

ZARZĄDZENIE Nr 11 / 2019
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 11 marca 2019 r.

**w sprawie: powołania obsady, organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów
na terenie Gminy Miejskiej Ostróda na potrzeby podwyższania gotowości obronnej
państwa**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 ze zm.); § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218); Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej „Planem operacyjnym”, organizuje się na terenie miasta system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.
2. Stały dyżur Burmistrza Miasta Ostródy przygotowany jest do uruchomienia w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego lub w wydzielonych pomieszczeniach urzędu miasta.
3. Do udziału w systemie stałych dyżurów należy włączyć podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne, szczególnie istotne dla realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym miasta.
4. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialnym czynię Sekretarza Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury, o których mowa w ust. 3.
5. W komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego na potrzeby zapewnienia przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa przygotowuje się Punkty Całodobowej Pracy Wydziałów, uruchamiane w całości lub w części na polecenie Burmistrza Miasta przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez Urząd Miejski i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
 - 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
 - 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu

- oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
2. W jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3 w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktów określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący „punkt” w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.

§ 3

1. Stały dyżur uruchamia się:
- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa- w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie Burmistrza Miasta w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu lub Starosty Ostródzkiego jako organu koordynującego;
 - 2) W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego lub Starosty Ostródzkiego jako organu koordynującego w celu uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Ostróda w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części, przekazywane jest drogą telefoniczną, faks, elektroniczną lub radiową.

§ 4

W przypadku podjęcia decyzji o przejściu na Główne Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejsu Pracy, przewiduje się także przeniesienie stałego dyżuru.

§ 5

Zorganizowanie (dostosowanie) stałego dyżuru do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6

- 1. W celu zapewnienia Burmistrzowi Miasta, oraz organom wojskowym i jednostkom podległym możliwości przekazywania decyzji i informacji w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny powołuję w Urzędzie Miejskim w Ostródzie trzymianową służbę stałego dyżuru stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia
- 2. Czas pełnienia dyżuru przez jeden zespół - 8 godzin w ciągu doby.

3. Dla potrzeb służby stałego dyżuru przydzielam samochód służbowy Urzędu Miejskiego lub Straży Miejskiej.

§ 7

Zakres obowiązków, zadań zasad funkcjonowania służby stałego dyżuru określa instrukcja działania stałego dyżuru stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8

Dokumentacja Stałego Dyżuru wraz z załącznikiem Nr 1 niepublikowane.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 3/CZK/ 2013 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie: powołania obsady, organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w m. Ostróda na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostródy oraz Specjaliście ds. Zarządzania Kryzysowego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.