

ZARZĄDZENIE Nr 199/2016

Burmistrza Miasta Ostródy

z dnia 21 kwietnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239), **Burmistrz Miasta Ostródy zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do wyboru i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom, ogłoszonego w dniu 05.04.2016 r., w następującym składzie:

- 1) Piotr Mrozowski – sekretarz (przedstawiciel Burmistrza, Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
- 2) Jacek Krzekotowski – członek (przedstawiciel Burmistrza, Inspektor ds. Sportu, Turystyki i Promocji)
- 3) Małgorzata Nastula – członek (przedstawiciel Burmistrza, Zespołu Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
- 4) Ewa Wawrzonkowska – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 5) Marlena Rogowska – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).
- 6) Helena Pusch – członek (przedstawiciel Ostródzkiej Rady Organizacji Pozarządowych).

§ 2

1. Komisja Konkursowa działa i podejmuje decyzje kolegialnie.
2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określają przepisy Rozdziału XIII Załącznika do Uchwały Nr XV/92/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie Roczного Programu Współpracy na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239)
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Działu I Rozdziału 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

§ 3

Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę na drukach:

- 1) oświadczenia członka Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) karty oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 2;
- 3) protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 3;
- 4) karty oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 4;
- 5) karty zbiorczej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5;
- 6) protokołu końcowego z prac Komisji, stanowiącego załącznik nr 6;
- 7) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 7.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostródy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.