

ZARZĄDZENIE Nr 385/2017
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 4 września 2017 r.

w sprawie udzielenia pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem oraz wydawania zaświadczeń.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Udzielam upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Udzielam upoważnienia do wydawania zaświadczeń pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Upoważnienie jest ważne w okresie zatrudnienia pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Czesław Najmowicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 385/2017
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 4 września 2017 r.

Wykaz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie upoważnionych do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

I. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych – Sekcja Świadczeń Rodzinnych:

1. Chrostowska-Makara Maja - inspektor;
2. Dziejicka Kazimiera - starszy inspektor;
3. Giza Andrzej - starszy inspektor;
4. Kastrau Aneta - referent;
5. Puksza Karolina - inspektor;
6. Sągol Katarzyna - referent;
7. Solarz Weronika - referent.

II. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych – Sekcja Funduszu Alimentacyjnego:

1. Frątczak-Włas Ewa - starszy inspektor;
2. Wojciechowska Magdalena - starszy inspektor.

III. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Pomocy Środowiskowej:

1. Bociańska Iwona - specjalista pracy socjalnej;
2. Gawryńska Marzena - starszy pracownik socjalny;
3. Giza Halina - starszy pracownik socjalny;
4. Groszkowska Edyta - starszy specjalista pracy socjalnej;
5. Grzymowicz Anna - specjalista pracy socjalnej;
6. Klimek Patrycja - pracownik socjalny;
7. Kluczkowska-Begej Dorota - starszy specjalista pracy socjalnej;
8. Krasowska Beata - starszy specjalista pracy socjalnej;
9. Micewicz Katarzyna - specjalista pracy socjalnej;
10. Pawłowska Beata - specjalista pracy socjalnej;

11. Rosiak Adriana - starszy pracownik socjalny;
12. Sochoń Wojciech - specjalista pracy socjalnej;
13. Stanulewicz Ewa - starszy specjalista pracy socjalnej;
14. Sułowska Anna - specjalista pracy socjalnej;
15. Urbanowicz Małgorzata - starszy specjalista pracy socjalnej;
16. Waśniewska Sylwia - specjalista pracy socjalnej;
17. Zamana Alicja - starszy specjalista pracy socjalnej.

IV. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki:

1. Dudka Marta - referent;
2. Kurkiewicz Maria - starszy inspektor;
3. Nyga Arletta - referent;
4. Subocz Celina - specjalista;
5. Zarycińska Ewa - specjalista.

V. W zakresie spraw prowadzonych przez Sekcję Dodatków Mieszkaniowych:

1. Assas-Konecka Kamila - referent;
2. Nyga Arletta - referent.

VI. W zakresie spraw prowadzonych przez Zespół ds. Asysty Rodzinnej:

1. Just Marta - asystent rodziny;
2. Krawczyk Regina - starszy asystent rodziny.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 385/2017
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 4 września 2017 r.

**Wykaz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
upoważnionych do wydawania zaświadczeń.**

1. Wosiek Kazimierz - dyrektor Ośrodka w zakresie wszystkich spraw prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie;
2. Obrębska Jadwiga - kierownik Działu Pomocy Środowiskowej w zakresie dotyczącym Działu Pomocy Środowiskowej;
3. Osińska Aneta - główna księgowa w zakresie dotyczącym Działu Finansowo-Księgowego;
4. Pietrucha Sławomir - kierownik Działu Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki w zakresie dotyczącym Działu Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki, a w przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka, także pozostałych spraw prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie;
5. Taciak Marcin - kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych w zakresie dotyczącym Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych.