

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XX/103/2019
Rady Miejskiej
w Ostródzie
z dnia 29 października 2019 r.

STATUT

Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Miasta Ostróda, będącej w dniu wyborów uczniami klas VII i VIII szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych dla młodzieży, (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych) zwanych dalej szkołami.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada jest ciałem konsultacyjnym, powołanym w drodze uchwały przez Radę Miejską w Ostródzie. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Ostróda”.

7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekcio w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Ostróda,

2. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda,

3. Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda,

4. Sekretarzu Rady - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda,

5. Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda,

6. Zespole Problemowym - należy przez to rozumieć Zespół Problemowy Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda,

7. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda.

8. Animatorze – należy przez to rozumieć Animatora Młodzieżowej Rady Miasta.

Rozdział 2

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Gmina Ostróda dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

2. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.

§ 4. 1. Ustala się liczbę dwóch mandatów wybieranych w okręgach wyborczych powyżej 200 uczniów, i po jednym mandacie w okręgach liczących do 200 uczniów.

2. Ustala się następujące okręgi wyborcze:

a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej

- b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Gizewiusza
- c) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II
- d) Zespół Szkolno - Przedszkolny Szkoła Podstawowa nr 4
- e) Zespół Szkolno – Przedszkolny Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka
- f) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego
- g) Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Jana Bażyńskiego
- h) Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petofi
- i) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica
- j) Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa
- k) Zespół Szkół Salezjańskich
- l) Szkoła Mistrzostwa Sportowego
- m) Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Ostródzie

3. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określone zostały w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5. 1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, członkiem Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba członków Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 3

Organy Rady

§ 6. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1. Prezydium;
- 2. Komisję Rewizyjną;
- 3. Zespoły Problemowe.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium. W jego skład wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością swojego składu, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 2/3 członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy swojego składu, w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu radnych lub przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku nie później jednak niż w ciągu 30 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8. Do zadań Prezydium należy:

1. Przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
3. Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
4. Opracowanie sprawozdań finansowych.

§ 9. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.
2. Organizowanie pracy Prezydium.
3. Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.
4. Przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
5. Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności między sesjami.

§ 10. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego należy:

1. Koordynacja działań zespołów problemowych,
2. W razie nieobecności Przewodniczącego lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, kierowanie pracami Rady,
3. Pomoc Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.

§ 11. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

1. Prowadzenie dokumentacji działalności Młodzieżowej Rady,
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji, nadzorowanie oficjalnej strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych Młodzieżowej Rady, sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Nadzór finansowy nad działalnością Młodzieżowej Rady Miasta sprawuje Skarbnik Miasta.

2. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

3. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych niebędących członkami Prezydium.

5. Młodzieżowa Rada powołuje ze swego grona zespoły problemowe, których cele i zadania określa w drodze uchwały.

§ 13. Obsługę Rady i Zespołów Problemowych, w przypadku posiedzeń odbywających się w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, zapewnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady

§ 14. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „**Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miasta pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Ostróda, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda**”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. 1. Radny ma prawo:

- a) zgłaszania do Prezydium Rady wniosków związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady.
- b) zgłaszania postulatów i inicjatyw.
- c) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady.
- d) wnoszenia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
- e) zmieniając miejsce nauki, zachować mandat radnego Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- b) aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady, uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i prac zespołów problemowych, do których został wybrany,
- c) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- d) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
- e) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego macierzystej placówki,
- f) powiadamiania o zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- g) przynajmniej raz w miesiącu pełnić dyżur radnego w szkole, w której uzyskał mandat.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) zmiany miejsca nauki poza miastem Ostróda,
- c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- d) w przypadku uczniów małoletnich cofnięcia na piśmie zgody rodziców (prawnych opiekunów) na członkostwo w Młodzieżowej Radzie,

2. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub minimum 1/4 radnych, większością 2/3 głosów

po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział 5

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

§ 18. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając drogą elektroniczną zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ostródzie oraz Burmistrza Miasta Ostróda w trybie przewidzianym w ust. 2. w skuteczny sposób.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 19. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu.

§ 20. Radni Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Przewodniczącego, mogą zgłaszać władzom Miasta Ostróda pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 21. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 3 radnych.

§ 22. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

4. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

§ 23. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności obrad,

- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) imienny wykaz głosowania radnych,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego, na jego wniosek, zdania odrębnego do treści uchwały,
 - i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Przebieg sesji Rady jest rejestrowany i udostępniany.

§ 24. 1. Protokół z poprzedniej sesji jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez radnych przed przyjęciem protokołu przez Radę, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 25. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, protokoły głosowań tajnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Protokoły oraz dokumentację Rady Sekretarz przekazuje do komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie, o której mowa w § 13.

§ 26. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 6

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Ostródzie oraz Burmistrzowi Miasta Ostróda opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie.

3. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież Miasta Ostróda.

Rozdział 7

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 28. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Animatora Młodzieżowej Rady spośród kandydatów wskazanych przez członków Młodzieżowej Rady Miasta.

2. Osoba wskazana na kandydata na animatora Młodzieżowej Rady Miasta musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Animator wybierany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Animator Młodzieżowej Rady Miasta pełni swoją funkcję społecznie.

5. Animator Młodzieżowej Rady ma za zadanie wspierać, doradzać, koordynować działania Rady oraz umożliwiać swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi.

6. Młodzieżowa Rada może odwołać Animatora w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady.

7. Animator powoływany jest na okres kadencji Rady.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 29. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.