

Zarządzenie Nr 295/2016
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad przekazywania przez jednostki budżetowe Gminy Miejskiej Ostróda danych z zakresu VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z art. 82 § 1b i art. 193a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności danych z zakresu VAT przekazywanych przez jednostki wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia ustala się następujące procedury obowiązujące w tym zakresie:

- 1) Zobowiązuje się jednostki do obowiązkowego comiesięcznego przekazywania Gminie Miejskiej Ostróda informacji o prowadzonej ewidencji, o której mowa w art. 109 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.) w postaci elektronicznej strukturze logicznej, o której mowa w art. 193a ustawy Ordynacja podatkowa poczynawszy od miesiąca stycznia 2017 roku w terminie do 12 dnia następującego po każdym kolejnym miesiącu rozliczeniowym, wskazując miesiąc, którego ta informacja dotyczy.
- 2) Dane wyeksportowane przez jednostki muszą być zgodne z danymi przekazanymi do sporządzenia skonsolidowanej deklaracji VAT oraz odpowiadać obowiązującej strukturze logicznej.
- 3) Jednolity plik kontrolny przekazywać na adres: skarbnik@um.ostroda.pl z uwzględnieniem bezpieczeństwa, wiarygodności i niezaprzeczalności danych zawartych w księgach.
- 4) Informatyk Urzędu Miejskiego zobowiązany jest do konsolidacji jednostkowych plików kontrolnych i elektronicznego przesłania do Ministerstwa Finansów w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej ksiąg podatkowych oraz wymagań technicznych dla informatycznych nośników danych, na których te księgi mogą być zapisane i przekazywane (Dz. U. z 2016 r. poz. 932) w terminie do 25 dnia

każdego miesiąca za miesiąc poprzedni oraz każdorazowo w przypadku korekt jednolitego pliku kontrolnego w terminie 3 dni od sporządzenia korekty.

- 5) Informatyk Urzędu Miejskiego zobowiązany jest do archiwizowania i zabezpieczenia plików JPK przed zniszczeniem czy utratą, a także w celu ochrony danych osobowych zawartych w JPK.
- 6) Każdorazowo na żądanie organu podatkowego jednostki będą zobowiązane do przekazania do Gminy Miejskiej Ostróda całości lub części ksiąg podatkowych za pomocą środków komunikacji elektronicznych lub na informatycznych nośnikach danych w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze, o której mowa w art. 193a §2 Ordynacji podatkowej wskazując rodzaj ksiąg podatkowych oraz okres, którego dotyczą.
- 7) Księgi rachunkowe prowadzone przez jednostki przy użyciu komputerów winny umożliwiać wygenerowanie zarówno pliku JPK, jak również danych w strukturze logicznej wymaganych w żądaniu skierowanym przez organ podatkowy.

§2

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§3

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 295/2016
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 30 grudnia 2016 roku

Wykaz jednostek obowiązanych do przesłania jednolitego pliku kontrolnego

Lp.	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Symbole identyfikacji faktur
Jednostka samorządu terytorialnego			
1.	Gmina Miejska Ostróda	GMO	GMO
Jednostki budżetowe			
1.	Urząd Miejski w Ostródzie	UM	UM
2.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	MOPS	MOPS
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy „Bratek”	ŚDS	ŚDS
4.	Ostródzkie Centrum Sportu i Rekreacji	OCSiR	OCSiR
5.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej	SP1	SP1
6.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza	SP2	SP2
7.	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II	SP3	SP3
8.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego	SP6	SP6
9.	Gimnazjum Nr 1 im. Polskich Noblistów	G1	G1
10.	Gimnazjum Nr 2 im. Zdzisława Krzyszkowiaka	G2	G2
11.	Przedszkole Miejskie Nr 1	P1	P1
12.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ostródzie im. Janusza Korczaka	ZSP	ZSP
13.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Ostródzie	ZSP4	ZSP4
14.	Żłobek Miejski w Ostródzie	ŻM	ŻM
Pozostałe			
1.	Miejska Administracja Budynków Komunalnych Sp. z o.o. (w zakresie sprzedaży dotyczącej Gminy Miejskiej Ostróda)	MABK	GMO