

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Ja niżej podpisana/y, pouczone o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 Kodeksu karnego:

art. 233§1

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem członkiem ani pracownikiem organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), składających ofertę na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Ostródy w dniu 24.11.2010 r.
2. Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.
3. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu ich oceny.

Imię i nazwisko: podpis:

Ostróda, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 558/2010
Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 13 grudnia 2010 r.

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:			
Nazwa zadania:			<table border="1"> <tr> <td>TAK (T)</td> <td>NIE (N)</td> </tr> </table>	TAK (T)	NIE (N)
TAK (T)	NIE (N)				
I. Warunki formalne					
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?				
2.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?				
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?				
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?				
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?				
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?				
7.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?				
	- aktualny odpis z rejestru				
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku prowadzenia przez organizację krótszej działalności – za okres tej działalności)				
	- statut				

Komisja dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej		
--	--	--

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Ostróda, dnia

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu 2010..... roku, w sali nr ... MOPS w Ostródzie, obradowała Komisja Konkursowa do wyboru ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego, w składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – sekretarz
- 3) – członek
- 4) – członek

O godzinie dokonano otwarcia ofert i ich oceny formalnej.

Zgłoszono łącznie ofert na wszystkie zadania, a na poszczególne zadania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Warunków formalnych nie spełniało ofert (wg załączonego arkusza oceny formalnej).
Warunki formalne spełniało ofert (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Komisja wybrała do oceny merytorycznej oferty następujących podmiotów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ostróda, dnia

**Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50
ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nr lub nazwa oferty			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją (przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.)	0-5 _____	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0-8 _____	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych (m.in. stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0-2 _____	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5 _____	
	RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)	0-15 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)	0-15 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-15 _____	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0-5 _____	
	RAZEM (maksymalnie 50 punktów)		
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0-5 _____	
	RAZEM (maksymalnie 30 punktów)		
	PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej

**Prowadzenie w latach 2011-2015 Środowiskowego Domu Samopomocy
dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Ostródzie**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferty			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją (przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.)	0-5	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0-5	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0-5	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5	
	RAZEM (maksymalnie 20 punktów)		

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)</i>	0-10 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania <i>(m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)</i>	0-15 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)</i>	0-20 _____	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania <i>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 50 punktów)			
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 30 punktów)			
	PUNKTACJA KOŃCOWA działu 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:

Nr oferty	NAZWA OFERENTA	PUNKTY							Średnia punktów	Kwota dotacji w zł																																
		LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI																																								
		kryterium	1.	2.	3.	4.																																				
		<table><tr><td>1 min 12/20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 min 33/50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 min 20/30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Razem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							1 min 12/20								2 min 33/50								3 min 20/30								Razem									
1 min 12/20																																										
2 min 33/50																																										
3 min 20/30																																										
Razem																																										
		<table><tr><td>1 min 12/20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 min 33/50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 min 20/30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Razem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							1 min 12/20								2 min 33/50								3 min 20/30								Razem									
1 min 12/20																																										
2 min 33/50																																										
3 min 20/30																																										
Razem																																										
		<table><tr><td>1 min 12/20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 min 33/50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 min 20/30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Razem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							1 min 12/20								2 min 33/50								3 min 20/30								Razem									
1 min 12/20																																										
2 min 33/50																																										
3 min 20/30																																										
Razem																																										

Uwaga: w razie potrzeby należy dodawać kolejne pola.

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr: na kwotę zł.

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Ostróda, dnia

PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W wyniku wnikliwej analizy merytorycznej ofert biorących udział w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne realizowane w roku 2011, Komisja Konkursowa rekomenduje do realizacji wybrane oferty zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Proponowana kwota dotacji (w zł)
1.			
2.			

Zgodnie z uwagami Komisji Konkursowej zawartymi w kartach zbiorczych oceny merytorycznej:

.....

Na tym Komisja Konkursowa zakończyła swoją pracę i przedstawia niniejszy protokół Burmistrzowi Miasta Ostródy.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
 2.
 3.
 4.

Ostróda, dnia

OGŁOSZENIE WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 15 ust. 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), podaje się do publicznej wiadomości wyniki prac Komisji Konkursowej, powołanej do wyboru i zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, ogłoszonego w dniu 24.11.2010 r.

W wyniku wnikliwej analizy merytorycznej ofert biorących udział w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne realizowane w roku 2011, Komisja Konkursowa rekomenduje do realizacji wybrane oferty zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Proponowana kwota dotacji (w zł)
1.			
2.			

Zgodnie z uwagami Komisji Konkursowej zawartymi w kartach zbiorczych oceny merytorycznej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Ostróda, dnia