

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem członkiem ani pracownikiem organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) składających oferty w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej i działalności charytatywnej, polegających na:

- Zapewnieniu funkcjonowania w 2019 r. Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie;
- Zapewnieniu funkcjonowania w 2019 r. Klubu „Senior+” w Ostródzie.

2. Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

3. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu ich oceny.

.....
Imię i nazwisko

.....
podpis

Ostróda, dnia 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 21/2019
Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 14 stycznia 2019 r.

na realizację zadania -

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentacji?		
7.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki?		
	- harmonogram realizacji zadania publicznego – odrębny na każdy rok; tylko w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy		
	- kalkulacja przewidywanych kosztów w na każdy rok; tylko w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy		
	- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3		
	- pozostałe załączniki, określone i wymagane w poszczególnych wzorach ofert realizacji zadania publicznego; jeśli dotyczy		
		Komisja dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej	

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia2019 r.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu 2019 r., w sali nr Urzędu Miejskiego w Ostródzie, obradowała Komisja Konkursowa powołana do wyboru i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i działalności charytatywnej:

– Zapewnienie funkcjonowania w 2019 r. Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie,
- Zapewnienie funkcjonowania w 2019 r. Klubu „Senior+” w Ostródzie,
w następującym składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – sekretarz
- 3) – członek
- 4) – członek
- 5) – członek
- 6) – członek

O godzinie **9.00** dokonano otwarcia złożonych ofert i dokonano następnie ich oceny formalnej.

Zgłoszono łącznie ofertę/y.

Warunków formalnych nie spełniło oferta/y (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Warunki formalne spełniła/y oferta/y (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Komisja Konkursowa wybrała do oceny merytorycznej ofertę/y następującego/ych podmiotów:

– *Zapewnienie funkcjonowania w 2019 r. Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie:*

1.
2.
- ...

- *Zapewnienie funkcjonowania w 2019 r. Klubu „Senior+” w Ostródzie:*

1.
2.
- ...

Uwagi Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferty/zadania:			
Nazwa oferenta:			
Nr oferty:			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją <i>(przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.)</i>	0-5 _____	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>	0-5 _____	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i>	0-5 _____	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</i>	0-5 _____	
	RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)</i>	0-10 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)</i>	0-15 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>	0-20 _____	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 50 punktów)			
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 30 punktów)			
	PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia2019 r.

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:

Nr oferty	NAZWA OFERENTA	PUNKTY						Średnia punktów	Kwota dotacji w zł	
		LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI								
		kryterium	1.	2.	3.	4.	5.			6.
.....		1 min 12/20								
		2 min 33/50								
		3 min 20/30								
		Razem								
.....		1 min 12/20								
		2 min 33/50								
		3 min 20/30								
		Razem								
.....		1 min 12/20								
		2 min 33/50								
		3 min 20/30								
		Razem								

Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr ... na kwotę zł

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia 2019 r.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W wyniku analizy merytorycznej ofert biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i działalności charytatywnej:

- *Zapewnienie funkcjonowania w 2019 r. Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie,*
- *Zapewnienie funkcjonowania w 2019 r. Klubu „Senior+” w Ostródzie,*

Komisja Konkursowa rekomenduje do realizacji ofertę/y, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Proponowana kwota dotacji (w zł)

Zgodnie z uwagami Komisji Konkursowej zawartymi w kartach zbiorczych oceny merytorycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym Komisja Konkursowa zakończyła swoją pracę i przedstawia niniejszy protokół Burmistrzowi Miasta Ostróda.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 15 ust. 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.), Burmistrz Miasta Ostróda podaje do publicznej wiadomości wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej i działalności charytatywnej:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji (w zł)

.....