

REGULAMIN
Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
- dyrektor Żłobka Miejskiego w Ostródzie, ul. Bolesława Chrobrego 3A

§ 1

1. Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Ostródzie, ul. Bolesława Chrobrego 3A, przeprowadza Burmistrz Miasta Ostróda – przy pomocy Komisji Konkursowej, zwaną dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Ostróda.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przypadków określonych w § 4 Regulaminu.
5. Miejsce w składzie Komisji traci osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się do dnia 25 listopada 2016 r.
2. Komisja rozpoczyna pracę od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
3. Oferty niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu lub oferty złożone zostały po terminie - podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego etapu naboru.
4. Informacje o prowadzonym naborze i jego wynikach upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie, w siedzibie przy ul. Adama Mickiewicza 24.

§ 3

1. W wyniku analizy dokumentów, Komisja wytypuje nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty, określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Komisja może przeprowadzić z kandydatami, o których mowa w ust. 1, rozmowy kwalifikacyjne, w kolejności alfabetycznej. Kandydat nie może być obecny przy zadawaniu pytań i udzielaniu odpowiedzi przez innych kandydatów. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia kandydatów członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego, telefonicznie lub pisemnie na wskazany w ofercie adres, nie później niż na trzy dni przed wyznaczoną datą rozmowy.

§ 4

1. Komisja wyłania kandydata postępowania w głosowaniu jawnym. W tym celu Komisja powołuje spośród swego składu komisję skrutacyjną. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
2. Głosowanie odbywa się również, jeśli warunki formalne naboru spełnia jeden kandydat. Postępowanie uważa się za rozstrzygnięte, jeżeli:
 - a) jeden z kandydatów uzyska największą ilość oddanych głosów,
 - b) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą, najwyższą ilość głosów, a w dodatkowym głosowaniu, z wyłączeniem kandydatów, którzy uzyskali mniejszą ilość głosów, jeden z nich uzyska najwyższą ilość oddanych głosów.

§ 5

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji.

§ 6

1. O wynikach postępowania Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Ostróda oraz przekazuje dokumentację postępowania.
2. Burmistrz Miasta Ostróda, po zapoznaniu się z wynikami postępowania, akceptuje decyzję Komisji lub uznaje wyniki naboru za nierozstrzygnięte.

§ 7

Postępowanie może być unieważnione, jeśli został naruszony niniejszy Regulamin lub, gdy po jego rozstrzygnięciu ujawnione zostaną okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo wtedy, gdy zaistniały inne przesłanki uniemożliwiające kandydatowi objęcie stanowiska dyrektora Żłobka Miejskiego w Ostródzie, ul. Bolesława Chrobrego 3A.