

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Straży Miejskiej w Ostródzie zwanym dalej „Regulaminem” określa organizację, oraz zasady funkcjonowania Komendy Straży Miejskiej w Ostródzie.
2. Straż jest umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego działającą na podstawie ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego.
3. Komenda Straży Miejskiej jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 2

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Miasta Ostróda.
2. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie określonym w ustawie o strażach gminnych sprawuje Wojewoda Warmińsko - Mazurski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

§ 3

1. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta.
3. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
4. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz poleceń.
5. Komendant wyznacza swojego zastępcę.

§ 4

Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu Miasta.

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta Ostróda.

2. Straż używa pieczęci:

- a. prostokątnej o treści:

Komenda Straży Miejskiej w Ostródzie
ul. Mickiewicza 24, tel. (89) 646 30 00, fax (89) 642 94 10, 986

- b. okrągłej z godłem państwowym o treści:

Komenda Straży Miejskiej w Ostródzie

ROZDZIAŁ 2

STRUKTURA WEWNĘTRZNA STRAŻY

§ 5

W skład struktury organizacyjnej Komendy wchodzi:

- 1) Komendant Straży Miejskiej (Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego).
- 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej (Z-ca ds. Zarządzania Kryzysowego).
- 3) Dyżurni.
- 4) Oskarżyciel publiczny ds. wykroczeń.
- 5) Strażnicy rejonowi/ patrolowi.
- 6) Operatorzy monitoringu.

§ 6

Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Straży i zapewnienie właściwej i skutecznej realizacji zadań;
- 2) nadzorowanie wykonywania powierzonych zadań przez strażników;
- 3) opracowywanie projektu budżetu Straży i jego realizacja;
- 4) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego;
- 5) bieżące analizowanie zagrożeń dla porządku publicznego w oparciu o dostępne informacje i proponowanie podjęcia odpowiednich działań w rejonach zagrożonych;
- 6) utrzymywanie stałej współpracy ze służbami;
- 7) reprezentowanie Straży Miejskiej;
- 8) przyjmowanie i załatwianie petycji, skarg i wniosków;
- 9) określenie zakresów czynności, obowiązków i uprawnień strażników;
- 10) dokonywanie ocen okresowych.

§ 7

Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Komendanta podczas nieobecności;
- 2) kierowanie i nadzór nad pracą strażników, dyżurnych i operatorów monitoringu;
- 3) rozliczanie strażników, dyżurnych i operatorów monitoringu z nałożonych zadań;
- 4) nadzorowanie spraw o wykroczenia;
- 5) analizowanie skuteczności wykonywanych zadań Straży;
- 6) prowadzenie spraw związanych z łącznością i środkami przymusu bezpośredniego;
- 7) wprowadzenie i nadzorowanie danych do systemu;
- 8) sporządzanie sprawozdań z nałożonych grzywien;
- 9) rozliczanie blochków mandatowych;
- 10) prowadzenie odpraw służbowych i stawianie zadań strażnikom.

§ 8

W czasie nieobecności Komendanta wszystkie zadania, kompetencje i uprawnienia przejmują:

- 1) Zastępca Komendanta.
- 2) Dyżurny.

§ 9

Do zadań Dyżurnego należy w szczególności:

- 1) kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej oraz sporządzanie informacji dotyczących prowadzonych działań;
- 2) pełnienie stałej służby dyżurnej w siedzibie Straży, przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji;
- 3) utrzymywanie stałej łączności i nadzoru radiowego z patrolami oraz znajomość ich dyslokacji;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy, poza ich godzinami pracy;
- 5) bieżąca współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policją, Strażą Pożarną oraz innymi miejskimi instytucjami w zakresie:
 - a) ratowania życia i zdrowia obywateli i mienia;
 - b) usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń.
- 6) prowadzenie pisemnego i elektronicznego rejestru zgłoszonych interwencji w „Rejestrze Interwencji Straży Miejskiej” oraz po zakończeniu interwencji przez strażników i przekazaniu przez nich wyników;
- 7) dokładne i rzetelne przejęcie zadań, poleceń i dokumentacji od poprzedniej zmiany oraz sprawdzenie stanu ilościowego oraz technicznego środków znajdujących się w magazynie.
- 8) bieżące koordynowanie siłami i środkami;
- 9) dokonanie, w przypadku braku innej możliwości, wstępnych czynności wyjaśniających, w tym wydanie poleceń zabezpieczenia dowodów i sporządzenia niezbędnej dokumentacji, przyjęcie zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia, przesłuchania świadków i osób podejrzanych o popełnienie wykroczenia;
- 10) kierowanie, w przypadku takiej konieczności, spraw nie będących w kompetencjach Straży do odpowiednich instytucji lub informowanie zgłaszających o takiej potrzebie;
- 11) niezwłoczne powiadamianie Komendanta lub osoby zastępującej o wszystkich ważnych sprawach, a w szczególności:
 - a) katastrofach naturalnych, awariach technicznych, innych miejscowych poważnych zagrożeniach oraz podjętych działaniach;
 - b) przypadkach zakłócania porządku publicznego na terenie miasta o dużych rozmiarach;
 - c) innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie realizacji powierzonych zadań m.in. nieprawidłowym realizowaniu zadań, naruszaniu dyscypliny i regulaminu pracy, wadliwej dokumentacji, stwierdzonych brakach i uszkodzeniach środków pomocniczych i wyposażenia, nieobecności w pracy strażników mających zaplanowaną pracę, jeżeli posiadają taką informację;
 - d) ogłoszonych alarmach.
- 12) odpowiada również za:
 - a) wygląd zewnętrzny strażników;
 - b) dyscyplinę w czasie pełnienia służby, przestrzeganie czasów przerw w pracy.

§ 10

Do zadań inspektora ds. wykroczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej wykroczeń, w tym rejestru spraw o wykroczenia;
- 2) realizacja zadań procesowych w zakresie prowadzonych postępowań w sprawach o wykroczenia, w tym m. in. dokonywanie przesłuchań, sporządzanie wniosków o ukaranie, składanie środków zaskarżenia, podejmowanie zawiadomień o popełnieniu wykroczenia;
- 3) reprezentowanie Straży Miejskiej w Ostródzie w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 4) utrzymanie właściwych kontaktów z Sądem Rejonowym Ostródzie w zakresie wymiany informacji o zmianach procesowych i wymaganiach formalnych przy sporządzaniu i dokumentowaniu prowadzonych czynności w sprawach o wykroczenia;
- 5) prowadzenie okresowej statystyki w sprawach o wykroczenia.

§ 11

1. Do zadań strażników rejonowych i patrolowych należy w szczególności:

- 1) pełnienie służby patrolowej w wyznaczonych rejonach miasta;
 - 2) wykonywanie aktualnych zadań służbowych oraz zadań wynikających z charakterystyki przydzielonego rejonu;
 - 3) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i porządku na terenie miasta;
 - 4) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
 - 5) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych;
 - 6) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni chodników, oznakowania i oświetlenia ulic;
 - 7) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego obowiązku utrzymania czystości i porządku;
 - 8) ujawnianie i doprowadzanie do usuwania pojazdów, których stan wskazuje, że nie są one używane lub bez tablic rejestracyjnych;
 - 9) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 10) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 11) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych;
 - 12) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub niszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także w miarę możliwości ustalenie świadków zdarzenia;
 - 13) ochrona obiektów komunalnych;
 - 14) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie zgromadzeń i imprez masowych;
 - 15) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, miejsca ich zamieszkania lub pobytu, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 16) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie oraz uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu wykroczeń i przestępstw;
 - 17) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miejskiej Ostróda;
 - 18) natychmiastowe reagowanie na ujawnione wykroczenia i przestępstwa;
2. Po zakończeniu służby strażnik ze zdarzeń, interwencji sporządza dokumentację oraz dokonuje niezbędnych wpisów do odpowiednich rejestrów.

§ 12

Do zadań operatorów monitoringu należy w szczególności:

- 1) stała i wnikliwa obserwacja miejsc publicznych przy użyciu kamer monitoringu;
- 2) natychmiastowe reagowanie na zauważone zdarzenia;
- 3) stała współpraca z dyżurnym;
- 4) dokonywanie zdarzeń w rejestrze ewidencji;
- 5) operator podlega dyżurnemu.

ROZDZIAŁ 3 ZADANIA I FORMY DZIAŁANIA STRAŻY

§13

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego, do których należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego –w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 2a) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym;
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, miejsca ich zamieszkania lub pobytu, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miejskiej Ostróda
2. W związku zrealizowanymi zadaniami określonymi w art. 11 ust. 1 i art. 10 ustawy o strażach gminnych, straż przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat miasta. Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.
2. Strażnikowi, przysługuje umundurowanie:
 - 1) służbowe letnie i zimowe,
 - 2) wyjściowe letnie i zimowe,
 - 3) specjalne,
3. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru służbowego są:
 - 1) spodnie męskie w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym szt. 1 - na okres 2 lat bądź do chwili utraty walorów użytkowych,

- 2) spodnie męskie w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym o kroju zwężonym wpuszczane w obuwie – szt. 1 na okres 2 lat bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 3) spodnie letnie w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym – szt. 1 na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 4) koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem- szt. 1 na okres 1 roku, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 5) koszula w kolorze granatowym lub czarnym z krótkim rękawem – szt. 1 na okres 1 roku, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 6) koszulko-bluzka w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym – szt. 1 na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 7) sweter w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym typu półgolf lub serek – 1 szt. na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 8) czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym oraz szachownicą – szt. 1 do chwili utraty walorów użytkowych,
- 9) czapka zimowa wełniana w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym – szt. 1 na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 10) czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym z szachownicą – szt. 1 na okres 2 lat bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 11) kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym z podpinką -szt. 1 na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 12) koszulka „polo” w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym – szt. 1 na okres 1 roku, bądź do chwili utraty walorów użytkowych.

4. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru wyjściowego są:

- 1) marynarka męska dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym (Komendant, Zastępca Komendanta) – szt. 1 na okres 5 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 2) spodnie męskie w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym szt. 1 na okres 2 lat bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 3) koszula w kolorze białym z długim rękawem -szt. 1 na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 4) koszula w kolorze białym z krótkim rękawem - szt. 1 na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 5) olimpijka – szt. 1 na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych.

5. Zasadniczymi przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru specjalnego są:

- 1) kurtka – szt. 1 na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 1) spodnie – szt. 1 na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 2) kamizelka sprzętowa – szt. 1 na okres 3 lat ,bądź do chwili utraty walorów użytkowych.

6. Składnikami uzupełniającymi umundurowania są:

- 1) pas główny skórzany w kolorze czarnym – szt. 1 na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 2) buty zimowe w kolorze czarnym - 1 para na okres 2 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 3) krawat w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym – szt. 1 na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 4) szalik lub kołnierz (golf) w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym - szt. 1 na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 5) rękawiczki zimowe w kolorze czarnym - 1 para na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 6) skarpety w kolorze czarnym - 5 par na okres 1 roku,
- 7) sznur galowy koloru żółtego – na okres służby bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
- 8) spinka do krawata – szt. 1 na okres służby bądź do chwili utraty walorów użytkowych,

- 9) pasek do spodni czarny – szt. 1 na okres 3 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 10) kamizelka ostrzegawcza – 1 szt. na okres 5 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 11) pagony – 2 pary na okres służby bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 12) mapnik – szt. 1 na okres 5 lat, bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 15) futerał na gaz - szt. 1 do chwili bądź do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 16) uchwyt na pałkę służbową typu tonfa- szt. 1 do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 17) kabura (uchwyt) na kajdanki – szt. 1 do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 18) karabińczyk na klucze szt. 1 na okres służby bądź utraty walorów użytkowych.
7. Środki przymusu bezpośredniego takie jak:
- 1) pałka służbowa typu tonfa – szt. 1 do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 2) kajdanki – szt. 1 do chwili utraty walorów użytkowych,
 - 3) ręczny miotacz gazu szt. 1 do momentu zużycia, bądź utraty walorów użytkowych.

§ 15

Ocenę utraty bądź braku utraty walorów użytkowych, wydłużenia lub skrócenia czasu używania umundurowania i jego składników uzupełniających, wybrakowania i kasacji dokonuje komisja tuż przed zakupem nowych sortów mundurowych zgodnym z czasem ich używania wymienionym w § 14.

ROZDZIAŁ 4 KONTROLA SŁUŻBY

§ 16

1. Służbę kontrolną realizują:
 - 1) Komendant Straży.
 - 2) Zastępca Komendanta.
 - 3) Wyznaczeni funkcjonariusze.
2. Służba kontrolna sprawdza sposób realizacji zadań wykonywanych zarówno przez służby patrolowe jak i dyżurne.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych oraz przepisy wykonawcze do wymienionej ustawy.

§ 18

Zmiana Regulaminu Straży Miejskiej w Ostródzie następuje w trybie jego nadania.

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ KOMENDY STRAŻY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE



