

ZARZĄDZENIE Nr 23/2019
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓDA
z dnia 15.01.2019 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego do prowadzenia rejestru działalności regulowanej – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz załatwiania spraw w powyższym zakresie, w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.), w związku z art. 9b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§1.

Upoważniam Panią Izabelę Belowską – inspektora ds. gospodarki komunalnej w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie do załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda spraw dotyczących prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez:

1. Przyjmowanie wniosków o wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wpis, zmiana, wykreślenie) prowadzonego przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii;
2. Udzielanie informacji podmiotom zainteresowanym o procedurze dotyczącej rejestracji, zmian i wykreślenia działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. Przekształcanie wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie go do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wpis, zmiana, wykreślenie);
5. Prowadzenie akt rejestrowych działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§2.

Upoważnienie, o którym mowa w §1. udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.