

ZARZĄDZENIE Nr 293/2016

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do wyboru i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – funkcjonowanie w 2017 r. Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Ostródzie, ul. Henryka Sienkiewicza 15, ogłoszonego w dniu 09.12.2016 r., w następującym składzie:

- 1) Piotr Gorzelewski – sekretarz (przedstawiciel Burmistrza, Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych).
- 2) Kazimierz Wosiek – członek (przedstawiciel Burmistrza, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie).
- 3) Sławomir Pietrucha – członek (przedstawiciel Burmistrza, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie).
- 4) Bożena Malinowska – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 5) Ewa Wawrzonkowska – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 6) Marlena Rogowska – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).

§ 2

1. Komisja Konkursowa działa i podejmuje decyzje kolegalnie.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określają przepisy Rozdziału XIII Załącznika do Uchwały Nr XXIX/195/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie *Rocznego Programu Współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).

§ 3

Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę na drukach:

- 1) oświadczenia członka Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) karty oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 2;
- 3) protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 3;
- 4) karty oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 4;
- 5) karty zbiorczej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5;
- 6) protokołu końcowego z prac Komisji, stanowiącego załącznik nr 6;
- 7) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 7.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.