

UCHWAŁA Nr V/36/2019
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 16 stycznia 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Miejskiego Zespołu
Interdyscyplinarnego w Ostródzie oraz szczegółowych warunków jego
funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostródzie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LVIII/324/2010 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 września 2010 roku w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostródzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostródzie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Interdyscyplinarny w Ostródzie;
 - 2) członkach Zespołu - należy przez to rozumieć członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostródzie;
 - 3) przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć przewodniczącego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ostródzie;
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostróda;
 - 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Członkowie Zespołu powoływani są na okres kadencji Zespołu.
3. W skład Zespołu powoływani są przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 3-5 ustawy działających na terenie miasta Ostróda, imiennie wskazani przez osoby kierujące tymi podmiotami.
4. Odwołanie członka Zespołu przed upływem kadencji może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek:
 - 1) przewodniczącego Zespołu;
 - 2) co najmniej połowy członków Zespołu;
 - 3) podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
 - 4) na jego wniosek.
5. W miejsce członka Zespołu, który został odwołany, Burmistrz powołuje nowego członka Zespołu, w trybie przewidzianym w ust. 1-3.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Kadencja Zespołu trwa 5 (pięć) lat.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2.
3. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostali do Zespołu.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, których przedstawiciele powołani zostali do Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Na wniosek przewodniczącego Zespołu zgłoszony na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów może zostać wybrany zastępca Przewodniczącego.

7. Na wniosek przewodniczącego Zespołu zgłoszony na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów może zostać wybrany sekretarz Zespołu.
8. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
9. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu a w przypadku jego nieobecności zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
10. Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem w formie pisemnej, telefonicznej lub e mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia.
11. W sprawach pilnych przewodniczący Zespołu jest uprawniony do poinformowania członków Zespołu o planowanym terminie, miejscu oraz celu posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub e mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia w terminie krótszym niż 7 dni.
12. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
13. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
14. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
15. W posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego Zespołu osoby, niebędące członkami Zespołu, jeżeli posiadane przez nie wiadomości specjalne są niezbędne w realizacji zadań Zespołu.
16. Procedurę dokumentowania działań grup roboczych oraz ich szczegółową organizację ustala Zespół w formie regulaminu.
17. Wszelkie rozstrzygnięcia podejmowane podczas posiedzeń Zespołu, podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością ważnie oddanych głosów.
18. Za ważnie oddany głos uważa się wyłącznie głos oddany „za” albo „przeciw”.
19. W przypadku równej liczby głosów, decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego Zespołu.
20. Z każdego posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu sporządza protokół, zawierający w szczególności tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia oraz termin ich realizacji. Do protokołu dołącza się listę obecności.
21. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu oraz grup roboczych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, który w szczególności:
 - 1) zapewnia materiały biurowe, niezbędne do realizacji zadań Zespołu oraz grup roboczych;
 - 2) zapewnia obieg korespondencji kierowanej do Zespołu oraz przewodniczącego Zespołu.

22. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Zespołu, z dopuszczalną możliwością organizowania posiedzeń Zespołu w siedzibie innego podmiotu biorącego udział w posiedzeniach.
23. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
24. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:
 - 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne;
 - 2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.