

UCHWAŁA Nr V/24/2015
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 28 stycznia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów
wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zm: poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm: Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1198) w zw. z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827; zm.: z 2014 r. poz. 7 i 811) **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

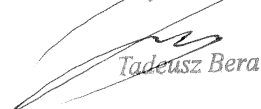
§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Miejska Ostróda ma obowiązek zapewnić taką możliwość, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wyboru ofert, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Tadeusz Bera

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.

2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 2. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych oraz prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Ostróda, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ostródy, zwanego dalej Burmistrzem.

§ 3. 1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1, oferta powinna również zawierać:

- 1) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola;
- 2) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) szczegółowy opis wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w przedszkolu, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w tym nauczycieli tego przedszkola;
- 4) informację o ofercie dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 5) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola;
- 6) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne;
- 7) opis placu zabaw przedszkola oraz jego wyposażenia lub informację o jego braku;
- 8) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola;
- 9) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert (z podziałem na grupy wiekowe);
- 10) dane kontaktowe osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty, np.: nr telefonu, nr faksu, adres e-mail.

3. Ofertę wraz z załącznikami, zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa w ust. 1, podpisane przez uprawnioną do tego osobę, składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, w miejscu i terminie określonym w danym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

6. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 4. 1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty spełniające wymagania formalne i złożone w terminie są oceniane wg kryteriów wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały.

4. Każdy członek Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 5 za poszczególne kryterium, określone w załączniku nr 2 do uchwały.

5. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę, stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.

§ 5. 1. Burmistrz powołuje Komisję w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 5 członków.

3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Komisja podejmuje decyzje co najmniej w połowie jej składu.

5. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych, Komisja, po przeprowadzeniu jej weryfikacji formalnej, wzywa oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, a także udzielenie wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, w zależności od istniejących potrzeb.

7. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Gmina Miejska Ostróda wykorzysta do realizacji swojego obowiązku decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów, nie większej jednak niż liczba miejsc wskazana w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 9.

8. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb Gminy Miejskiej Ostróda, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu aż do ich wyczerpania.

9. W sytuacji, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie, a gdy nie jest możliwe dokonanie równego podziału, pozostałe miejsca otrzymuje przedszkole, które zaoferowało większą liczbę miejsc w złożonej ofercie. Jeśli zaś liczba tych miejsc jest równa, to miejsca otrzymuje przedszkole, które zostało najwcześniej wpisane do ewidencji, o której mowa w § 2.

10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.

11. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji, protokół wraz z dokumentacją konkursową przekazuje się Burmistrzowi, w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

13. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu konkursu przez Burmistrza, wyniki konkursu ogłasza się w miejscach, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać, w szczególności, nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

§ 7. Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy konkurs, o którym mowa w § 2, dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

§ 8. 1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda dotację na każde dziecko w wysokości równej 50% w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, pomniejszonych o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 2 – 6, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 3 ust. 1, organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tadeusz Bera

**Kryteria wyboru ofert niepublicznych przedszkoli w ramach otwartego konkursu
na zapewnienie miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom,
którym Gmina Miejska Ostróda ma obowiązek taką możliwość zapewnić**

Dokonując oceny ofert niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie, członkowie komisji konkursowej biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu przedszkola;
- 2) istniejąca baza lokalowa, w tym powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w oddziale przedszkola;
- 3) wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne;
- 4) wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci;
- 5) wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w przedszkolu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w tym nauczycieli tego przedszkola;
- 6) oferta dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Tadeusz Bera