

ZARZĄDZENIE Nr 627/2014

Burmistrza Miasta Ostródy

z dnia 22 maja 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), **Burmistrz Miasta Ostródy zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do wyboru i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, ogłoszonego w dniu 30.04.2014 r., w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Nastula – sekretarz (przedstawiciel Burmistrza, Biuro Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
- 2) Piotr Mrozowski – członek (przedstawiciel Burmistrza, Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).
- 3) Kinga Zawadzka – członek (przedstawiciel Burmistrza, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)
- 4) Andrzej Kozicz – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 5) Ewa Bawolska – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 6) Anna Monist – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).

§ 2

1. Komisja Konkursowa działa i podejmuje decyzje kolegium.
2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określają przepisy Rozdziału XIII Załącznika do Uchwały Nr XLVI/235/2013 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

§ 3

Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę na drukach:

- 1) oświadczenia członka Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) karty oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 2;
- 3) protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 3;
- 4) karty oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 4;
- 5) karty zbiorczej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5;
- 6) protokołu końcowego z prac Komisji, stanowiącego załącznik nr 6;
- 7) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 7.

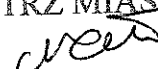
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostródy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Czesław Najmowicz

SEKRETARZ MIASTA


Dariusz Struk