

Rozdział 1.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych.

§1. Ilekcó w Regulaminie jest mowa o:

1. Zasadach – rozumie się przez to niniejszy dokument;
2. Mieście – rozumie się przez to Miasto Ostródę;
3. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Ostródzie;
4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Ostróda;
5. Mieszkańcach – rozumie się przez to osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.
6. organizacji pozarządowej – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta;
7. Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Ostródzie.

§2. Konsultacje przeprowadza się w celu:

1. Wzmacniania i rozwijania idei wspólnoty samorządowej tworzonej przez mieszkańców Ostródy,
2. Kształtowania poczucia odpowiedzialności za Miasto i wzmacniania zaangażowania społecznego i obywatelskiego mieszkańców Miasta,
3. Polepszania jakości współpracy organów Miasta z mieszkańcami, budowania zaufania i otwartości między mieszkańcami a władzami Miasta,
4. Włączenia Mieszkańców w proces zarządzania Miastem, w szczególności w procesy podejmowania decyzji,
5. Maksymalizacji efektywności i trafności procesów decyzyjnych,
6. Pozyskania społecznego zrozumienia dla projektowanych rozwiązań,
7. Zebrania opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących konsultowanych przedsięwzięć.

§3. Konsultacje społeczne opierają się na następujących zasadach:

1. Dialogu i dobrej woli: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę.
2. Powszechności: każdy mieszkaniec zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd.
3. Przejrzystości i prostoty: informacje o celu, regułach, przebiegu, zakresie i wyniku konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje, jaki pogląd.

4. Responsywności czyli obowiązku przekazania informacji zwrotnej: każdemu, kto zgłosi opinię/uwagę, należy się merytoryczna odpowiedź wraz z uzasadnieniem, udzielona bez zbędnej zwłoki, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych.

5. Koordynacji: konsultacje mają gospodarza odpowiedzialnego za ich organizację i skuteczne wdrożenie ich rezultatów przez Miasto. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze urzędu.

6. Przewidywalności: konsultacje powinny być prowadzone od początku tworzenia projektów uchwał, strategii, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak najlepsze wykorzystanie opinii i umożliwienie podmiotom w nich uczestniczącym współtworzenie rozwiązań. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły.

7. Poszanowania dobra ogólnego i interesu publicznego: choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji muszą reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

Rozdział 2.

Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji społecznych

§4. Konsultacje przeprowadza się:

1. W sprawach określonych w przepisach odrębnych.
2. W sprawach ważnych dla Miasta i jego mieszkańców, w tym m. in. w sprawie budżetu Miasta, Strategii Rozwoju Miasta oraz strategii branżowych, nadawania nazw ulic, skwerów, placów itp., zamiaru likwidacji lub łączenia jednostek miejskich oraz w innych niewymienionych powyżej przypadkach.
3. W sprawie ewaluacji i aktualizacji Regulaminu Konsultacji Społecznych raz na cztery lata.

§5.1. Zasady stosuje się do konsultacji, dla których tryb ich przeprowadzenia nie został określony odrębnymi przepisami.

2. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, zaleca się stosowanie niniejszych zasad w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§6. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

1. Ogółem Mieszkańców - dotyczący przedsięwzięć oddziałujących na cały obszar Miasta lub wszystkich jego mieszkańców.
2. Lokalnie - dotyczące przedsięwzięć oddziałujących na określony obszar Miasta.

Rozdział 3.

Roczny Plan Konsultacji Społecznych

§7.Do końca listopada każdego roku kalendarzowego Burmistrz tworzy i podaje do wiadomości publicznej propozycję Roczego Planu Konsultacji Społecznych na kolejny rok kalendarzowy, tj. listę tematów, które zostaną poddane konsultacjom społecznym w kolejnym roku kalendarzowym z inicjatywy Rady Miasta, Burmistrza oraz konsultacje wymagane ustawowo. Dokument ten ma charakter informacyjny.

§8.Procesy konsultacji społecznych, których przeprowadzenie zostało zainicjowane w ciągu roku kalendarzowego i których nie dało się przewidzieć wcześniej są wprowadzane na bieżąco do Roczego Planu Konsultacji Społecznych.

§9.Roczny Plan Konsultacji Społecznych jest udostępniany mieszkańcom Miasta w sposób ciągły, przejrzysty i powiązany z miejskim kalendarzem wydarzeń, co najmniej poprzez publikację w serwisie internetowym Miasta.

Rozdział 4.

Tryb inicjowania konsultacji społecznych.

§10.Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Rady Miejskiej.
- 2) z inicjatywy Burmistrza.
- 3) na skierowany do Rady Miejskiej lub Burmistrza wniosek:
 - a) co najmniej 5 Mieszkańców Miasta poparty podpisami co najmniej kolejnych 50 Mieszkańców,
 - b) co najmniej 3 organizacji pozarządowych.

§11.Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmując uchwałę.

§12.Burmistrz występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie.

§13.Przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 10 pkt 3, inicjatorzy mają możliwość uzyskania od Burmistrza Miasta, poprzez wskazane przez niego Komórki Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta, wszelkich informacji związanych ze składanym wnioskiem oraz pomocy w uzupełnianiu wniosku.

§14.Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 10 pkt 3 powinien zawierać:

- 1) proponowany przedmiot i cel konsultacji,
- 2) proponowany czas trwania konsultacji,
- 3) proponowany zasięg konsultacji,
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- 5) wskazanie metod i miejsc przeprowadzenia konsultacji.
- 6) wniosek może zawierać również załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.

§15.1. W przypadku wniosku składanego przez Mieszkańców Miasta zgodnie z § 10 pkt.3, lit.a, dołącza się do niego czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- a) imiona i nazwiska.
- b) adresy zamieszkania.
- c) podpisy osób popierających wniosek.

2. W przypadku wniosku składanego przez organizacje pozarządowe zgodnie z § 10 pkt.3, lit.b, wymagana jest lista organizacji popierających inicjatywę zawierająca:

- a) nazwy organizacji pozarządowych popierających wniosek,
- b) adresy siedzib organizacji pozarządowych popierających wniosek,
- c) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych popierających wniosek.

§16.1. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 10 pkt. 3, zawiera błędy formalne, Rada Miejska poprzez upoważnionych przez Radę Radnych Miejskich lub za pośrednictwem Biura Obsługi Rady, pisemnie i telefonicznie informują o tym fakcie Inicjatorów lub osoby upoważnione i wzywają ich do poprawienia błędów w terminie 7 dni.

2. Jeżeli wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie poprawią błędów lub braków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wniosek wolny od błędów formalnych zostaje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty jego wpływu, podany do wiadomości publicznej co najmniej przez oficjalny serwis internetowy Miasta.

4. Rada Miejska rozpatruje złożony wniosek na najbliższej sesji, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Miasta i decyduje w głosowaniu zwykłą większością głosów, podejmując uchwałę o przekazaniu wniosku do realizacji Burmistrzowi lub odrzucając wniosek.

5. Odrzucenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji, a także zmiana proponowanego zakresu, formy czy czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

Rozdział 5.

Tryb prowadzenia konsultacji społecznych

§17. Konsultacje społeczne przeprowadza Burmistrz Miasta poprzez upoważnione przeznaczone Komórki Urzędu.

§18. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych w sposób, o którym mowa w § 10 pkt 1 i 3, Burmistrz Miasta wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia procesu konsultacji, które umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta, a informację o podpisaniu zarządzenia i planowanym procesie konsultacji wraz z zarządzeniem jako załącznikiem, w oficjalnym serwisie internetowym Miasta nie później niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

§19.1. Burmistrz Miasta dokłada wszelkich starań aby zapewnić jak najszerszy dostęp do informacji o konsultacjach poprzez wszelkie dostępne kanały komunikacji ze społecznością lokalną.

2. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych:

- a) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu,
 - b) ogłoszenia i informacje przekazywane w oficjalnym serwis internetowym Miasta,
 - c) stronach Biuletynu Informacji Publicznej,
 - d) artykuły i ogłoszenia w lokalnych mediach poprzez wysyłkę informacji prasowych, informację w radio i na portalach internetowych
 - e) do wyboru ulotki, broszury lub plakaty udostępniane w szczególności w miejscach,
- w których dotrą do jak najszerszego grona mieszkańców,
- f) przekazanie informacji do rad osiedli,
 - g) innych formach przekazu dostosowanych do przedmiotu konsultacji.

3. Akcja informacyjna powinna rozpocząć się najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji. Termin rozpoczęcia akcji informacyjnej powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości zapoznania się przez mieszkańców Miasta z materiałami merytorycznymi dotyczącymi przedmiotu konsultacji

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 obejmują w szczególności:

- a) przedstawienie przedmiotu i celu konsultacji;
- b) wskazanie terminów, miejsc i form konsultacji;
- c) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji.

§20.1. Przebieg konsultacji jest dokumentowany.

2. Minimalny czas trwania konsultacji, rozumiany jako czas na zbieranie opinii mieszkańców, nie powinien być krótszy niż 21 dni.

3. Konsultacje prowadzone są w minimum dwóch formach – jednej pisemnej i jednej w formie spotkania z mieszkańcami, przy czym obowiązkowo z wykorzystaniem dwóch z form wymienionych poniżej:

- a) protokołowanych, publicznych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami umożliwiającego wymianę opinii i argumentów pomiędzy samymi mieszkańcami oraz wymianę opinii i argumentów pomiędzy organami Miasta a mieszkańcami; informacja o zaplanowanych spotkaniach konsultacyjnych musi być przekazana do informacji publicznej najpóźniej na 7 dni przed terminem spotkania,

- b) warsztatów dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i prowadzących do wypracowania przez uczestników proponowanych rozwiązań; informacja o zaplanowanych warsztatach musi być przekazana do informacji publicznej najpóźniej na 7 dni przed terminem warsztatów,

- c) paneli obywatelskich polegających na zasięgnięciu opinii grupy Mieszkańców;
- d) badania jakościowe i ilościowe, w tym reprezentatywne badania opinii publicznej oraz sondaże i ankiety on-line;
- e) dyżury konsultacyjne organizowane w Urzędzie, jednostkach organizacyjnych Miasta oraz w miejskich przestrzeniach publicznych;
- f) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;
- g) kwestionariuszy ankiet wypełnianych przez Mieszkańców, w szczególności udostępnianych w Internecie;
- h) wysłuchania publicznego;
- i) kawiarenki obywatelskiej.

4. Formy konsultacyjne wymagające osobistego spotkania osób je prowadzących z Mieszkańcami, powinny odbywać się:

- a) w godzinach popołudniowych w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy
- b) na obszarach Miasta, których dotyczy przedmiot konsultacji,
- c) w miejscach związanych z grupą Mieszkańców, których dotyczy przedmiot konsultacji;
- d) z zapewnieniem równego dostępu.

§21. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§22.1. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperti mogą być zapraszani w szczególności do:

- a) udziału w pracach Zespołu powołanego w celu przeprowadzenia Konsultacji,
- b) udziału w spotkaniach, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia,
- c) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

Rozdział 6.

Raport z przeprowadzonych konsultacji

§23.1. Po zakończeniu konsultacji, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia ich zakończenia, komórki urzędu odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji sporządzają raport z przebiegu konsultacji, który Burmistrz zamieszcza się w oficjalnym serwisie internetowym Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej i przesyła do lokalnych mediów i portali internetowych. Burmistrz przesyła raport Radzie Miejskiej, a jeśli konsultacje odbyły się w trybie §10 pkt 3 także Wnioskodawcom.

2. W uzasadnionych przypadkach, związanych z koniecznością analizy dużej liczby uwag mieszkańców lub przeprowadzenia dodatkowych analiz, Burmistrz Miasta może przedłużyć termin wskazany w ust. 1. Informacja o powodach przedłużenia terminu podawana jest do publicznej wiadomości.

§24. Raport z przebiegu konsultacji, o którym mowa w § 23, powinien zawierać informacje o:

- 1. Podmiotach zaangażowanych w konsultacje.
- 2. Przeprowadzonej akcji informacyjnej.
- 3. Działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacji.
- 4. Liczbie uczestników/uczestniczek konsultacji.
- 5. Zebranych opiniach mieszkańców/mieszkanek.
- 6. Wyniku konsultacji.

§25. Wszystkie materiały merytoryczne i informacyjne związane z przeprowadzeniem procesu konsultacji wraz z Raportem podsumowującym konsultacje są archiwizowane i ewidencjonowane przez Burmistrza Miasta. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta.

Rozdział 7.

Ewaluacja procesów konsultacji

§26. 1. Burmistrz Miasta zapewnia warunki i wyznacza zasady ewaluacji prowadzonych procesów konsultacji społecznych w celu dalszego doskonalenia zasad i reguł dialogu z mieszkańcami.

2. Ewaluacja procesu konsultacyjnego polega na zdiagnozowaniu jego słabych i mocnych stron oraz ocenie w jakim stopniu zostały zrealizowane założone cele konsultacji.

3. Burmistrz zobligowany jest do uspołecznienia ewaluacji poprzez włączenie w nią udział mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych, a także podmiotów, z inicjatywy, których przeprowadzano konsultacje.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.