

ZARZĄDZENIE Nr 316 /2017
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 17 lutego 2017r.

w sprawie: powierzenia spraw, upoważnienia do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć oraz składania oświadczeń woli w imieniu Burmistrza przez Sekretarza Miasta

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t Dz. U. z 2016 r., poz. 1666.), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 95 i n. kodeksu cywilnego zarządzam co następuje:

§ 1

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t Dz. U. z 2016 r., poz. 1666),

powierzam Panu Dariuszowi Struk - Sekretarzowi Miasta Ostródy prowadzenie w imieniu Burmistrza następujących spraw Gminy Miejskiej Ostróda:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu.

§ 2

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23), upoważniam Pana Dariusza Struk - Sekretarza Miasta Ostródy do:

- 1) prowadzenia postępowań administracyjnych i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta Ostródy decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów mających charakter rozstrzygnięć w zakresie:

- a) potwierdzania własnoręczności podpisu;
- b) uwierzytelniania odpisów dokumentów;
- c) prowadzenia spraw związanych z organizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostróda, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. D.U. 2015r., poz. 2156 ze zm.).

- 3) akceptacji pod względem merytorycznym rachunków i faktur, w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 1, lit c.

§ 3

Pełnomocnictwo i upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone na innych pracowników.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 390/2013 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 6 lutego 2013r., co jest równoznaczne z cofnięciem upoważnień, o których mowa w tym Zarządzeniu.