

ZARZĄDZENIE Nr 38/2019
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 15 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 27/2019 Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 27/2019 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, ustala się Regulamin w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda „Granty na zajęcia pozalekcyjne”, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Pozostała treść Zarządzenia, w tym treść Załączników do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, nie ulega zmianie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda „Granty na zajęcia pozalekcyjne”

§ 1

Granty mogą być przyznane osobom fizycznym o odpowiednich kwalifikacjach pedagogicznych, określonych w odrębnych przepisach, na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda.

§ 2

Głównym celem organizacji zajęć pozalekcyjnych jest:

1. wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
2. stymulowanie aktywności twórczej oraz artystycznej,
3. rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów,
4. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i wrażliwości artystycznej, a także działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska,
5. inspirowanie szkół podstawowych do tworzenia atrakcyjnych programów edukacyjno – wychowawczo - artystycznych, służących rozwijaniu indywidualnych potrzeb, uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz budowaniu postaw proekologicznych oraz odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego,
6. inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.

§ 3

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. osoba ubiegająca się o grant powinna wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi oraz merytorycznymi do prowadzenia danego rodzaju zajęć, które zamierza realizować.
2. grant może być przyznany na zajęcia związane z rozwojem zainteresowań uczniów, w szczególności w sferze działań artystycznych, muzycznych, tanecznych, recytatorskich, ekologicznych, a także innych służących realizacji osiągnięcia celów programu, określonych w § 2. Przepis § 6 pkt 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Realizacja projektu podlega nadzorowi:

- 1) dyrektora szkoły, na terenie której projekt jest realizowany,
 - 2) komisji konkursowej, która ma prawo do przeprowadzenia dwukrotnego badania ewaluacyjnego jakości realizacji zadania,
 - 3) innych osób wskazanych przez Burmistrza Miasta Ostróda na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. Podsumowaniem realizacji poszczególnych grantów edukacyjnych będzie uczestnictwo uczniów biorących w nich udział, w imprezach i przedsięwzięciach artystyczno-kulturalnych organizowanych przez Centrum Kultury w Ostródzie lub inną instytucję kultury wskazaną przez Burmistrza Miasta Ostróda, zgodnie z ustalonym harmonogramem takich wydarzeń na dany rok.

§ 5

W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w § 4 ust.1 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Burmistrz Miasta Ostróda wstrzyma jego realizację.

§ 6

Budżet:

1. pula środków finansowych przeznaczonych na działania, o których mowa w § 3 pkt 2, w 2019 r. wynosi 94.530,00 zł,
2. wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela ustala się w 2019 r. na poziomie 47,00 zł (brutto),
3. w 2019 r. ustala się do realizacji 30 grantów edukacyjnych,
4. wymiar godzin realizacji grantu wynosi 28 godzin w okresie styczeń - czerwiec, w 2019 r. luty - czerwiec; 28 godzin w okresie wrzesień – grudzień,
4. wartość jednego grantu w 2019 r. określa się na 3.151,00 zł (brutto).
5. w ramach grantu można realizować jedynie działania niezbędne do realizacji danego zadania.
6. w 2019 r. oraz w kolejnych latach, a także w przypadku posiadania przez Gminę Miejską Ostróda wolnych środków finansowych na ten cel, określana będzie przez Burmistrza Miasta Ostróda w formie ogłoszenia: liczba grantów edukacyjnych przeznaczonych do realizacji w danym roku, wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację, wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela realizującego grant, wymiar godzin realizacji grantu, rodzaje zajęć pozalekcyjnych mających być realizowane w danym roku, termin złożenia wniosków o przyznanie grantu i ich rozpatrzenia przez Komisję Konkursową, kryteria oceny merytorycznej grantów, a także szczegółowy harmonogram realizacji konkursu na realizację zajęć pozalekcyjnych.

§ 7

Zasady zgłaszania wniosków o granty:

1. wnioski przygotowane zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy kierować do Burmistrza Miasta Ostróda na adres: Burmistrz Miasta Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
2. Wymagane załączniki:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (i ewentualne zatrudnienie) osoby ubiegającej się o grant edukacyjny,
 - 2) merytoryczny program pracy określający cele, szczegółowy harmonogram, przewidywane efekty,
 - 3) zgodę dyrektora placówki oświatowej na korzystanie z bazy szkolnej,
 - 4) opinię dyrektora szkoły na temat prowadzonych zajęć,
 - 5) informację dyrektora na temat zajęć pozalekcyjnych odbywających się i organizowanych w szkole.
3. Wnioski o grant należy składać do 16 grudnia każdego roku kalendarzowego, a w przypadku posiadania przez Gminę Miejską Ostróda wolnych środków finansowych, w terminach określonych w myśl § 6 pkt 6.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 3 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski należy składać w 2 egzemplarzach.
6. Osoba uprawniona może złożyć wniosek tylko na realizację jednego projektu (grantu).
7. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć do Burmistrza Miasta Ostróda w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Procedura oceny i wyboru wniosków:

Wnioski podlegać będą ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej powoływanej przez Burmistrza Miasta Ostróda.

§ 9

Zasady końcowe:

1. Każdorazowo, lista osób którym przyznane zostaną do realizacji granty edukacyjne, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda oraz na tablicach ogłoszeń w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejska Ostróda.
2. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub odmowa udzielenia dotacji grantowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej sprawie przez Burmistrza Miasta Ostróda nie są decyzjami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Szkoła, w której realizowane są granty edukacyjne otrzyma dodatkowe środki finansowe do szkolnego planu finansowego.
5. Po przyznaniu grantu przez Burmistrza Miasta Ostróda, nie będą rozpatrywane wnioski o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
6. W uzasadnionych przypadkach może zostać wyrażona zgoda na zmianę osoby dotychczas prowadzącą grant edukacyjny i jego dalszą realizację przez inną osobę, wyłącznie w sytuacji gdy posiada ona wymagane kwalifikacje do jego prowadzenia oraz uzyskała na to pisemną zgodę Burmistrza Miasta Ostróda.