

**ZARZĄDZENIE NR 8 /2018
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓDY
z dnia 30 listopada 2018r.**

w sprawie: powierzenia spraw, upoważnienia do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć oraz składania oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda przez Zastępcę Burmistrza Miasta Ostróda

Na podstawie art. 31 i 33, 39 ust. 4 , 39 ust. 2 i 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 ze zm.) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm.), i art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), art. 95-109 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018r., poz. 1025) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018r., poz.1360 ze zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917ze zm.),

powierzam Pani Agnieszce Majewskiej-Pawełko – Zastępcy Burmistrza Miasta Ostróda prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda następujących spraw Gminy Miejskiej Ostróda:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Ostródzie,
- 2) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych - upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 2

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), upoważniam Panią Agnieszkę Majewską- Pawełko– Zastępcę Burmistrza Miasta Ostróda do:

- 1) wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć,
- 2) podpisywania pism z zakresu działania Urzędu Miejskiego w Ostródzie nie mających charakteru rozstrzygnięć, a w szczególności informacji, wyjaśnień, czynności wykonywanych w toku postępowania administracyjnego, delegacji służbowych, wniosków urlopowych pracowników,
- 3) akceptacji do wypłaty rachunków, faktur, przelewów, czeków oraz innych dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów,

4) wykonywania wszystkich czynności Burmistrza Miasta Ostróda w okresie jego nieobecności.

§ 3

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), upoważniam Panią Agnieszkę Majewską-Pawełko – Zastępcę Burmistrza Miasta Ostróda do składania jednoosobowo w imieniu Gminy Miejskiej Ostróda oświadczeń woli w zakresie zarządu jej mieniem, w szczególności do zbywania nieruchomości, ustanawiania odrębnej własności lokali oraz nabywania na własność tej Gminy nieruchomości, zamiany nieruchomości i praw, znoszenia współwłasności, znoszenia odrębnej własności lokali, ustanawiania hipotek i innych ograniczonych praw rzeczowych, poddawania Gminy Miejskiej Ostróda egzekucji w trybie art. 777 § 1 kodeksu postępowania cywilnego.

§ 4

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 95 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018r., poz.1025) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018r.,poz.1360 ze zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.), **udzielam pełnomocnictwa Pani Agnieszce Majewskiej-Pawełko – Zastępcy Burmistrza Miasta Ostróda do:**

- 1) reprezentowania Gminy Miejskiej Ostróda przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminy,
- 2) do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1 pracownikom Urzędu Miejskiego, radcom prawnym lub adwokatom.

§ 5

Pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w paragrafach poprzedzających, udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 6

Za nieobecność, o której mowa w § 2 pkt 4, uważa się nieobecność w pracy nie krótszą niż 1 dzień, związany np. ze zwolnieniem lekarskim, urlopem, delegacją służbową itd.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.