

ZARZĄDZENIE Nr 2/2019
Burmistrza Miasta Ostródy
z dnia 1 marca 2019r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zasad jej działania.

Na podstawie §2 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/263/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2017r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Ostróda **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza co następuje:**

§1

1. W celu wykonania zadań, o których mowa w Uchwale Nr XXXVIII/263/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 września 2017r. powołuję Miejską Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi 6 osób.
3. Ustalam następujący skład osobowy Komisji:

- Pani Anna Rutkiewicz	- Radna Rady Miejskiej,
- Pani Maria Stempniak	- Miejska Administracja Budynków Komunalnych Sp. z o.o.,
- Pani Teresa Sack	- Miejska Administracja Budynków Komunalnych Sp. z o.o.,
- Pani Jadwiga Obrębska	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Pan Bartosz Bałabon	- Komenda Powiatowa Policji,
- Pan Sławomir Pietrucha	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

§2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu na podstawie załączonych dokumentów, w razie potrzeby wywiadu środowiskowego,
2. Zajmowanie stanowiska w sprawach ewentualnych zastrzeżeń i uwag zgłaszanych do Burmistrza przez osoby nie zakwalifikowane do wynajmu lokalu.

§3

1. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez Burmistrza. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad wraz z wykazem osób, które złożyły wniosek o wynajem danego lokalu.
2. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§4

Posiedzenie Komisji przygotowuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie, a prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

§5

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - numer kolejny i datę,
 - listę obecności, porządek posiedzenia,
 - postanowienia Komisji dotyczące opiniowania wniosków.
2. Protokół po jego sporządzeniu przekazany jest przez Przewodniczącego Komisji Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni od daty odbycia posiedzenia.

§6

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 17/2015 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 27 stycznia 2015r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zasad jej działania,
2. Zarządzenie Nr 132/2015 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 26 listopada 2015r. zmieniające zarządzenie Nr 17/2015 z dnia 27 stycznia 2015r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zasad jej działania,
3. Zarządzenie Nr 142/2015 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 11 grudnia 2015r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 17/2015 z dnia 27 stycznia 2015r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zasad jej działania,
4. Zarządzenie Nr 143/2015 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 11 grudnia 2015r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 132/2015 zmieniającego zarządzenie Nr 17/2015 z dnia 27 stycznia 2015r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zasad jej działania.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.