

UCHWAŁA Nr XV/93/2015
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357, 1045 i 1240) **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
- 2) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny;
- 4) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) publicznych szkół.

§ 2. Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ostróda, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 3. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego określone w § 1 pkt 2 uchwały, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ostróda, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, o których mowa w § 1 pkt 3, dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda udzielana jest na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

§ 5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych określone w § 1 pkt 4, otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 6. Szkoły publiczne określone w § 1 pkt 5, prowadzone przez inne podmioty niż Gmina Miejska Ostróda, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej planowanym wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Ostróda.

§ 7. 1. Niepubliczne przedszkole określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b powołanej ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ostróda.

2. Przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Miasta Ostróda. Do ogłoszenia otwartego konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

§ 8. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ostróda.

§ 9. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących dotowane podmioty, o których mowa w § 1, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Ostródzie informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca udzielanej dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, przekazywana jest w 12 częściach na wskazany we wniosku rachunek bankowy dotowanego podmiotu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 11. 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązane są do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Ostródzie, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca – miesięcznych rozliczeń otrzymanej części dotacji za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby prowadzące dotowane podmioty, które zakończyły swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia prowadzenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1-2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty niewykorzystane do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności.

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, w szczególności na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 13. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ostróda, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust.2;
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminem jej przeprowadzenia.

3. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot, obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w formie pisemnej.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki lub osoba przez nią upoważniona.

4. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu z kontroli podmiotowi dotowanemu.

7. Osoba reprezentująca podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ostróda w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu, Burmistrz Miasta Ostróda w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 7, kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne, które jest jednocześnie wezwaniem do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Ostróda uwzględni informacje i wyjaśnienia podmiotu dotowanego, o których mowa w § 14 ust. 7.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr LIV/291/2014 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 2580; zm. Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3728).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tadeusz Bera

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

Tak/Nie

d) adres i numery telefonów

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/numer oraz data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania należnej dotacji szkoły/przedszkola/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Liczba dzieci w wieku od 3 do 6 lat ogółem		
Liczba uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu ogółem		
Z liczby ogółem:		
Z terenu Gminy Miejskiej Ostróda		
w tym:		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
z niepełnosprawnościami		
Z terenu innych gmin ogółem		
w tym:		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
z niepełnosprawnościami		

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Tadeusz Bera

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć nagławkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

**INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W PUBLICZNEJ SZKOLE/NIEPUBLICZNEJ SZKOLE O UPRAWNIENIACH SZKOŁY
PUBLICZNEJ/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.... ROKU**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa i adres:

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

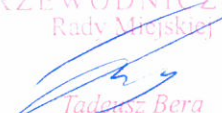
Liczba uczniów ogółem	Uczniowie niepełnosprawni:		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	liczba	rodzaj niepełnosprawności	

Imienny wykaz uczniów/wychowanków:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tadeusz Bera

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE DOTACJI ZA 20..... ROKU
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ OSTRÓDA**

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:

.....
.....

2. Informacja o liczbie uczniów:

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
--	--

3. Informacja o otrzymanej dotacji:

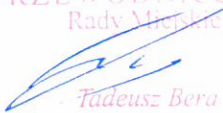
	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowana
W miesiącu rozliczeniowym		
Narastająco od początku roku		

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w miesiącu rozliczeniowym	Kwota wydatków narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Remonty bieżące		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
	RAZEM		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tadeusz Bera