

ZARZĄDZENIE Nr 48/2019
Burmistrz Miasta Ostróda
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego
w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego stanowiącego własność miejską spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Małgorzata Borchert | - przewodniczący |
| 2) Natalia Orzechowska | - zastępca przewodniczącego |
| 3) Jolanta Ziółkowska | - członek |
| 4) Magdalena Kaliszewska | - członek |
| 5) Henryk Stramski | - członek |
| 6) Maciej Zarożny | - członek |

§ 2

Regulamin prac Komisji stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 48/2019 Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Regulamin działania stałej Komisji Likwidacyjnej majątku ruchomego
w Urzędzie Miejskim w Ostródzie

§ 1

1. Powołana Zarządzeniem Burmistrza stała Komisja Likwidacyjna dokonuje swoich czynności na majątku, który znajduje się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Ostródzie.
2. Powierzone zadania wykonywane są w składzie co najmniej trzyosobowym, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. Likwidacji składników majątku dokonuje komisja likwidacyjna na wniosek Naczelnika Wydziału lub pracownika, któremu mienie zostało powierzone. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Do wniosku dołącza się dokumentację pozwalającą na ocenę przydatności składników rzeczowego majątku ruchomego.

§ 2

1. Przewodniczący lub jego zastępca po otrzymaniu wniosku organizuje spotkanie trzyosobowego składu z powołanej Komisji w celu jego zaopiniowania na podstawie otrzymanej dokumentacji.
2. Komisja określa sposób zniszczenia składników rzeczowych majątku ruchomego (zgniecenie, spalanie, złomowanie).
3. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół likwidacji, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 3

1. Po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego komisja przygotowuje w dwóch egzemplarzach dokumenty księgowe (LT) oraz protokół z likwidacji, które przekazywane są Burmistrzowi w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego
2. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, dokumenty przekazywane są do Wydziału Finansowo-Budżetowego, w celu księgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

.....
Osoba zgłaszająca

Urząd Miejski w Ostródzie

Wniosek o likwidację składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Ostródzie

Lp	Nazwa/Model	Nr inwentarzowy/kod kreskowy	Uzasadnienie powodu likwidacji

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
..

Załączniki:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Ostróda, dnia.....

Protokół Nr...

sporządzony w dniustałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w
Urzędzie Miejskim w Ostródzie.

Na podstawie Zarządzenia Nrz dnia Burmistrza Miasta Ostróda oraz Regulaminu
stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, powołana Komisja w składzie:

1.przewodniczący/zastępca
2.członek komisji
3.członek komisji

dokonała rozpatrzenia wniosku złożonego przez..... w dniupoprzez
ogłędziny składników majątku ruchomego zgłoszone do likwidacji.
Komisja po dokonaniu oględzin oraz zapoznaniu się z dokumentacją
postanowiła.....

(sposób likwidacji wraz z uzasadnieniem dla każdego składnika, który ma być zlikwidowany, dokładny opis z nr
inwentarza, cena jednostkową, aktualna wartością, umorzenie i amortyzacja)

.....
.....

Podpisy komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zatwierdzam likwidację

(podpis i pieczętka Burmistrza)