu, MOPS może udzielić takiej osobie informację w zakresie funkcjonujących podmiotów gospodarczych realizujących dane usługi naprawcze.

§ 5

Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone będą corocznie w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda.
2. Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od ilości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda w danym roku budżetowym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą nastąpić na skutek zmian w przepisach.
2. Wyboru podmiotu realizującego usługi naprawcze w ramach Programu dokona Dyrektor MOPS.
3. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Programu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora MOPS w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi naprawcze.

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI

Nr zgłoszenia nadawany przez pracownika MOPS		
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	☐ Jedna osoba	☐ Dwie osoby
Wysokość dochodów netto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Przekroczenie progu dochodowego	☐ TAK	☐ NIE
Określenie rodzaju usterki (opis zakresu prac)		
Data dokonania zgłoszenia		
Podpis przyjmującego zgłoszenie		
Data przekazania do podmiotu realizującego usługi naprawcze		

KARTA WYKONANIA USTERKI

Nr zgłoszenia	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Rodzaj usterki	Uwagi
regulacja drzwi i okien oraz uszczelnienie	
wymiana uszczelek w przeciekających kranach	
montaż, regulacja i wymiana spłuczki, deski WC	
odpowietrzenie kaloryfera	
udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnienie syfonu, uszczelnienie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce	
montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach	
wymiana żarówki	
montaż gniazdka, kontaktu, lampy	
montaż karniszy, obrazów, luster, uchwyków, półek itp.	
podłączenie pralki/zmywarki	

naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów		
Wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych		
inne (wpisać jakie)		
Data realizacji		
Usunięcie usterki	☐ TAK	☐ NIE
Czytelny podpis Seniora		
Podpis podmiotu realizującego usługi naprawcze		