

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 Kodeksu karnego:

art. 233§1

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem członkiem ani pracownikiem organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) składających ofertę na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Ostróda w dniu 01.12.2015 r.
2. Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.
3. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu ich oceny.

Imię i nazwisko: podpis:

Ostróda, dnia 2015 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania -
 Nazwa oferenta:
 Numer oferty:
 do Zarządzenia Nr 448./2015
 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 24 grudnia 2015 r.

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osobę/ów upoważnione do reprezentacji?		
7.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), odpis z właściwego rejestru lub ewidencji - inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym (specyfikacji), wymagane na podstawie odrębnych przepisów		

Podpisy członków Komisji:
 Komisja dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia2015 r.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu 2015 r., w sali nr Urzędu Miejskiego w Ostródzie, obradowała Komisja Konkursowa do wyboru i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, w składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – sekretarz
- 3) – członek
- 4) – członek
- 5) – członek
- 6) – członek

O godzinie 9.00 dokonano otwarcia ofert/y na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej:

Zadanie nr 1 - *Prowadzenie w latach 2016-2020 ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostródzie*

Zadanie nr 2 - *Prowadzenie w latach 2016-2018 stacji socjalnej oraz punktu pomocy sanitarnej w Ostródzie*

Zgłoszono łącznie ofertę/y na realizację ww. zadań.

Warunków formalnych nie spełniła/y ... oferta/y (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Warunki formalne spełniła/y oferta/y (wg załączonego arkusza oceny formalnej).

Komisja Konkursowa wybrała do oceny merytorycznej oferty następujących podmiotów:

Zadanie nr 1 - *Prowadzenie w latach 2016-2020 ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostródzie:*

.....
.....
.....

Zadanie nr 2 - *Prowadzenie w latach 2016-2018 stacji socjalnej oraz punktu pomocy sanitarnej w Ostródzie*

.....
.....
.....

Uwagi Komisji Konkursowej:

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia 2015 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferty:, nr oferty			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją <i>(przygotowana przez pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań za ostatnie 3 lata itp.)</i>	0-5 _____	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>	0-5 _____	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i>	0-5 _____	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</i>	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 20 punktów)			

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)	0-10 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu samorządu itp.)	0-15 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-20 _____	
2.4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 50 punktów)			
3.	BUDŻET ZADANIA		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 30 punktów)			
PUNKTACJA KOŃCOWA działu 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)			

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia2015 r.

.....
imię i nazwisko osoby oceniającej

KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:

.....

Nr oferty	NAZWA OFERENTA	PUNKTY						Średnia punktów	Kwota dotacji w zł																												
		LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI																																			
		kryterium	1.	2.	3.	4.	5.			6.																											
.....		<table><tr><td>1 min 12/20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 min 33/50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 min 20/30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Razem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						1 min 12/20							2 min 33/50							3 min 20/30							Razem								
1 min 12/20																																					
2 min 33/50																																					
3 min 20/30																																					
Razem																																					
.....		<table><tr><td>1 min 12/20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 min 33/50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 min 20/30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Razem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						1 min 12/20							2 min 33/50							3 min 20/30							Razem								
1 min 12/20																																					
2 min 33/50																																					
3 min 20/30																																					
Razem																																					
.....		<table><tr><td>1 min 12/20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 min 33/50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 min 20/30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Razem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						1 min 12/20							2 min 33/50							3 min 20/30							Razem								
1 min 12/20																																					
2 min 33/50																																					
3 min 20/30																																					
Razem																																					

Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr: ... na kwotę zł

Uwagi Komisji Konkursowej:

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia 2015 r.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W wyniku analizy merytorycznej ofert biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2016 z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej, Komisja Konkursowa rekomenduje do realizacji wybraną/e ofertę/y:

Nr zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Proponowana kwota dotacji (w zł)

Zgodnie z uwagami Komisji Konkursowej zawartymi w kartach zbiorczych oceny merytorycznej:

.....
.....
.....
.....

Na tym Komisja Konkursowa zakończyła swoją pracę i przedstawia niniejszy protokół Burmistrzowi Miasta Ostróda.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ostróda, dnia

do Zarządzenia Nr 148/2015
Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 21 grudnia 2015 r.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 15 ust. 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), Burmistrz Miasta Ostróda podaje do publicznej wiadomości wyniki ogłoszonego w dniu 01.12.2015 r. otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej:

Nr zadania	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji (w zł)

.....
Burmistrz Miasta Ostróda

Ostróda, dnia