

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA OSTRÓDA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.

§ 2. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3. 1. Prawo wybierania mają uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla młodzieży, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby:

a) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego,

b) członkowie Miejskiej i Okręgowych Komisji Wyborczych Młodzieżowej Rady.

§ 4. 1. Wybory zarządza Burmistrz Miasta Ostróda.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy) oraz podaje siedziby Miejskiej i Okręgowych Komisji Wyborczych i liczbę wybieranych radnych.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ostródzie i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. W przypadku upływu kadencji Młodzieżowej Rady, wybory nowej Młodzieżowej Rady powinny odbyć się w ciągu 60 dni.

§ 5. Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych określonych w § 4 Statutu.

Rozdział 2

Organy Wyborcze

§ 6. Wybory przeprowadzają:

1. Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta Ostróda najpóźniej w 21 dni przed dniem wyborów.

2. Okręgowe Komisje Wyborcze dla okręgów mających siedzibę w szkołach, powołane najpóźniej w ciągu 14 dni przed dniem wyborów przez dyrektorów tych szkół, spośród wyborców zgłoszonych na wniosek samorządów uczniowskich oraz nauczycieli danej szkoły. W skład komisji wchodzi 5 osób tj. jeden nauczyciel i czterech uczniów,

3. Komisje wymienione w ust. 1 i 2 niezwłocznie po ich powołaniu zbierają się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawiają tryb swojej pracy.

§ 7. Obsługę organizacyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Okręgowych Komisji Wyborczych zapewnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 8. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1. Rejestrowanie kandydatów na radnych,
2. Sporządzenie kart do głosowania,
3. Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
4. Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,

§ 9. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

1. Organizacja i przeprowadzenie wyborów,
2. Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości na tablicy ogłoszeń;
3. Przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.

Rozdział 3

Zgłaszanie kandydatów

§ 10.1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 10 podpisami.

3. Uczniowie małoletni ubiegają się o wybór do Młodzieżowej Rady muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz wzór listy poparcia, o którym mowa w ust. 2 stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Ordynacji Wyborczej.

5. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów (liczba kandydatów nieograniczona).

6. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można tylko do jednego okręgu wyborczego.

7. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania.

8. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

9. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 4

Spis wyborców

§ 11.1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

2. Spis wyborców służy do wyborów Młodzieżowej Rady, do której wybory zostały zarządzone.

3. Spis wyborców najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów, sporządza dyrektor szkoły, na podstawie listy uczniów swojej szkoły.

4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.

5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu u dyrektora szkoły oraz dla uczniów, o których mowa w § 11 ust. 3, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu okręgowej komisji wyborczej.

Rozdział 5

Karty do głosowania

§ 12. Miejska Komisja Wyborcza ustala kartę do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu.

§ 13. 1. Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karta do głosowania oznaczona jest odpowiednio, w zależności od siedziby Okręgowej Komisji Wyborczej, pieczęcią szkoły lub Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk i imion wszystkich kandydatów.

4. Wzór kart do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji Wyborczej.

§ 14. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone lub nie opatrzone pieczęcią odpowiednio szkoły lub Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

Rozdział 6

Przebieg głosowania i warunki ważności głosu

§ 14.1. Głosowanie odbywa się w lokalu okręgowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

3. Przed rozpoczęciem głosowania okręgowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje odpowiednio pieczęcią szkoły lub Urzędu Miejskiego w Ostródzie oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

5. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.

6. W lokalu wyborczym jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

7. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.

8. Głosowanie odbywa się godzinach umożliwiającym wszystkim uczniom równy dostęp.

§ 15. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie obok nazwiska kandydata.

2. Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

3. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

a) postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym,

b) nie postawiono żadnego znaku „X”,

c) karta została przedarta.

§ 16. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

Rozdział 7

Ustalenie wyników wyborów

§ 17. 1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Na podstawie aktualnego spisu wyborców komisja ustala, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 18.1. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół. (2 egz.)

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji Wyborczej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza na tablicy ogłoszeń (tablicy informacyjnej) w szkole lub Urzędzie Miejskim w Ostródzie podając do wiadomości wyniki głosowania.

§ 19. 1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie i sporządza z niego protokół.

§ 20. 1. Na podstawie otrzymanych protokołów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie po wyborach sporządza zbiorczy protokół zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę oddanych głosów,
- c) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest wywieszany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostródzie przez okres 7 dni oraz publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ostródzie i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej

Ostróda , dnia.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania kandydata)

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda

w okręgu wyborczym Nr..... mieszczącym się w.....

.....
(nazwa szkoły)

.....
(podpis kandydata)

Ostróda, dnia.....r.

**WNIOSEK
O WPIS NA LISTĘ WYBORCÓW
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA OSTRÓDA
zarządzonych na dzień**

.....
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

.....
(adres stałego zamieszkania)

.....
(nazwa i adres szkoły) (klasa)

.....
(podpis)

Potwierdzam, że wskazana wyżej osoba jest uczniem:

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Ostróda , dnia.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
adres zamieszkania kandydata)

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/mojego syna

do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda.

.....

.....

(czytelny podpis rodziców)

WZÓR

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Okręg Wyborczy Nr

Ilość mandatów.....

KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta w Ostródzie w dniu

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda:

1.
2.
3.
4.
5.
- (...)

.....
(pieczęć szkoły)

Informacja:

Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

1. postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów w danym okręgu,
2. nie postawiono żadnego znaku „X”,
3. karta została przedarta.

WZÓR
Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda
w dniu

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Okręg Wyborczy Nr

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.....
2. Komisja otrzymała kart do głosowania..... szt.
3. Nie wykorzystano kart do głosowania szt.
4. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania
5. Liczba uczniów, którym wydano karty do głosowania
6. Liczba kart wyjętych z urny szt.
Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, należy podać przypuszczalną przyczynę tej niezgodności:
.....
7. Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią) szt.
8. Liczba kart ważnych szt.
9. Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)
10. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)
11. Poszczególni kandydaci (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba głosów
1		
2		
3		
(...)		

12. Do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba głosów
1		
2		
3		

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr

Lp.	Imię i nazwisko członka Okręgowej Komisji	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		

Ostróda, dnia

.....
(pieczęć szkoły)