

ZARZĄDZENIE Nr 24/2019
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2019 r., ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Ostróda w dniu 28.02.2019 r., w następującym składzie:

- 1) Wioletta Pietkiewicz – (przedstawiciel Burmistrza, Urząd Miejski w Ostródzie)
- 2) Adam Just – (przedstawiciel Burmistrza, Urząd Miejski w Ostródzie).
- 3) Piotr Gorzelewski – (przedstawiciel Burmistrza, Urząd Miejski w Ostródzie).
- 4) Ewa Wawronkowska – (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 5) Wiesława Wawrowska – (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 6) Alicja Orzechowska – (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).

§ 2

1. Komisja Konkursowa działa i podejmuje decyzje kolegialnie.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określają przepisy Rozdziału XIII Załącznika do Uchwały Nr LIII/374/2018 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

§ 3

Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę na drukach:

- 1) oświadczenia członka Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) karty oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 2;
- 3) protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 3;
- 4) karty oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 4;
- 5) karty zbiorczej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5;
- 6) protokołu końcowego z prac Komisji, stanowiącego załącznik nr 6;
- 7) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 7.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostróda.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.