*Załącznik do Zarządzenia Nr 107 /2015*

 *Burmistrza Miasta Ostróda*

 *z dnia 9 października 2015 r.*

**REGULAMIN**

**Komisji Konkursowej**

**Powołanej do przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Ostródzie**

**§ 1**

1. Nabór na stanowisko Podinspektora ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, przeprowadza BurmistrzMiasta Ostróda przy pomocy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Ostróda.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Miejsce w składzie Komisji traci osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

**§ 2**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się do dnia 22 października 2015 r., prace Komisji powinny zakończyć się do dnia 23 października 2015 r.
2. Komisja rozpoczyna prace od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty oraz, czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.
3. Oferty nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu lub oferty złożone po terminie – podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego etapu naboru.
4. Informacje o naborze i jego wynikach upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostródzie i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

**§ 3**

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu naboru. Ocenie podlega w szczególności doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
2. Komisja może przeprowadzić z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, w kolejności alfabetycznej. Kandydat nie może być obecny przy zadawaniu pytań i udzielaniu odpowiedzi przez innych kandydatów. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia kandydatów członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

**§ 4**

1. W wyniku analizy dokumentów Komisja wytypuje listę nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Listę wytypowanych najlepszych kandydatów przedstawi Burmistrzowi Miasta celem zatrudnienia wybranego kandydata.

**§ 5**

Z posiedzenia Komisji jej Sekretarz niezwłocznie sporządza protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.

**§ 6**

O wynikach postępowania Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Ostróda oraz przekazuje dokumentację postępowania.

**§ 7**

Postępowanie może być unieważnione, w szczególności jeśli został naruszony niniejszy regulamin lub gdy po jego rozstrzygnięciu ujawnione zostaną okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo wtedy, gdy zaistniały inne przesłanki uniemożliwiające kandydatowi objęcie stanowiska Podinspektora ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.