

ZARZĄDZENIE Nr 385/2017

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 4 września 2017 r.

w sprawie udzielenia pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem oraz wydawania zaświadczeń.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Udzielam upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Udzielam upoważnienia do wydawania zaświadczeń pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Upoważnienie jest ważne w okresie zatrudnienia pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Czesław Najmowicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 385/2017
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 4 września 2017 r.

Wykaz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie upoważnionych do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

I. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych – Sekcja Świadczeń Rodzinnych:

1. Chrostowską - Makarę Maję – inspektora;
2. Dziejicką Kazimierę - starszego inspektora;
3. Giza Andrzeja - starszego inspektora;
4. Kastrau Anetę - referenta;
5. Puksztą Karolinę - inspektora;
6. Sągol Katarzynę - referenta;
7. Solorz Weronikę - referenta.

II. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych – Sekcja Funduszu Alimentacyjnego:

1. Frątczak-Włas Ewę - starszego inspektora;
2. Wojciechowską Magdalenę - starszego inspektora.

III. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Pomocy Środowiskowej:

1. Bocińska Iwonę - specjalistę pracy socjalnej;
2. Gawryńską Marzenę - starszego pracownika socjalnego;
3. Giza Halinę - starszego pracownika socjalnego;
4. Groszkowską Edytę - starszego specjalistę pracy socjalnej;
5. Grzymowicz Annę - specjalistę pracy socjalnej;
6. Klimek Patrycję - pracownika socjalnego;
7. Kluczkowską-Begej Dorotę - starszego specjalistę pracy socjalnej;
8. Krasowską Beatę - starszego specjalistę pracy socjalnej;
9. Micewicz Katarzynę - specjalistę pracy socjalnej;
10. Pawłowską Beatę - specjalistę pracy socjalnej;

11. Rosiak Adriannę - starszego pracownika socjalnego;
12. Sochonia Wojciecha - specjalistę pracy socjalnej;
13. Stanulewicz Ewę - starszego specjalistę pracy socjalnej;
14. Sułowską Annę - specjalistę pracy socjalnej;
15. Urbanowicz Małgorzatę - starszego specjalistę pracy socjalnej;
16. Waśniewską Sylwię - specjalistę pracy socjalnej;
17. Zamana Alicję - starszego specjalistę pracy socjalnej.

IV. W zakresie spraw prowadzonych przez Dział Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki:

1. Dudka Martę - referenta;
2. Kurkiewicz Marię - starszego inspektora;
3. Nyga Arlettę - referenta;
4. Subocz Celinę - specjalistę;
5. Zarycińską Ewę – specjalistę.

V. W zakresie spraw prowadzonych przez Sekcję Dodatków Mieszkaniowych:

1. Assas-Konecką Kamilę - referenta;
2. Nyga Arlettę - referenta.

VI. W zakresie spraw prowadzonych przez Zespół ds. Asysty Rodzinnej:

1. Just Martę - asystenta rodziny;
2. Krawczyk Reginę - starszego asystenta rodziny.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 385/2017
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 4 września 2017 r.

**Wykaz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
upoważnionych do wydawania zaświadczeń.**

1. Wosiek Kazimierz - dyrektor Ośrodka w zakresie wszystkich spraw prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie;
2. Obrębska Jadwiga - kierownik Działu Pomocy Środowiskowej w zakresie dotyczącym Działu Pomocy Środowiskowej;
3. Osińska Aneta - główna księgowa w zakresie dotyczącym Działu Finansowo-Księgowego;
4. Pietrucha Sławomir - kierownik Działu Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki w zakresie dotyczącym Działu Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki, a w przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka, także pozostałych spraw prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie;
5. Taciak Marcin - kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych w zakresie dotyczącym Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych.