

ZARZĄDZENIE NR 235 / 2016
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓDA
z dnia 13 lipca 2016 r.

w sprawie: **Regulaminu udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015., poz. 605 z późn. zm.; dalej: *ustawa Pzp*) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm. dalej: *uofp*), Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:

§ 1.

Dopuszcza się udzielanie zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miejską Ostróda w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp i art. 44 uofp.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Czesław Najmowicz

Regulamin udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

§ 1. Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Ostróda, ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda
3. Zadaniu – należy przez to rozumieć projekt lub inne przedsięwzięcie realizowane przez Zamawiającego w ramach współfinansowania z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
4. POIiŚ – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
5. Wytyczne – należy przez to rozumieć obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

§ 2. Zakres stosowania regulaminu

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez Zamawiającego (realizującego zadanie), do których nie stosuje się zapisów ustawy Pzp, a których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.
2. W sytuacji, gdy treść niniejszego regulaminu nie odpowiada treści aktualnych wytycznych, stosuje się wytyczne.
3. Zamówień, których dotyczy Regulamin udziela się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację danego zadania.

§ 3. Przygotowanie zamówienia

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 Wytycznych i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
2. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku i przeliczone na podstawie średniego kursu euro, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ustawy Pzp.
4. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadania, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

5. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
7. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
8. Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.
9. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert, przy czym, z zastrzeżeniem pkt 7 lit. b podrozdziału 6.5.3 Wytycznych, termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż:
 - i) 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług,
 - ii) 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.
 - g) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 8 podrozdziału 6.5.3 Wytycznych,
 - h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

§ 4. Prowadzenie zamówienia

1. W ramach prowadzonego zamówienia wymagane jest upublicznienie zapytania ofertowego, które oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zadania.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
 - a) jego umieszczeniu:
 - i) w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub www.konkurencyjnosc.gov.pl
 - ii) innej niż wskazana w lit. a tiret i stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych,
 - oraz
 - b) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.
3. W ramach zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 6, konieczna jest forma pisemna.
6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na tej stronie internetowej. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym obowiązek ten nie dotyczy złożonych ofert.

§ 5. Szczegółowe warunki i procedury dotyczące obowiązku dokonania i udokumentowania rozeznania rynku

1. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający dokonuje rozeznania rynku i z tych czynności sporządza odpowiednią dokumentację potwierdzającą w szczególności, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
2. Z zastrzeżeniem pkt 3, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
 - a) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami (co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.),
 - b) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty (co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.) potencjalnych wykonawców.
3. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę:
 - a) pisma,
 - b) wydruku listu elektronicznego,
 - c) wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku),
 - d) oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymaną/yymi ofertą/ami.
5. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
6. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
7. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
8. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy Pzp.
9. Postanowienia podrozdziału 6.5.3 pkt 8 Wytycznych dotyczące konfliktu interesu stosuje się odpowiednio do zamówień zawartych w drodze rozeznania rynku.

§ 5. Realizacja zadań do wartości netto 2 000,00 zł.

1. Zadania o wartości netto do 2 000,00 zł realizowane są bez dodatkowych procedur, zapewniając realizację zasad oszczędności, gospodarności i rzetelności, z zachowaniem najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
2. Wydatki, których wartość nie przekracza 2 000,00 zł netto nie są objęte obowiązkiem rozeznania rynku.
3. Potwierdzeniem wykonania zadania jest faktura/rachunek opisana przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) Protokół postępowania (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 2) Wzór ogłoszenia o wszczęciu postępowania (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 3) Wzór zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 4) Wzór zlecenia (załącznik nr 4 do Regulaminu)

BURMISTRZ MIASTA


Czesław Najmowicz

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

Numer postępowania		
Data wszczęcia postępowania		
Komórka organizacyjna		
Opis przedmiotu zamówienia		
Szacunkowa wartość netto zamówienia		
Wartość netto zamówień tego samego rodzaju udzielonych w danym roku budżetowym		
Pracownik odpowiedzialny merytorycznie za przeprowadzenie postępowania	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie</i>
Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania		<i>podpis Skarbnika Miasta</i>

Sposób upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu (Wypełnić wyłącznie w przypadku zamówień powyżej 50 tys. PLN netto)	☐ Baza konkurencyjności Funduszy Europejskich ☐ Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda ☐ Dziennik Urzędowy UE		
Sposób dokonania rozeznania rynku (Wypełnić wyłącznie w przypadku zamówień do 50 tys. PLN netto)	☐ zapytanie ofertowe wysłane pocztą/przekazane osobiście ☐ zapytanie ofertowe wysłane przez email ☐ strona internetowa miasta i/lub BIP ☐ wydruki ze stron internetowych zawierających oferty ☐ informacja lub oferta handlowa Wykonawców przesłana z ich inicjatywy		
Kryteria wyboru ofert i przyznane im wagi punktowe lub procentowe			
Wskazanie wybranej oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Wartość udzielonego zamówienia	Uzyskana punktacja
Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty / informacja o odwołaniu / zamknięciu zapytania ofertowego bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert / inne informacje			

.....
 (imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za przeprowadzenie postępowania)

.....
 (imię, nazwisko i podpis kierownika komórki organizacyjnej, której postępowanie dotyczy)

Ostróda, dnia

.....
 (Burmistrz Miasta Ostróda)

Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie

Lp.	Nazwa i adres	Data wpływu oferty	Wystąpienie konfliktu interesów	Czy oferta spełnia ustalone kryteria wyboru?	Uzyskane punkty

.....
 (imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za przeprowadzenie postępowania)

Znak sprawy: 271
(symbol wydziału) (kolejny nr) (rok)

Dnia :r.

OGŁOSZENIE

o wszczęciu postępowania

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda

Urząd Miejski w Ostródzie 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na:

.....

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od do
Warunkiem udziału w postępowaniu jest :
3. Wykonawca musi wykazać, iż posiada zdolność do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie następujących dokumentów¹:
 - a) koncesji, zezwolenia lub licencji jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
 - b) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie realizowanych usług ;
 - c) wykazu niezbędnego sprzętu, jakim wykonawca dysponuje;
 - d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności ;
4. Ofertę proszę złożyć do dnia do godz.²
 - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Ostródzie ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pok. 219;
 - b) faksem na nr 89 642 94 01
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami tel.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
7. Kryteria oceny z wagami punktowymi:
8. Opis sposobu przyznawania punktacji:
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Z poważaniem :

Załączniki do niniejszego zapytania stanowią:

- 1) Przedmiar robót / zakres usług /dostaw (jeśli dotyczy);
- 2) Informacje nt. zakresu wykluczenia
- 3) Warunki zmiany umowy

Załącznik nr 3 do regulaminu postępowania udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, w projektach współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Nasz znak:
.....

Data:
..... r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam Państwa do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.*), na

Przedmiot zamówienia obejmuje: zgodnie z przedmiarem robót / zał. nr 1 /

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - dni od dnia udzielenia zamówienia
2. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji w okresie: 12 miesięcy, licząc od dnia jego bezusterkowego protokółowego odbioru końcowego
3. Ofertę proszę złożyć do dnia r. do godz.
 - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Ostródzie 14-100 Ostróda, pok. 219
 - b) faksem na nr 89 642 94 01
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami tel.
5. Warunki udziału w postępowaniu:
6. Kryteria oceny z wagami punktowymi:
7. Opis sposobu przyznawania punktacji:
8. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło przekazanie zapytania ofertowego Wykonawcom.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Z poważaniem :

Załączniki do niniejszego zapytania stanowią:

- 1) Przedmiar robót / zakres usług /dostaw¹ (jeśli dotyczy);
 - 2) Informacje nt. zakresu wykluczenia
 - 3) Warunki zmiany umowy
-

(nazwa, adres wykonawcy)

Nasz znak:

Data :

.....
(symbol wydziału (kolejny nr) (rok)

.....
rok - miesiąc - dzień

ZLECENIE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 605 z późn. zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą

.....

1. Termin realizacji przedmiotu zlecenia: od do r.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu zlecenia określa się na kwotę zł. PLN brutto, w tym VAT (słownie: brutto).
3. Należność przysługującą Wykonawcy za realizację przedmiotu zlecenia Zamawiający opłaci, po całkowitym i bezusterkowym wykonaniu, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT .
4. W przypadku niezachowania terminu realizacji przedmiotu zlecenia, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości % od należności netto określonej w pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu przedmiotu zlecenia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady niemożliwe do usunięcia lub wymagające dodatkowych nakładów finansowych na ich usunięcie, Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w pkt 2, kwotę stanowiącą równowartość elementu przedmiotu zlecenia, w którym stwierdzono w/w wady lub dokona naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie osoby trzeciej- bez utraty praw wynikających z gwarancji / rękojmi¹.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: