

UCHWAŁA Nr XXX/210/2016

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda, zwanej dalej „Gminą”, dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli;
- 2) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego;
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny;
- 4) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) publicznych szkół.

§ 2. Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 3. Przedszkola określone w § 1 pkt 1 uchwały, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego określone w § 1 pkt 2 uchwały, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, o których mowa w § 1 pkt 3, dotacja z budżetu Gminy udzielana jest na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych określone w § 1 pkt 4, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Szkoły publiczne określone w § 1 pkt 5 prowadzone przez inne podmioty niż Gmina, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tą pomocą, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 9. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących dotowane podmioty, o których mowa w § 1, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Osoby prowadzące dotowane podmioty, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Ostródzie informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca udzielanej dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązane są do sporządzania i przekazywania do Urzędu Miejskiego w Ostródzie, nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca – miesięcznych rozliczeń otrzymanej części dotacji za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby prowadzące dotowane podmioty, które zakończyły swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia prowadzenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1-2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Osoby prowadzące dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty niewykorzystane do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności.

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, w szczególności na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 13. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ostróda, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust. 2;
- 4) termin przeprowadzenia kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminem jej przeprowadzenia.

3. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli ma prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot, obowiązana jest udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień w formie pisemnej.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki lub osoba przez nią upoważniona.

4. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu z kontroli podmiotowi dotowanemu.

7. Osoba reprezentująca podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ostróda w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu, Burmistrz Miasta Ostróda w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 7, kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne, które jest jednocześnie wezwaniem do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Ostróda uwzględni informacje i wyjaśnienia podmiotu dotowanego, o których mowa w § 14 ust. 7.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XV/93/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ostróda przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. poz. 4965).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 2-3b i 1a-1c powołanej *ustawy o systemie oświaty* oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania – uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia dotacji.

Przepisy ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010), nadały nowe brzmienie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*. Koniecznym jest zatem podjęcie nowej uchwały w tej sprawie i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne i w myśl art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*, należy do kompetencji Rady Miejskiej w Ostródzie.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

Tak/Nie

d) adres i numery telefonów

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych/numer oraz data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania należnej dotacji szkoły/przedszkola/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Liczba dzieci w wieku od 3 do 6 lat ogółem		
Liczba uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu ogółem		
Z liczby ogółem:		
Z terenu Gminy Miejskiej Ostróda		
w tym:		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
z niepełnosprawnościami		
Z terenu innych gmin ogółem		
w tym:		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
z niepełnosprawnościami		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

**INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W PUBLICZNEJ SZKOLE/NIEPUBLICZNEJ SZKOLE O UPRAWNIENIACH SZKOŁY
PUBLICZNEJ/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20.... ROKU**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa i adres:

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Liczba uczniów ogółem	Uczniowie niepełnosprawni:		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	liczba	rodzaj niepełnosprawności	

Imienny wykaz uczniów/wychowanków:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE DOTACJI ZA 20..... ROKU
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ OSTRÓDA**

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa i adres:

.....
.....

2. Informacja o liczbie uczniów:

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
--	--

3. Informacja o otrzymanej dotacji:

	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowana
W miesiącu rozliczeniowym		
Narastająco od początku roku		

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:

L.p.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w miesiącu rozliczeniowym	Kwota wydatków narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Remonty bieżące		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
	RAZEM		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)