

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Miasta Ostróda ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie zdrowia publicznego nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określönemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.
3. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu ich oceny.

Imię i nazwisko:

podpis:

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nr lub nazwa oferty:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Warunki		TAK	NIE
formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?		
2	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?		
4	Czy oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu ?		
5	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
	Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.		
	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.		
	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.		
	Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym		
	Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.		
KOMISJA DOPUSZCZA OFERTĘ DO OCENY MERYTORYCZNEJ			

Podpisy członków Komisji:

-
-
-
-

-
-

Ostróda, dnia2018 r.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu r., w sali nr Urzędu Miejskiego w Ostródzie, obradowała Komisja Konkursowa do wyboru i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2018, w składzie:

- – przewodniczący
- – sekretarz
- – członek
- – członek
- – członek
- – członek

O godzinie dokonano otwarcia ofert na zadania od nr **1)-6)** oraz dokonano ich oceny formalnej.

Zgłoszono łącznie ofert/y, w tym na poszczególne zadania:

- 1) *Świadczenie z zakresu pogłębionej terapii dla Dorosłych Dzieci Alkoholików.*
- 2) *Świadczenie z zakresu pogłębionej terapii dla współuzależnionych.*
- 3) *Świadczenie z zakresu zapobiegania nawrotom choroby – uzależnienia od narkotyków i alkoholu „Nawroty”.*
- 4) *Prowadzenie zajęć korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.*
- 5) *Prowadzenie grupy terapeutyczno-edukacyjnej dla ofiar przemocy w rodzinie.*
- 6) *Pogłębiona faza terapii z treningami umiejętności dla osób uzależnionych od alkoholu.*

Warunków formalnych nie spełniło ofert/a (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Warunki formalne spełniły ofert/y (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Komisja wybrała do oceny merytorycznej oferty następujących podmiotów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5).....
- 6)

Uwagi Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

-
-
-
-
-
-

Ostróda, dnia2018 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferty:			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją <i>(przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.)</i>	0-5 	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>	0-5 	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i>	0-5 	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</i>	0-5 	
	RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)	0-10	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)	0-15	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-20	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0-5	
	RAZEM (maksymalnie 50 punktów)		
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0-20	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-5	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0-5	
	RAZEM (maksymalnie 30 punktów)		
	PUNKTACJA KOŃCOWA dział 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia 2018 r.

.....

imię i nazwisko osoby oceniającej

Procentowy przelicznik punktów na wysokość przyznanych środków finansowych

Ilość punktów poniżej 65 - brak przyznania środków finansowych

Ilość punktów	Udział procentowy (kwoty wnioskowanej przez oferenta)
90-100	100 %
80-89	90 %
70-79	70 %
69-66	50 %

Ostróda, dnia2018 r.

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:

Nr ofe rty	NAZWA OFERENTA	PUNKTY						Śred nia punk tów	Kwota dotacji w zł
		LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI							
		kryterium	1.	2.	3.	4.	5.		
.....		1 min 12/20							
		2 min 33/50							
		3 min 20/30							
		Razem							
									
.....		1 min 12/20							
		2 min 33/50							
		3 min 20/30							
		Razem							
									
.....		1 min 12/20							
		2 min 33/50							
		3 min 20/30							
		Razem							
									

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr: na kwotę zł

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia2018 r.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W wyniku analizy merytorycznej ofert biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2018, Komisja Konkursowa rekomenduje do realizacji wybrane oferty, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Proponowana kwota dotacji (w zł)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

Zgodnie z uwagami Komisji Konkursowej zawartymi w kartach zbiorczych oceny merytorycznej:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym Komisja Konkursowa zakończyła swoją pracę i przedstawia niniejszy protokół Burmistrzowi Miasta Ostróda.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia2018 r.

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr/2018
Burmistrza Miasta Ostróda z dnia2018 r.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Ostróda podaje do publicznej wiadomości wyniki ogłoszonego w dniu 24.04.2018 r. otwartego konkursu ofert na realizację w roku budżetowym 2018 poniższych zadań publicznych:

Nr zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji (w zł)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

.....

Ostróda, dnia 2018 r.