

ZARZĄDZENIE Nr 24/2020

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 17 lutego 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 275/2012 Burmistrza Miasta Ostródy
z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie określenia wzoru oferty – wniosku o dotację
na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Miejskiej Ostróda,
wzoru sprawozdania z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu
sportu oraz Zasad działania komisji konkursowych powoływanych w celu oceny
składanych ofert - wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) w zw. z § 3 ust. 2, § 5 ust. 2 i § 12 ust. 1 Uchwały Nr XIX/104/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda, **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Określa się:

- 1) wzór oferty – wniosku o dotację na realizację zadania z zakresu sportu przewidzianego w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057);
- 2) wzór sprawozdania z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu, stanowiący Załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057).

§ 2

W załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 275/2012 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 6 lipca 2012 r. – Zasady działania Komisji Konkursowych powoływanych w celu oceny złożonych ofert - wniosków, treść § 6 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, w której Komisja w szczególności dokonuje oceny:

- a) przygotowania klubu sportowego do realizacji zadania (dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z klubem sportowym, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe klubu, personel klubu sportowego przy udziale których będzie realizowane zadanie);
- b) sposobu realizacji zadania (zgodność oferty z założeniami konkursu, adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania, efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu, harmonogram działań w odniesieniu do zadania);
- c) budżetu zadania (ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, przejrzystość kalkulacji, wkład ze źródeł innych niż budżet gminy).”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.