

ZARZĄDZENIE Nr 30/2020
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 17 lutego 2020r.

**w sprawie upoważnienia Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
do wydawania zaświadczeń i innych dokumentów oraz prowadzenia korespondencji
w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda**

Na podstawie art268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Nowicką Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej do załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda wszystkich spraw w zakresie:

- 1) wydawania zaświadczeń o położeniu i przeznaczeniu nieruchomości zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) sporządzania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do wykonania czynności o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego upoważnienia,
- 4) wydawania zaświadczeń o wysokości opłat rocznych za użytkowanie wieczyste,
- 5) prowadzenia korespondencji i sporządzania pism informacyjnych dotyczących spraw będących w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,, m.in. udzielanie i żądanie informacji, wzywanie do uzupełnienia braków formalnych wniosków, przesyłanie umów do podpisu, zaproszenia na spotkania, pisma informacyjne dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i opieki nad zabytkami oraz sprawozdań w tym zakresie,
- 6) uczestniczenia w czynnościach wznowienia granic, podziałach i rozgraniczeniach nieruchomości oraz podpisywania protokołów granicznych,
- 7) występowania do innych organów o opinie i uzgodnienia niezbędne do załatwiania spraw będących w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
- 8) podpisywania obwieszczeń i ogłoszeń dotyczących spraw będących w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
- 9) podpisywania zawiadomień dotyczących ustalenia numerów porządkowych budynków,
- 10) podpisywania pism i wniosków przekazywanych do innych organów z godnie z właściwością,
- 11) występowania do sądu z wnioskami wieczysto-księgowymi,
- 12) wydawania zawiadomień i postanowień w toku prowadzonych przez Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej postępowań administracyjnych.

§ 2

Upoważnień, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.