

ZARZĄDZENIE Nr 6/2020
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 9 stycznia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla członków Miejskiej
Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.), w zw. z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Miasta Ostróda.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych legitymacji prowadzi Sekretarz Miasta według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, poinformować o tym fakcie Burmistrza Miasta Ostróda.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych.
3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest członkiem Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez Burmistrza Miasta Ostróda lub inną upoważnioną przez niego osobę.

§ 4

1. Członkowie obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Członkowie nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ CZŁONKA MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Miejsce na fotografię 35x45 mm (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna na czas powołania do składu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Legitymacja ważna z dowodem tożsamości.	 (pieczęć podłużna wystawcy) Legitymacja służbowa Nr Pan/i Funkcja: (pieczęć i podpis wystawcy) Ostróda, dnia
--	---

Opis legitymacji służbowej:

Legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) 80 mm x110 mm;

Okładka w kolorze ZIELONYM;

Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje napis (w kolorze złotym) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH”;

Strona wewnętrzna w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH CZŁONKOM MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKHOLOWYCH

Lp.	WYDANE				ZWROT				
	Data	Nr legitymacji*	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Data	z powodu:			Podpis zwracającego
						zmiany nazwiska	uszkodzenia, zniszczenia**	utruty (wg oświadczenia)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*wyrażona cyframi arabskimi (kolejne) łamanymi przez rok wydania (np. 1/2020)

**wskazać właściwy powód