

ZARZĄDZENIE Nr 27/2019

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 17 stycznia 2019 r.

**w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się zasady, sposób i tryb postępowania w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych, pod nazwą „Granty na zajęcia pozalekcyjne”, które odbywać się będą na terenie szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda.

§ 2

Ustala się Regulamin w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda „Granty na zajęcia pozalekcyjne”, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór wniosku na program organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w § 2.

§ 4

Określa się wzór sprawozdania z realizacji programu zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu, o którym mowa w § 2.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 446/2006 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda „Granty na zajęcia pozalekcyjne”**

§ 1

Granty mogą być przyznane osobom fizycznym o odpowiednich kwalifikacjach na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda.

§ 2

Głównym celem organizacji zajęć pozalekcyjnych jest:

1. wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
2. stymulowanie aktywności twórczej oraz artystycznej,
3. rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów,
4. inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i wrażliwości artystycznej,
5. inspirowanie szkół podstawowych do tworzenia atrakcyjnych programów edukacyjno – wychowawczo - artystycznych, służących rozwijaniu indywidualnych potrzeb, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
6. inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.

§ 3

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. osoba ubiegająca się o grant powinna wykazać się kwalifikacjami do prowadzenia odpowiednich zajęć z uczniami,
2. grant może być przyznany na zajęcia związane z rozwojem zainteresowań uczniów, m.in., w sferze działań artystycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych, recytatorskich.

§ 4

1. Realizacja projektu podlega nadzorowi:

- 1) dyrektora szkoły, na terenie której projekt jest realizowany,
 - 2) komisji konkursowej, która ma prawo do przeprowadzenia dwukrotnego badania ewaluacyjnego jakości realizacji zadania,
 - 3) innych osób wskazanych przez Burmistrza Miasta Ostróda na podstawie upoważnienia.
2. Podsumowaniem realizacji poszczególnych grantów edukacyjnych będzie uczestnictwo uczniów biorących w nich udział, w imprezach i przedsięwzięciach artystyczno-kulturalnych organizowanych przez Centrum Kultury w Ostródzie lub inną instytucję kultury wskazaną przez Burmistrza Miasta Ostróda, zgodnie z ustalonym harmonogramem takich wydarzeń na dany rok.

§ 5

W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w § 4 ust.1 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Burmistrz Miasta Ostródy wstrzyma jego realizację.

§ 6

Budżet:

1. pula środków finansowych przeznaczonych na działania, o których mowa w § 3 pkt 2, w 2019 r. wynosi 94.530,00 zł,
2. wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela ustala się w 2019 r. na poziomie 47,00 zł (brutto),
3. w 2019 r. ustala się do realizacji 30 grantów edukacyjnych,
4. wymiar godzin realizacji grantu wynosi 28 godzin w okresie styczeń - czerwiec, w 2019 r. luty - czerwiec; 28 godzin w okresie wrzesień - grudzień.
4. wartość jednego grantu w 2019 r. określa się na 3.151,00 zł (brutto),
5. w ramach grantu można realizować jedynie działania niezbędne do realizacji danego zadania.
6. w kolejnych latach, w przypadku posiadanych przez Gminę Miejską Ostróda środków finansowych na ten cel, określana będzie przez Burmistrza Miasta Ostróda w formie ogłoszenia: liczba grantów edukacyjnych przeznaczonych do realizacji w danym roku, wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację, wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela realizującego grant, wymiar godzin realizacji grantu, termin złożenia wniosków o przyznanie grantu i ich rozpatrzenia przez Komisję Konkursową, a także szczegółowy harmonogram realizacji konkursu na realizację zajęć pozalekcyjnych.

§ 7

Zasady zgłaszania wniosków o granty:

1. wnioski przygotowane zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy kierować do Burmistrza Miasta Ostróda na adres: Burmistrz Miasta Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
2. Wymagane załączniki:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (i ewentualne zatrudnienie) osoby ubiegającej się o grant edukacyjny,
 - 2) merytoryczny program pracy określający cele, szczegółowy harmonogram, przewidywane efekty,
 - 3) zgodę dyrektora placówki oświatowej na korzystanie z bazy szkolnej,
 - 4) opinie dyrektora szkoły na temat prowadzonych zajęć,
 - 5) informacje dyrektora na temat zajęć pozalekcyjnych odbywających się i organizowanych w szkole.
3. Wnioski o grant należy składać w roku 2019 do 25 stycznia, w kolejnych latach w terminach określonych zgodnie z § 6 pkt 6.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 3 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski należy składać w 2 egzemplarzach.
6. Osoba uprawniona może złożyć wniosek tylko na realizację jednego projektu (grantu).
7. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć do Burmistrza Miasta Ostróda w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Procedura oceny i wyboru wniosków:

Wnioski podlegać będą ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej powoływanej przez Burmistrza Miasta Ostróda.

§ 9

Kryteria oceny merytorycznej grantów:

1. ilość uczniów objętych działaniem: 0 - 20 punktów,
2. wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów: 0 – 20 punktów,
3. innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia: 0 – 20 punktów,
4. udział uczniów niepełnosprawnych w przedsięwzięciu: 0 – 20 punktów,
5. rozwijanie twórczego myślenia i kreatywności uczniów: 0 – 20 punktów.

§ 10

Zasady końcowe:

1. Każdorazowo, lista osób którym przyznane zostaną do realizacji granty edukacyjne, zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda oraz na tablicach ogłoszeń w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda.
2. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub odmowa udzielenia dotacji grantowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej sprawie przez Burmistrza Miasta Ostróda nie są decyzjami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Szkoła, w której realizowane są granty edukacyjne otrzyma dodatkowe środki finansowe do szkolnego planu finansowego.
5. Po przyznaniu grantu przez Burmistrza Miasta Ostróda, nie będą rozpatrywane wnioski o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
6. W uzasadnionych przypadkach może zostać wyrażona zgoda na zmianę osoby dotychczas prowadzącą grant edukacyjny i jego dalszą realizację przez inną osobę, wyłącznie w sytuacji gdy posiada ona wymagane kwalifikacje do jego prowadzenia oraz uzyskała na to pisemną zgodę Burmistrza Miasta Ostróda.

WNIOSEK

**NA PROGRAM ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ OSTRÓDA**

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
I.	Informacja na temat projektu	
1.	Nazwisko i imię wnioskodawcy Miejsce zamieszkania Adres do korespondencji, tel. Miejsce zatrudnienia	
2.	Nazwa programu	
3.	Miejsce realizacji programu	
4.	Beneficjenci programu	
5.	Ilość uczniów objętych programem, w tym uczniów niepełnosprawnych	
6.	Czas trwania programu w okresie styczeń-czerwiec	
	Czas trwania programu w okresie wrzesień-grudzień	
7.	Opis programu cel szczegółowy harmonogram zajęć (dzień, miesiąc, planowana liczba zajęć we wskazanym okresie, treść i przewidywane efekty) należy załączyć do wniosku	
8.	Całkowity koszt programu	
9.	Wysokość oczekiwanego dofinansowania	
II.	Rodzaje kosztów	Koszty (PLN)
1.	Wynagrodzenie osoby realizującej zadanie: Ilość osób x liczba godzin w tygodniu x liczba miesięcy (łącznie ze składką ZUS)	
2.	Zakup tylko niezbędnych materiałów do realizacji zadania (określić jakie)	
3.	Razem koszty zadania	

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

III.

1. Informacja dyrektora szkoły na temat odbywających się i organizowanych na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opinia dyrektora szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na korzystanie z bazy szkolnej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

IV.

1. Opinia Komisji Konkursowej:

Wnioskodawca uzyskał pozytywną opinię Komisji Konkursowej. Zgodnie z przyjętymi kryteriami otrzymał odpowiednią liczbę punktów.

2. Wysokość proponowanego dofinansowania

..... zł, w tym:

godziny do realizacji:

poходne od płac: zł

materiały: zł

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....-

.....-

.....-

.....-

.....-

.....-

V. Przyznaję do realizacji grant dla

na zajęcia pozalekcyjne w roku

Ostróda, dn.

(miejscowość, data)

.....

(podpis Burmistrza Miasta)

do Regulaminu w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych „Granty na zajęcia pozalekcyjne”

SPRAWOZDANIE

Z REALIZACJI PROGRAMU ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ OSTRÓDĄ

Lp.	Wyszczególnienie	Dane	
I.	Informacja na temat zrealizowanego projektu		
1.	Nazwisko i imię wnioskodawcy Miejsce zamieszkania Adres do korespondencji, tel. Miejsce zatrudnienia		
2.	Nazwa programu		
3.	Miejsce realizacji programu		
4.	Beneficjenci programu		
5.	Liczba uczniów objętych programem ogółem, w tym uczniów z niepełnosprawnych		
6.	Czas trwania programu w okresie styczeń -czerwiec		
	Czas trwania programu w okresie wrzesień - grudzień		
7.	Opis zrealizowanych działań programu i osiągniętych planowanych efektów (należy załączyć do sprawozdania)		
8.	Opinia dyrektora szkoły na temat realizacji zadania (należy załączyć do sprawozdania)		
9.	Całkowity koszt programu		
10.	Wysokość otrzymanego dofinansowania		
II.	Rodzaje kosztów	Koszty w PLN	
		Planowane	Wykonane
1.	Wynagrodzenie osoby realizującej zadanie łącznie ze składką ZUS i funduszem pracy: Ilość osób x liczba godzin w tygodniu x liczba miesiący		
2.	Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania (określić jakie)		
3.	Razem koszty zadania		

.....
(data).....
(podpis)